



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do SWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dotyczy zamówienia publicznego pn. Rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług oraz dostawą sprzętu informatycznego z oprogramowaniem dla Gminy Borki w ramach projektu „BEZPIECZNY E-PORTAL MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO RADZYNIA PODLASKIEGO”

1. Informacje wstępne o zamówieniu

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług oraz dostawą sprzętu informatycznego z oprogramowaniem dla Gminy Borki w ramach projektu „BEZPIECZNY E-PORTAL MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO RADZYNIA PODLASKIEGO”.
2. Zamówienie obejmuje:
 - Zakup usług rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych
 - Zakup usług rozbudowy i integracji systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją
 - Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych
 - Zakup serwera z systemem operacyjnym
 - Zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem
 - Zakup licencji oprogramowania do szyfrowania danych
3. Wykonawca musi mieć na uwadze, że niniejsze zamówienie stanowi jedno z serii zamówień realizowanych w ramach projektu „BEZPIECZNY E-PORTAL MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO RADZYNIA PODLASKIEGO”. W szczególności istotna jest możliwość wykorzystania rozwiązań realizowanych w ramach niniejszego zamówienia do integracji e-usług na E-Portal Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Radzyna Podlaskiego. E-Portal Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Radzyna Podlaskiego (dalej: E-Portal) to wspólny dla gmin MOF system dostępny on-line, stanowiący główną, zintegrowaną platformę świadczenia e-usług przez gminy MOF. Na E-Portal, który będzie przedmiotem odrębnego zamówienia publicznego, realizowanego w dalszej kolejności, zostaną udostępnione niektóre elementy będące przedmiotem niniejszego

zamówienia, w szczególności formularze elektroniczne i karty usług, o których mowa w rozdziale 5.3., a także Moduł internetowego konta mieszkańca o których mowa w rozdziale 5.3.

4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Ogólne zasady równoważności rozwiązań:

- 1) Za równoważne do wyspecyfikowanego rozwiązania Zamawiający uznaje rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.
- 2) Rozwiązanie równoważne musi pozwalać na zrealizowanie zakładanego przez Zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych.
- 3) Użycie w opisie przedmiotu zamówienia nazw rozwiązań, materiałów i urządzeń służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla projektowanych rozwiązań.
- 4) Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne.
- 5) Brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a Wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach.
- 6) W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega lub jest lepsze od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym.
- 7) Nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób.

- 8) Przez bardzo zbliżoną (podobną) wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całość systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego.
- 9) Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (zwana dalej ustawą), Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Postępowanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te rozwiązania.

2. Wymagania ogólne dla Systemu oraz jego elementów

W niniejszym dokumencie stosuje się pojęcia zdefiniowane w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy.

1. Dostarczane Oprogramowanie musi zapewniać odpowiednią wydajność, niezawodność, a także uwzględniać charakter działalności jednostki Zamawiającego.
2. System powinien zostać zaprojektowany z założeniem reużywalności danych, komponentów technicznych, dokumentacji, doświadczeń, standardów i modeli. Oznacza to m.in., że System powinien wykorzystywać i/lub integrować się z rozwiązaniami dostępnymi na szczeblu centralnym, takimi jak mechanizmy uwierzytelniania przy wykorzystaniu Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej z uwzględnieniem Profilu Zaufanego, formularze ePUAP, usługi takie jak Krajowy system e-Doręczeń, mObywatel itp., w zakresie w jakim jest to zgodne z celami projektu i zakładaną docelową funkcjonalnością Systemu. Na poziomie jednostki Zamawiającego oznacza to, że założono wykorzystanie funkcjonujących systemów informatycznych i ich modernizację oraz rozbudowę, z zastrzeżeniem, że ze względu na konkurencyjny charakter postępowania Zamawiający dopuszcza ich wymianę na rozwiązania nowe, na warunkach opisanych w dalszej części niniejszego Załącznika do SWZ.
3. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim. Również wszystkie komunikaty pochodzące z Oprogramowania Aplikacyjnego muszą być wyświetlane w języku polskim.
4. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi działać w modelu przetwarzania transakcyjnego, gwarantującego bezpieczeństwo danych.
5. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi przechowywać wszystkie dane w postaci relacyjnej bazy danych. System powinien umożliwiać pracę na bazie typu Open Source bądź na komercyjnym systemie bazodanowym. Wykonawca musi mieć przy tym na uwadze, że rodzaj zastosowanej bazy danych lub ewentualne ograniczenia wynikające z dostarczonych licencji nie mogą mieć negatywnego wpływu na wydajność Systemu; Wykonawca odpowiedzialny jest za dobór rozwiązania bazodanowego zapewniającego odpowiednią wydajność. Dopuszcza się przechowywanie poza bazą danych plików w postaci repozytorium dyskowego. Ich integralność z systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki.

6. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki) itp.
7. Elementy Systemu udostępniające e-usługi uruchamiane w ramach zamówienia powinny być zaprojektowane w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika; rekomenduje się uwzględnienie norm: ISO/TR 16982:2002 4 lub równoważnej i ISO-9241 lub równoważnej.
8. Dostarczone Oprogramowanie Aplikacyjne musi:
 - 1) działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
 - 2) umożliwiać pracę jedno- i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych, tak aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników (przy czym system powinien uniemożliwiać próbę jednoczesnej modyfikacji tych samych danych przez różnych użytkowników; system musi blokować operacje użytkownika, który chce wykonać działanie na danych będących już w trakcie modyfikacji),
 - 3) w zakresie wydruków - wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie operacyjnym, na którym zostanie uruchomione oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe),
 - 4) umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym są zainstalowane, w celu zabezpieczenia poufności danych (w zakresie właściwym dla poszczególnych systemów).
 - 5) Dla zastosowań, o których mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji na System.
9. Rozwiązania muszą być wyposażone w mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych oraz mechanizmy autoryzacji, w tym:
 - 1) w odniesieniu do danych osobowych w bazach danych muszą być zapisywane informacje o dodaniu rekordu (data i godzina operacji, użytkownik), o ostatniej modyfikacji rekordu (data i godzina operacji, użytkownik) oraz źródła danych (w przypadku zbierania danych nie od osoby, której one dotyczą).
10. Dostarczone rozwiązania muszą cechować się skalowalnością zarówno pod względem ilości przetwarzanych danych, jak i liczby użytkowników.
11. Dostarczane rozwiązania muszą w najszerszym możliwym zakresie być oparte na otwartych specyfikacjach i standardach, otwartych formatach danych na

potrzeby ich wymiany, a w innych wypadkach na powszechnie uznanych dobrych praktykach branżowych.

12. Dostarczane rozwiązania muszą posiadać możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących. Wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanych systemów, jeżeli to możliwe, powinny być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej: Rozporządzenie lub Rozporządzenie KRI), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte). Ponadto dostarczane rozwiązania muszą:

- 1) stosować kodowanie znaków według standardu Unicode UTF-8 w dokumentach wysyłanych z systemu,
- 2) w przypadku udostępnienia zasobów informacyjnych – udostępniać je co najmniej w jednym z formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia,
- 3) umożliwiać integrację z innymi systemami za pomocą usług Webservice wykorzystujących protokołów SOAP lub w formie pliku XML.

13. Dostarczane rozwiązania muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu KRI w obszarze zarządzania bezpieczeństwem informacji, w szczególności:

- 1) dane przetwarzane przez Oprogramowanie Aplikacyjne będą zabezpieczone w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikacje, usunięcie lub zniszczenie (poprzez możliwość zastosowania odpowiedniego systemu uprawnień),
- 2) Oprogramowanie Aplikacyjne musi być wyposażone w mechanizmy chroniące przed błędami, utratą, nieuprawnioną modyfikacją,
- 3) dostarczane rozwiązania powinny wykorzystywać mechanizmy kryptograficzne w zakresie adekwatnym dla poszczególnych elementów Systemu,
- 4) dostarczane rozwiązania posiadać możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na rozliczalność i autentyczność informacji.

14. Wdrożone rozwiązania muszą zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych.

15. Zamawiający wymaga, aby wyspecyfikowane elementy Oprogramowania Aplikacyjnego były ze sobą kompatybilne oraz stanowiły zintegrowaną całość, w szczególności wymagane jest, żeby:

- 1) moduł internetowego konta mieszkańca pobierał z systemów dziedzinowych (dalej: SD) i prezentował informacje dotyczące interesanta, w szczególności związane z jego stanem zobowiązań wobec jednostki Zamawiającego z tytułu podatków i opłat (w zakresie określonym w dalszej części niniejszego dokumentu);
- 2) System wspierał automatyzację wprowadzania do SD wniosków, deklaracji i informacji składanych przez interesantów w formie elektronicznej przy wykorzystaniu e-usług udostępnionych w ramach zamówienia;
- 3) dokumenty generowane przez SD (decyzje, zaświadczenia itp.) były automatycznie rejestrowane w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), a System musi zapewnić możliwość wysyłki tych dokumentów przez ePUAP oraz Krajowy system e-Doręczeń.

16. System musi zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie i raportowanie wskaźnika rezultatu projektu: „Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych”.

Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca dołączy do Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów / narzędzi.

17. System musi zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie udostępnianych w ramach projektu e-usług pod kątem dostępności, użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy, ciągłości działania i powszechności wykorzystania oraz satysfakcji użytkowników. Wśród tych narzędzi muszą być uwzględnione m.in. sondaże i ankiety. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni w Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów / narzędzi.

18. System musi zapewniać mechanizmy umożliwiające monitorowanie jego działania w trybie ciągłym oraz mechanizmy sygnalizujące incydenty bezpieczeństwa. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi

do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni w Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów.

19. Wykonawca jest zobowiązany w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji zapewnić Zamawiającemu narzędzie umożliwiające zdalny dostęp do tych elementów Systemu, które są zainstalowane w infrastrukturze Zamawiającego. Narzędzie to musi:

- 1) umożliwiać dostęp zdalny dla administratorów IT do serwera, a w przypadku instalacji komponentów systemu na stacjach roboczych do stacji roboczych w celach serwisowych,
- 2) umożliwiać dostęp zdalny dla pracowników urzędu do serwera, a w przypadku instalacji komponentów systemu na stacjach roboczych do stacji roboczych w celach wykonywania pracy w oferowanym oprogramowaniu,
- 3) dawać możliwość pracy w formie maszyny wirtualnej zainstalowanej na infrastrukturze Zamawiającego,
- 4) umożliwiać zdalne sterowanie komputerem/serwerem,
- 5) zapewniać weryfikację użytkowników podczas połączenia,
- 6) sygnalizować zalogowanie się na urządzeniu zdalnym,
- 7) generować unikalny kod połączenia,
- 8) umożliwiać blokowanie zautomatyzowanych prób odgadnięcia kodu połączenia,
- 9) umożliwiać tworzenie zaproszeń na określony czas - po tym czasie nie ma możliwości połączenia,
- 10) umożliwiać tworzenie połączeń P2P (przy czym nie powinien ograniczać w żaden sposób transferu w połączeniach P2P),
- 11) umożliwiać wybór serwera połączenia,
- 12) umożliwiać tworzenie własnego serwera przesyłowego,
- 13) umożliwiać współpracę z zewnętrznym serwerem do przesyłania danych,
- 14) umożliwiać połączenie z urządzenia mobilnego z co najmniej jednym powszechnie wykorzystywanym systemem operacyjnym,
- 15) zapewniać szyfrowanie typu end-to-end AES-256, TLS 1.2, RSA-4096 oraz umożliwiać wykorzystanie szyfrowania sprzętowego TPM2.0,
- 16) zapewniać autoryzację dwuetapową dla każdego pierwszego połączenia,
- 17) wyświetlać ostrzeżenie o łączeniu się przez osobę korzystającą z VPN,
- 18) wyświetlać informację o mailu użytkownika, który się łączy oraz o lokalizacji serwera,
- 19) umożliwiać nielimitowaną liczbę jednoczesnych połączeń,
- 20) umożliwiać nielimitowaną liczbę urządzeń, którymi można zarządzać,

- 21) umożliwiać ustawianie jakości połączenia, w tym o rozdzielczości 4K,
 - 22) umożliwiać jednoczesne podłączenie dwóch osób do jednego urządzenia zdalnego,
 - 23) zapewniać możliwość obsługi dwóch monitorów i umożliwiać przełączanie między monitorami podczas połączenia,
 - 24) umożliwiać wyciemnienie ekranu w trakcie połączenia,
 - 25) umożliwiać wymuszenie wybudzenia komputera,
 - 26) umożliwiać start z systemem operacyjnym Windows,
 - 27) umożliwiać blokowanie myszki i klawiatury w trakcie połączenia,
 - 28) dawać dostęp do menu w trybie pełnoekranowym,
 - 29) mieć możliwość personalizacji narzędzia przez wykorzystania własnego logo, danych adresowych oraz wprowadzenie własnych danych Zamawiającego,
 - 30) umożliwiać nagrywanie sesji połączenia,
 - 31) umożliwiać transfer plików,
 - 32) umożliwiać prowadzenie rozmowy głosowej na żywo w trakcie połączenia,
 - 33) umożliwiać dostęp do panelu użytkownika umożliwiający zarządzanie, w tym możliwość przyznawania licencji, zarządzania uprawnieniami dla poszczególnych użytkowników,
 - 34) rejestrować historię wszystkich połączeń użytkowników.
20. Oprogramowanie Aplikacyjne w części publicznej (tzn. udostępnionej poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami jednostek organizacyjnych Zamawiającego – tzw. front-office) musi uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych poprzez spełnienie wymagań określonych w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w tym standardu WCAG 2.1. Ponadto rozwiązania udostępniane w części publicznej muszą zapewniać dostępność na poziomie wyższym niż ww. minimum w zakresie następujących kryteriów sukcesu (success criteria):
- 1) Zasada nr 1: Postrzegalność — informacje oraz komponenty interfejsu użytkownika muszą być przedstawione użytkownikom w sposób dostępny dla ich zmysłów.
 - a. Wytyczna 1.4 Możliwość rozróżnienia: Użytkownik powinien móc dobrze widzieć bądź słyszeć treści — mieć możliwość oddzielenia informacji od tła.

- i. Kryterium sukcesu 1.4.6. Wzmocniony kontrast: wizualne przedstawienie tekstu, lub obrazu tekstu, posiada kontrast wynoszący przynajmniej 7:1 (Poziom AAA);
 - 2) Zasada nr 2: Funkcjonalność — komponenty interfejsu użytkownika oraz nawigacja muszą być możliwe do użycia.
 - a. Wytyczna 2.4 Możliwość nawigacji: Dostarczenie narzędzi ułatwiających użytkownikowi nawigowanie, znajdowanie treści i ustalanie, gdzie się w danym momencie znajduje.
 - i. Kryterium sukcesu 2.4.9. Cel łącza (z samego łącza): Dostępny jest mechanizm umożliwiający zidentyfikowanie celu każdego łącza z samej jego treści, poza tymi przypadkami, kiedy cel łącza i tak byłby niejasny dla użytkowników (Poziom AAA);
 - 3) Zasada nr 3: Zrozumiałość — informacje oraz obsługa interfejsu użytkownika muszą być zrozumiałe:
 - a. Wytyczna 3.2 Przewidywalność: Strony internetowe powinny otwierać się i działać w przewidywalny sposób.
 - i. Kryterium sukcesu 3.2.5 Zmiana na żądanie: Zmiany kontekstu inicjowane są tylko na żądanie użytkownika, lub też istnieje mechanizm pozwalający na wyłączenie takich zmian (Poziom AAA);
 - b. Wytyczna 3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji: Istnieje wsparcie dla użytkownika, by mógł uniknąć błędów lub je skorygować.
 - i. Kryterium sukcesu 3.3.5 Pomoc: Dostępna jest pomoc kontekstowa (Poziom AAA).
- 21. Wszystkie rozwiązania front-office, o których mowa w ust. powyżej muszą posiadać ujednolicony, prosty, przejrzysty i intuicyjny interfejs.
- 22. Rozwiązania front-office powinny poprawnie działać z minimum 3 spośród 5 najbardziej popularnych przeglądarek w Polsce w ich najnowszych wersjach zgodnie ze statystyką prowadzoną na stronie <http://gs.statcounter.com/> za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia postępowania określoną dla komputerów stacjonarnych „desktop”, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania po stronie użytkownika (wymaganie dotyczy rozwiązań front-office, tj. funkcjonalności udostępnionych poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami Zamawiającego).
- 23. Korzystanie przez usługobiorcę z rozwiązań front-office musi być możliwe różnymi kanałami dostępu, niezależnie od miejsca przebywania i

wykorzystywanej technologii – dostęp do publicznej części wdrażanych rozwiązań może być zależny jedynie od posiadania dostępu do Internetu i przeglądarki.

24. Rozwiązania front-office muszą być dostępne przez strony responsywne.
25. Rozwiązania front-office muszą zapewniać możliwość wielojęzycznej komunikacji z użytkownikiem i obywatelem. Zamawiający wymaga dostępności językowej co najmniej dla języka angielskiego oraz ukraińskiego. Zamawiający dopuszcza uzyskanie wielojęzyczności poprzez wykorzystanie narzędzi zewnętrznych np. automatycznych translatorów pod warunkiem, że Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
26. Przebieg interakcji interesanta z rozwiązaniami front-office, w tym zakres i rodzaj pomocy kontekstowej muszą być dostosowane do jego potrzeb i projektowany w oparciu o wiedzę o rzeczywistych zachowaniach użytkowników. Wykonawca uwzględni odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego.
27. Wykonawca udzieli licencji na dostarczane Oprogramowanie na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy, zgodnie z którymi:
 - 1) licencja na Oprogramowanie Aplikacyjne udzielana jest na czas nieoznaczony i nie jest terytorialnie ograniczona;
 - 2) Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników oraz urządzeń komputerowych, na których instalowane lub uruchamiane będzie Oprogramowanie Aplikacyjne, co w szczególności oznacza, że licencja nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy czy zwiększenia liczby serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików), nie może ograniczać ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie, nie może w ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet, użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób), nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia),

- 3) licencja na Oprogramowanie Aplikacyjne obejmuje trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania Aplikacyjnego w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Oprogramowania Aplikacyjnego, co w szczególności oznacza, że licencja nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną, ani nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.,
 - 4) w przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja sposobu działania Oprogramowania Aplikacyjnego za pomocą wbudowanych lub dostarczonych narzędzi, w tym parametryzacja i konfiguracja Oprogramowania Aplikacyjnego, tworzenie raportów itp. Zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych opłat.
28. Wykonawca udzieli gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne na okres minimum 60 miesięcy na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy.

3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw

1. Wykonawca opracuje Koncepcję Systemu, według której będzie realizował zamówienie. Koncepcja Systemu musi uwzględniać efekty analizy przedwdrożeniowej (w tym m.in. w zakresie wskazanym w rozdziale 2. „Wymagania ogólne dla Systemu oraz jego elementów” ust. 16 – 18 i 26). Koncepcja Systemu musi jednoznacznie wskazywać dla każdego elementu Systemu opisanego w niniejszym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia konkretny moduł Oprogramowania Aplikacyjnego (jego producenta, nazwę i wersję), który będzie realizował daną grupę funkcjonalności.
2. Zamówienie obejmuje dostawę serwera stanowiącego część infrastruktury sprzętowo - systemowej dla dostarczanego i wdrażanego przez Wykonawcę oprogramowania back-office. Wykonawca zaoferuje i dostarczy serwer o parametrach zapewniających wydajną, stabilną i bezpieczną eksploatację oprogramowania back-office będącego przedmiotem zamówienia, o parametrach technicznych równych bądź wyższych niż wymagania minimalne określone w dalszej części niniejszego dokumentu. W szczególności Zamawiający wymaga, żeby:

- 1) serwer wraz z systemem operacyjnym był kompatybilny z wdrażanymi w ramach zamówienia systemami back-office oraz ze wszystkimi aplikacjami niezbędnymi do ich uruchomienia i zapewniała wydajną, stabilną i bezpieczną eksploatację Systemu,
 - 2) wykonawca zainstalował wymagane oraz wyspecyfikowane przez Zamawiającego aplikacje niezbędne do działania wdrażanych systemów back-office na dostarczonym przez siebie sprzęcie (nie dotyczy elementów Oprogramowania, dla których wymaga się instalacji w infrastrukturze Wykonawcy),
 - 3) wykonawca skonfigurował w sposób optymalny, bezpieczny i wydajny środowisko pracy dla wdrażanych systemów informatycznych na dostarczonym przez siebie serwerze,
 - 4) wykonawca uwzględnił w cenie oferty i dostarczył wszelkie materiały i akcesoria umożliwiające zainstalowanie i uruchomienie serwera,
 - 5) rodzaj Oprogramowania Wspomagającego - w szczególności zarządzającego (w tym systemy operacyjne) i bazodanowego - był dostosowany do wymagań dostarczanych przez Wykonawcę wdrażanych systemów informatycznych przy zachowaniu parametrów minimalnych określonych w niniejszym załączniku (jeśli je wskazano) oraz umożliwiał zgodne z ich licencją wykorzystanie podzespołów sprzętowych (np. procesory) dostarczanego przez Wykonawcę sprzętu.
3. Ogólne warunki dostawy sprzętu i Oprogramowania Wspomagającego:
- 1) Dostarczany sprzęt i Oprogramowanie Wspomagające muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i nieobciążone prawami osób trzecich.
 - 2) Dostarczany sprzęt i Oprogramowanie Wspomagające muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w UE.
 - 3) Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, żeby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
 - 4) Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
 - 5) Wykonawca wyda Zamawiającemu instrukcje obsługi sprzętu lub – jeśli są one udostępniane przez producenta w formie elektronicznej – przekaże adresy WWW, pod którymi można je pobrać.
 - 6) Wykonawca skonfiguruje urządzenia sieciowe wchodzące w skład Infrastruktury Zamawiającego, jeśli jest to konieczne dla prawidłowego

wykorzystania dostarczanych systemów informatycznych, w szczególności – dla świadczenia planowanych do uruchomienia e-usług.

4. Po zakończeniu prac wdrożeniowych Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty umożliwiające eksploatację i obsługę wdrożonego oprogramowania (Dokumentację Powdrożeniową). Na Dokumentację Powdrożeniową muszą składać się co najmniej:

- 1) instrukcja użytkownika, która dla każdego elementu Oprogramowania Aplikacyjnego musi zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy,
- 2) instrukcja administratora, obejmująca co najmniej: opisy procedur instalacji oprogramowania, jego parametryzacji, procedur zakładania i nadawania uprawnień dla użytkowników,
- 3) dokumentacja techniczna, obejmująca co najmniej opis architektury technicznej oprogramowania, w tym wykaz elementów oprogramowania, wymagań sprzętowych, wskazanie infrastruktury, na której zainstalowano oprogramowanie, skrypty, programy oraz dokumentacja opisująca przeniesienie aplikacji z bazą danych na inny serwer,
- 4) opis interfejsów integracyjnych i struktury rekordów danych zapisywanych w bazie systemu,
- 5) dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji,
- 6) raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.

5. Wykonawca opracuje procedury tworzenia kopii zapasowych danych przetwarzanych przez Oprogramowanie Aplikacyjne będące przedmiotem zamówienia i przekaze je wraz z Dokumentacją Powdrożeniową (dotyczy rozwiązań back-office).

6. Po zakończeniu prac wdrożeniowych Wykonawca wykona projekt aktualizacji obowiązujących w jednostce Zamawiającego: polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w zakresie wskazania programów zastosowanych do przetwarzania tych danych, opisów struktury zbiorów danych, sposobów przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami, procedur rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczone dla użytkowników systemów wdrożonych w ramach projektu oraz innych zapisów w ww. dokumentach, jeśli przeprowadzone wdrożenie Systemu ma wpływ na ich aktualność. Opracowany

projekt zmian w ww. dokumentach wykonawca przekaże wraz z Dokumentacją Powdrożeniową.

4. Wymagania prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną.

Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami (z ich późniejszymi zmianami):

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2023 poz. 775);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14 poz. 67);
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164);
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517);
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z 14.09.2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 180);
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519);
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781);
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. 2023 poz. 1206);

10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
11. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2023 poz. 756);
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
13. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2021 poz. 1797);
14. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. 2023 poz. 913);
15. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS 2);
16. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902);
17. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68);
18. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 172/56);
19. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2023 poz. 2551);
20. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344);
21. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1341);
22. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2024 poz. 307);
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2018 poz. 29);

24. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017, poz. 2247);
25. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. 2005 r. Nr 217 poz. 1836);
26. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440);
27. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 151/70);
28. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. 2023 poz. 285);
29. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. 2012 poz. 246);
30. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250);
31. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270);
32. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2023 poz. 2383);
33. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120);
34. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2023 poz. 70);
35. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. 2020 poz. 333);
36. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. 2019 poz. 888);
37. Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz.U. 2023 poz. 1948);
38. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024 poz. 399);
39. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz.U. 2019 poz. 1104);
40. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2023 poz. 2111);
41. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. 2022 poz. 144).;
42. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023. poz. 40)

i/lub innymi, które zastąpią ww. na etapie wdrożenia Systemu.

5. Wymagania szczegółowe dla elementów zamówienia

5.1. Zakup usług rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych

Zadanie polega na wyposażeniu systemów dziedzinowych w mechanizmy i funkcje umożliwiające świadczenie przez jednostkę Zamawiającego e-usług publicznych na 5 poziomie dojrzałości. Usługa obejmuje przeprowadzenie prac programistycznych i/lub dostarczenie nowych modułów oprogramowania, w tym:

1. Opracowanie struktury danych do prezentacji ich interesantowi w module internetowego konta mieszkańca w obszarze wszystkich realizowanych e-usług publicznych - utworzenie w oparciu o bazy danych systemów dziedzinowych (dalej: SD) jednej centralnej bazy danych zawierającej jednolitą i uporządkowaną informację dotyczącą wszystkich zobowiązań mieszkańca wobec gminy niezależnie od tego, jaki moduł przetwarza dany typ zobowiązań (podatki, opłaty, zaległości, odsetki, inne koszty i zobowiązania).
2. Implementację wszystkich procesów dla nowych lub zmodernizowanych e-usług publicznych.
3. Przygotowanie SD do obsługi dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych (minimalizacja konieczności ręcznego wprowadzania dokumentu elektronicznego oraz danych z dokumentu elektronicznego).
4. Przygotowanie SD w zakresie umożliwienia przygotowania dokumentu elektronicznego przeznaczonego do wysyłki do klienta bez konieczności ręcznego wprowadzania danych dostępnych w SD do dokumentu wychodzącego.
5. Przygotowanie mechanizmów wymiany danych między SD a Modułem internetowego konta mieszkańca, o którym mowa w rozdziałach 5.3.1. i 5.3.2. (dalej zwanym zmiennie: Moduł) w celu umożliwienia zasilania Modułu danymi niezbędnymi do świadczenia e-usług, co najmniej w zakresie:
 - 1) SD musi udostępniać informacje o kontrahentach w zakresie nie mniejszym niż: nazwa/nazwisko, imię, PESEL, NIP, adres (w przypadku, jeśli SD takie dane zawiera);
 - 2) SD musi udostępniać informacje o należności w zakresie co najmniej (o ile dotyczy): rodzaj należności, kwota, kwota do zapłaty, kwota odsetek, numer decyzji urzędowej, termin płatności;

- 3) SD musi udostępniać informacje o należnościach kontrahenta uwzględniając, że kilku kontrahentów może dotyczyć jedna należność;
- 4) SD musi udostępniać informacje dotyczące kont bankowych, na które należy wpłacić należność z uwzględnieniem konfiguracji modułu SD obsługującego płatności masowe;
- 5) SD musi udostępniać informacje dotyczące wpłat dokonanych na należności; przekazane dane muszą zawierać zakres informacyjny przynajmniej: data wpłaty, kwota, kwota odsetek;
- 6) SD musi udostępniać szczegółowe informacje o należnościach do zapłaty w szczególności dla wezwań i upomnień, w zakresie co najmniej: data odbioru, data wydania, data zapłaty, koszt, numer;
- 7) SD musi udostępniać szczegółowe informacje o przedmiocie opodatkowania, w tym:
 - a. dla należności dotyczących mienia, w zakresie nie mniejszym niż: data wystawienia dokumentu, numer dokumentu, nazwa dokumentu (np. akt notarialny, akt własności ziemi, decyzja administracyjna, księga wieczysta i inne), dane o nieruchomości której to dotyczy (lokal, budynek, działka, obręb, jednostka ewidencyjna), dane kontrahenta wskazanego jako właściciel i część udziału którą posiada (np. 100%, 1/3, etc.), jeśli takie dane zostały wprowadzone do SD,
 - b. dla należności dotyczącej podatku od osób prawnych i fizycznych w zakresie nie mniejszym niż: numer dokumentu, rok dokumentu, typ dokumentu (decyzja czy deklaracja), rodzaj podatku, typ decyzji, wskazanie nieruchomości, której dotyczy (budynek, działka, obręb etc.),
 - c. dla należności dotyczącej podatku od środków transportu w zakresie nie mniejszym niż: zadeklarowane pojazdy (numer rejestracyjny oraz rodzaj pojazdu),
 - d. dla należności dotyczącej opłaty za gospodarowanie odpadami w zakresie minimalnym: typ zbiórki odpadów (np. selektywna / nieselektywna), liczba zadeklarowanych osób, parametry deklaracji, numer deklaracji;
- 8) SD musi umożliwiać podanie należności z określeniem: nazwy, typu, kwoty, terminu płatności, kontrahenta;
- 9) SD musi udostępniać informacje dla należności dotyczących poszczególnych opłat i podatków zgodnie z ich specyfiką;

- 10) opracowania struktury danych do prezentacji ich interesantowi w Module w obszarze wszystkich realizowanych e-usług publicznych.
6. Zapewnienie integracji z systemem elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) co najmniej w zakresie:
 - 1) synchronizowania baz kontrahentów, w tym:
 - a. dodawania kontrahentów z pełnymi danymi (m.in.: imię, nazwisko/nazwa, PESEL, NIP, adresy pocztowe, adresy elektroniczne i inne),
 - b. usuwania kontrahentów,
 - c. modyfikowania danych kontrahenta,
 - d. masowego synchronizowania baz kontrahentów,
 - e. łączenia kontrahentów w obu systemach jednocześnie;
 - 2) przyjmowania z EZD do SD dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych,
 - 3) wysyłki do EZD dokumentu przygotowanego w SD w sposób umożliwiający zautomatyzowane opisanie w EZD dokumentu wychodzącego w zakresie koniecznym dla zapewnienia właściwego obiegu dokumentów elektronicznych procedowanych w ramach e-usług,
 - 4) zakres obsługi formularzy elektronicznych, o której mowa w pkt. 2) i 3) powyżej musi uwzględniać:
 - a. metadane dokumentu,
 - b. dokument elektroniczny w XML,
 - c. załączniki do dokumentu elektronicznego.
7. Wyposażenie SD moduł umożliwiający komunikację elektroniczną z interesantem (dalej: Moduł Komunikacji) lub dostarczenie aplikacji zintegrowanej z SD realizującej nw. funkcjonalność:
 - 1) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości tylko do osób, które wyrażą na to zgodę pisemną i zostaną zarejestrowane w bazie odbiorców lub zarejestrują się osobiście w bazie odbiorców wiadomości przy wykorzystaniu dedykowanego formularza elektronicznego.
 - 2) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać tworzenie dowolnej liczby kont użytkowników pełniących minimum trzy role:
 - a. administratora systemu,
 - b. operatora wiadomości,
 - c. operator danych osobowych.
 - 3) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać zarządzanie danymi interesantów zarejestrowanych w systemie. W szczególności musi umożliwiać:

- a. dodawanie, edytowanie i usuwanie danych interesantów zarejestrowanych w systemie,
 - b. czasowe wyłączenie konta interesanta,
 - c. resetowanie kodu walidacyjnego wykorzystywanego w aplikacji mobilnej.
- 4) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości do odbiorców poprzez pocztę e-mail, SMS (system powinien umożliwiać integrację z zewnętrznym dostawcą usług bramki SMS) oraz aplikację mobilną.
 - 5) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać tworzenie wiadomości, z określeniem co najmniej: kategorii wiadomości, jej tematu i treści, z możliwością dodania załącznika.
 - 6) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać wprowadzenie minimum dwóch różnych treści dla jednej wiadomości wysyłanych różnymi kanałami odpowiednio przez sms i pozostałe kanały.
 - 7) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać wybór jednego lub wielu kanałów dystrybucji wiadomości dla jednej wiadomości oraz umożliwiać określenie priorytetu spośród wybranych kanałów.
 - 8) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać przerwanie tworzenia wiadomości i zapisanie na dowolnym etapie jej tworzenia.
 - 9) Moduł Komunikacji powinien automatycznie nadawać statusy zapisanym lub wysyłanym wiadomościom, które będą uzależnione od stanu ich gotowości do lub realizacji wysyłki (np. projektowana, gotowa, wysłana).
 - 10) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać tworzenie szablonów wiadomości.
 - 11) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać zarządzanie kategoriami wiadomości (tworzenie, edycja i usuwanie).
 - 12) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości do grupy osób lub do jednej, wybranej osoby.
 - 13) W przypadku wysyłania wiadomości do wielu odbiorców, Moduł Komunikacji powinien umożliwiać tworzenie grup osób w oparciu o minimum następujące parametry: płeć, wiek (data urodzenia, przedziały wieku), adres zamieszkania (np. gmina, miasto, ulica).
 - 14) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać tworzenie i zapisywanie grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców.
 - 15) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości natychmiast lub w dowolnie określonym terminie późniejszym.

- 16) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać modyfikację niewysłanych wiadomości lub wstrzymanie ich wysyłki.
- 17) Moduł Komunikacji powinien obsługiwać dziennik zdarzeń, w którym zapisywane będą minimum następujące zdarzenia:
- a. dodawanie, edycja i usuwanie danych mieszkańców,
 - b. dodawanie, edycja i usuwanie danych użytkowników systemu,
 - c. reset hasła użytkowników systemu,
 - d. zmiana uprawnień użytkownika systemu,
 - e. dodawanie, edycja i usuwanie wiadomości,
 - f. dodawanie, edycja i usuwanie grup odbiorców,
 - g. archiwizacja dziennika zdarzeń i komunikacji.
- 18) Moduł Komunikacji powinien obsługiwać dziennik komunikacji, w którym zapisywane będą informacje związane z wysyłką komunikatów.
- 19) Integracja z dziedzinowym systemem podatkowym:
- a. Moduł Komunikacji powinien udostępniać niezbędne mechanizmy komunikacji dwustronnej (interfejs API), umożliwiające wymianę informacji z systemem dziedzinowym,
 - b. Moduł Komunikacji powinien umożliwiać wysyłanie informacji podatkowych generowanych przez podatkowy system dziedzinowy do obywatela, przy czym informacja taka musi trafić do właściwej, zarejestrowanej w systemie osoby, która w trakcie procesu rejestracji podała PESEL i/lub NIP (parametr identyfikacyjny),
 - c. Moduł Komunikacji powinien automatycznie weryfikować zgodność parametru identyfikacyjnego z systemu dziedzinowego z przechowywanym w swoim rejestrze obywateli,
 - d. Moduł Komunikacji powinien obsługiwać wysyłkę minimum następujących typów wiadomości z podatkowego systemu dziedzinowego:
 - i. informacja o wystawionej decyzji,
 - ii. informacja o zbliżającym się terminie płatności,
 - iii. informacja o zaległości,
 - iv. wezwanie do złożenia deklaracji,
 - e. Moduł Komunikacji powinien zapisywać i odpowiednio oznaczać w dzienniku zdarzeń wszystkie wysłane informacje podatkowe,
 - f. cała komunikacja pomiędzy systemem dziedzinowym, a Modułem Komunikacji musi być zabezpieczona przed nieautoryzowanym dostępem,

- g. Moduł Komunikacji powinien udostępniać dziedzinowemu systemowi podatkowemu informacje o statusie wystanej wiadomości podatkowej.

20) Wszystkie parametry konfiguracyjne Modułu Komunikacji związane z komunikacją powinny być konfigurowalne przez interfejs graficzny.

21) Aplikacja mobilna, o której mowa w pkt. 4):

- a. powinna umożliwiać odbieranie wiadomości wysyłanych przez jednostkę Zamawiającego,
 - b. powinna wyświetlać wiadomości z podziałem na kategorie wiadomości,
 - c. powinna obsługiwać kod autoryzacji, który służyć będzie jednoznacznej identyfikacji obywatela, przy czym, każdy zarejestrowany w systemie obywatel, musi automatycznie otrzymać określonym kanałem komunikacji (e-mail, SMS) lub w przypadku rejestracji w urzędzie w formie pisemnej, wygenerowany przez system kod,
 - d. powinna umożliwiać wybór określonych grup komunikatów przez autoryzowanych użytkowników aplikacji mobilnej, którymi jest on zainteresowany,
 - e. aplikacja mobilna powinna pracować na systemach co najmniej Android i iOS w wersjach aktualnych (wspieranych przez producentów/wydawców) na dzień składania oferty lub nowszych,
 - f. aplikacja mobilna powinna zostać udostępniona na powszechnie dostępnych serwisach do ich pobierania,
 - g. aplikacja mobilna powinna dawać możliwość zmiany kontrastu i wielkości liter prezentowanych treści.
8. Zapewnienie integracji SD w zakresie gospodarki nieruchomościami z zasobem ewidencji gruntów i budynków (z wykorzystaniem formatu plików SWDE, GML lub innej postaci integracji) do generowania bazy nieruchomości, a także do celów weryfikacji w systemach dziedzinowych np. porównywania zgłoszonych powierzchni do opodatkowania, a faktycznym stanem posiadania zawartym w ewidencji gruntów i budynków.
9. Zapewnienie integracji SD z aplikacjami zewnętrznymi, które pośredniczą w komunikacji z innymi organami administracji np. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ZUS – program PŁATNIK), Ministerstwem Finansów (MF – BeSTi@), oraz Głównym Urzędem Statystycznym (GUS), które agregują dane w skali całego kraju dla celów analitycznych i sprawozdawczych.

10. Zapewnienie integracji systemu dziedzinnego z systemami bankowymi, w zakresie generowania przelewów do banku oraz automatyzacja obsługi wyciągów bankowych, zwłaszcza w zakresie masowych płatności podatników.
11. Utworzenie w SD wszelkich elementów (funkcjonalności, modułów), które są niezbędne dla procedowania e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych, planowanych do uruchomienia w ramach projektu, tj. wskazanych w rozdziale 5.3. „Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych”.
12. SD muszą zostać rozbudowane o moduł/system obsługujący wydawanie koncesji na sprzedaż wyrobów alkoholowych. W tym zakresie System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:
 - 1) System musi umożliwić ewidencjonowanie podmiotów wraz z danymi lokalizacji w których prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy.
 - 2) Ewidencjonowanie powinna obejmować wnioski o zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z danymi wydawanych pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (sprzedaż jednorazowa/detał/gastronomia/catering) oraz wnioski o cofnięcie/wygaszenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
 - 3) System powinien umożliwić prawidłowe naliczanie opłaty oraz zapewnić ewidencjonowanie wpłat.
 - 4) W systemie powinna być możliwość odnotowania wpłat wraz z dostępnym rejestrem zalegających (możliwość automatycznego naliczania opłaty dodatkowej za nieterminową zapłatę),
 - 5) System powinien mieć kalkulator opłat umożliwiający wyliczenie (symulację) wysokości opłaty bez konieczności wprowadzania podmiotu do systemu.
 - 6) System powinien umożliwić ewidencjonowanie oświadczeń o wysokości osiągniętej sprzedaży z automatycznym naliczaniem opłat na następny rok.
 - 7) W zakresie generowania raportów system udostępni standardowy zestaw raportów i zestawień w podziale na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych oraz zapewni możliwość wprowadzania własnych szablonów wydruków. W szczególności dostępny musi być wydruk sprawozdania dla potrzeb PARP, listy przedsiębiorstw posiadających koncesję, zestawienie kwot należnych opłat.

- 8) System powinien umożliwić współpracę z systemem księgowym zapewniającym prawidłowe ewidencjonowanie i egzekucję należności z tytułu wydanych pozwoleń.
13. Wyposażenie systemu w interfejsy integracyjne umożliwiające wymianę danych z innymi modułami oprogramowania.
14. Instalacja i konfiguracja rozbudowanego systemu na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zlokalizowanej w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem sprzętu i oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.
15. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
16. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
17. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
- 1) przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badaniu luk dostarczanego systemu,
 - 3) identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - 4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
18. Wykonawca realizując usługi rozbudowy i integracji oprogramowania SD uwzględni w odniesieniu do oprogramowania SD wymagania określone w rozdziale 3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

Po przeprowadzonych pracach:

19. Wszystkie moduły podatkowe powinny mieć wspólne słowniki (stawek podatkowych, rodzaju i stawek ulg, obrębów ewidencyjnych itp.) oraz być zintegrowane, tak by użytkownik wystawiający np. zaświadczenie dla podatnika o zaleganiu bądź niezaleganiu w podatkach miał dostęp do grupy funkcji wydawania zaświadczeń obejmujących wszystkie moduły podatkowe. Podobnie w zakresie wydawania decyzji umarzających, zmieniających terminy płatności,

rozkładających należność na raty, symulacji i postępowania egzekucyjnego. System powinien dawać możliwość ustawienia wielu wartości słownikowych w jednym miejscu, np. słownik stawek, terminów, klas gruntów itp.

20. System powinien umożliwiać „sklejanie” danych słownikowych w przypadku ich powielenia, np. sklepania nazw ulic, kontrahentów.
21. System powinien umożliwiać zapis szablonów systemowych do wydruków z SD do pliku zewnętrznego (w celu ich dalszej modyfikacji) oraz modyfikacja szablonów wydruków w aplikacji, a także możliwość wydruków z użyciem zmodyfikowanego szablonu (z pliku).
22. System powinien udostępniać pomoc kontekstową informująca użytkownika o możliwych działaniach.

Aktualnie w Urzędzie Zamawiającego eksploatowany jest pakiet systemów dziedzicznych firmy Mikrobot Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie.

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania systemów dziedzicznych, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcy, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę systemu dziedzicznego na jedno zintegrowane rozwiązanie (Zintegrowany System Dziedziczny - ZSD) pod warunkiem, że:

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych dla Oprogramowania Aplikacyjnego w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy.
2. Wykonawca przeprowadzi migrację danych w zakresie wskazanym w rozdziale 5.1.3. „Wymagania w zakresie migracji danych systemów dziedzicznych” na swój koszt.

3. Wykonawca przeprowadzi wdrożenie ZSD na zasadach wskazanych w rozdziale 5.1.2. „Wymagania w zakresie wdrożenia zintegrowanego systemu dziedzinowego”.
4. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur. W szczególności dotyczy to wymiaru podatków i opłat oraz sprawozdawczości budżetowej.
5. Nowe rozwiązania docelowo muszą uwzględniać wymagania, o których mowa na początku niniejszego rozdziału (tj. pkt od 1 do 13 z poprzedniej listy numerowanej) oraz realizować pełną funkcjonalność opisaną w rozdziale 5.1.1. „Wymagania funkcjonalne dla zintegrowanego systemu dziedzinowego oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych”.
6. Nowe rozwiązania nie mogą pogarszać stopnia informatyzacji JST Zamawiającego, w szczególności w zakresie integralności źródeł danych. Wymiana systemów nie może prowadzić do rozproszenia danych i do rozdrobnienia jednolitych rozwiązań (systemów) na rozwiązania pracujące na osobnych bazach danych.

5.1.1. Wymagania funkcjonalne dla zintegrowanego systemu dziedzinowego oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych

Zintegrowany system dziedzinowy (dalej: ZSD lub SD) musi objąć cały obszar funkcjonalny obsługiwany aktualnie przez systemy dziedzinowe użytkowane przez Zamawiającego.

Wszystkie funkcjonalności muszą umożliwiać pełną realizację czynności niezbędnych do obsługi danego obszaru. Funkcjonalności muszą być realizowane w sposób ergonomiczny, wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami projektowania systemów informatycznych.

Zaleca się, aby ZSD miał budowę modułową oraz zapewniał pełną wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi modułami systemu, pozwalając na kompletne i kompleksowe prowadzenie wszystkich zadań administracji samorządowej, jednak Zamawiający nie narzuca sposobu podziału ZSD na moduły, czy ich liczby. Z punktu widzenia Zamawiającego istotnym jest spełnienie przez ZSD wskazanych niżej funkcjonalności. W stosunku do Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego na potrzeby opisu funkcjonalnego stosuje się zamiennie nazwy: „moduł” – mając na

uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Działalności, „obszar” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Działalności, a także „System”, „Aplikacja” – mając na uwadze ZSD. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie uwzględnił obszaru funkcjonalnego systemu ZSD w poniższym opisie, a jest on niezbędny z tytułu funkcjonowania całego rozwiązania oraz e-usług publicznych musi on zostać uwzględniony przez Wykonawcę w cenie oferty, a wszystkie dostarczone elementy ZSD muszą spełniać wymogi licencyjne określone w niniejszym dokumencie. W poniżej wskazanych wymaganiach Zamawiający posługuje się terminami „musi”, „powinien”, „możliwość” w stosunku do ZSD określając wymaganą funkcjonalność systemu.

5.1.1.1. Baza interesantów

System musi zawierać moduł stanowiący wspólną kartotekę personalną systemów działających, spełniający wymagania funkcjonalne:

1. Moduł musi umożliwiać rejestrację w odrębnych kartotekach osób fizycznych i organizacji (osoby pozostałe).
2. Moduł musi pozwalać na wyszukiwanie osób/organizacji po niżej wymienionych kryteriach:
 - 1) dla osób fizycznych: nazwisko, imię, nr PESEL/NIP, dane adresowe (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu), data urodzenia, imię ojca, matki, typ i numer dokumentu, numer telefonu, adres e-mail, informacja o posiadaniu konta na platformie ePUAP i posiadaniu profilu zaufanego;
 - 2) dla organizacji pozostałych: nazwa/REGON/KRS/NIP, po numerze konta bankowego, danych adresowych (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu), numer telefonu, adres e-mail, informacja o posiadaniu konta na platformie ePUAP i posiadaniu profilu zaufanego;
 - 3) dla obydwu grup: po identyfikatorze, będącym indywidualnym numerem przyporządkowanym tylko dla danej osoby.
3. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie osób/organizacji w zakresie podstawowych danych osobowych, adresowych i dokumentów oraz możliwość dokonywania zmian/poprawek na wprowadzonych danych.
4. Dla zarejestrowanej osoby (fizycznej/pozostatej) moduł musi umożliwiać wprowadzanie:
5. kilku różnych typów adresów,
6. osób powiązanych z daną osobą (np.: dla osób fizycznych – małżonka, dla osoby pozostałej – filie, właściciele),

7. dla osób pozostałych – przynależności do grupy sprawozdawczości budżetowej – funkcja musi być zintegrowana z aplikacją naliczającą podatek od nieruchomości w celu stworzenia zestawienia RBN,
8. dla osób pozostałych – kodów PKD – funkcja musi być zintegrowana z aplikacjami windykacyjnymi w celu stworzenia sprawozdania PKD,
9. kilku numerów kont bankowych, ze wskazaniem głównego konta w celu wystawiania przelewów w aplikacjach windykacyjnych,
10. Urzędu Skarbowego, pod który podlega osoba,
11. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, do którego są odprowadzane są składki.
12. Moduł musi umożliwiać przechowywanie pełnej historii osób z uwzględnieniem kiedy, jakie dane były zmieniane i przez jakiego operatora.
13. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie i wybór osób ze stanem archiwalnym oraz wprowadzanie zmian archiwalnych.
14. Moduł musi posiadać funkcję administracyjną (dostępną tylko dla wybranych użytkowników) pozwalającą na sklepanie osób/organizacji w przypadkach gdy są kilkakrotnie wprowadzone do systemu z różnymi danymi (aktualnymi i archiwalnymi) lub pojawiły się w systemie z importu z systemów zewnętrznych. Po scaleniu dane aktualne powinny być wyświetlane w systemach dziedzicznych.
15. Moduł musi posiadać możliwość odszukania osoby, która została doklejona/ do osoby głównej, uwzględniając jej poprzednie stany.
16. Moduł musi umożliwiać tworzenie profili dla poszczególnych użytkowników aplikacji w zakresie dostępu do informacji znajdujących się w systemie dotyczących osób/organizacji – powinna być możliwość, aby pewne informacje nie były dostępne dla danego użytkownika (np. dane adresowe, dokumenty, numer NIP/REGON/PESEL, informacje o kontach bankowych itp.).
17. Moduł musi zawierać słowniki pieczętek/znaków graficznych wykorzystywanych w korespondencjach w zintegrowanym module podatku od nieruchomości.
18. Kartoteka interesantów systemów dziedzicznych musi być wspólna dla wszystkich modułów oferowanego systemu oraz powinna zintegrowana z kartoteką systemu EZD w szczególności w zakresie aktualizacji danych oraz wprowadzania nowych podmiotów.

5.1.1.2. *Obsługa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości*

1. System musi zapewnić ewidencjonowanie kart podatkowych z uwzględnieniem podziału na sołectwa/obręby podatkowe i stosować odpowiednią numerację uwzględniającą ten podział.

2. Ewidencja kart podatkowych dla osób fizycznych musi być wspólna dla wszystkich rodzajów podatków.
3. System musi rozdzielać ewidencję osób fizycznych i prawnych.
4. Użytkownik musi mieć możliwość wyboru grup kart w zakresie sposobu opodatkowania (podatek rolny, leśny, od nieruchomości, łącznie zobowiązanie zarówno dla osób fizycznych jak i prawnych).
5. System musi umożliwiać łączenie kart podatkowych i scalanie ich automatycznie. Karta po scaleniu musi zawierać przedmioty opodatkowania znajdujące się na wszystkich powiązanych kartach. Użytkownik określa nadrzędną kartę, do której będą przeniesione dane z kart podrzędnych.
6. System musi mieć możliwość dokonywania zmian podatkowych w formie automatycznego zbywania wybranych gruntów na jednej pozycji z jednoczesnym ich nabywaniem na pozycji wybranej przez użytkownika.
7. System powinien umożliwić prowadzenie ewidencji działek i musi uwzględniać możliwość wprowadzenia przy nich informacji o udziałach z uwzględnieniem historii zmian.
8. System musi mieć możliwość generowania stanu posiadania gruntów u danego podatnika na wskazaną datę.
9. System musi umożliwiać wprowadzanie wielu adresów związanych z danym podatnikiem (adres zamieszkania, korespondencyjny).
10. System musi posiadać możliwość wprowadzania zarówno ulg i zwolnień ustawowych jak i wprowadzonych uchwałą Rady Gminy.
11. System musi uwzględniać możliwość naliczania podatku rolnego wg. hektarów fizycznych i przeliczeniowych. Zmiana sposobu opodatkowania w roku podatkowym nie może wymuszać założenia nowej karty, a jedynie wprowadzenia daty, od której ma nastąpić zmiana sposobu jego naliczania.
12. System w naliczaniu wymiaru podatku musi wyliczyć odpowiednie kwoty z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje zobowiązań (rolny, leśny i od nieruchomości) oraz raty z uwzględnieniem obowiązujących terminów płatności.
13. Naliczanie wymiaru powinno być dokonywane w trybie zbiorczym dla całości podatników lub wybranego sołectwa/obrębu podatkowego.
14. System musi umożliwiać naliczanie zmian w wysokości podatku i wydawanie stosownych decyzji.
15. System musi umożliwiać drukowanie odpowiednich decyzji z uwzględnieniem wydruków zbiorczych i dla pojedynczych kart.
16. System musi umożliwiać import danych zawartych w bazie danych systemu EWOPIS, z możliwością ich wczytania do systemu dziedzicznego, celem

automatycznego wykonywania zmian podatkowych, które umożliwią wybór pozycji podatkowej/podatkowych zbywających przedmiot opodatkowania, oraz umożliwią wybór pozycji podatkowej/podatkowych, która go nabywa, z uwzględnieniem powierzchni i klas gruntów będących przedmiotem zmiany podatkowej. Na podstawie zaczytanych informacji, System musi umożliwiać wyświetlenie danych w formie informacji podatkowej IR-1, załącznikach ZIR-1, ZIR-2 oraz ich eksport do formatu doc. lub docx.

17. System musi mieć możliwość wystawiania decyzji dla pozycji współwłasności, na której widnieją wszyscy współwłaściciele, z podaniem ich adresu i części udziału wraz ze stosownymi dowodami wpłat.
18. System musi mieć możliwość uchylania decyzji, dokonywania zmian decyzji za lata ubiegłe jak i wystawiania decyzji dodatkowej przypisującej lub odpisującej w danym roku podatkowym.
19. System musi umożliwiać wystawienie decyzji w sprawie uchylenia decyzji ostatecznej ustalającej wymiar oraz w sprawie zmiany decyzji ostatecznej ustalającej wymiar.
20. System musi umożliwiać wprowadzanie deklaracji u osób prawnych.
21. System musi umożliwiać wystawianie decyzji określających, uchylenia decyzji i zmiany u osób prawnych.
22. System musi umożliwiać generowanie wydruków z wykazem gospodarstw o różnej powierzchni np. od 1ha-do 5 ha, od 5ha do 10 ha itp.
23. System musi posiadać funkcjonalność modyfikacji standardowych wzorów wydruków oraz możliwość wprowadzania nowych wzorów. Musi także uwzględniać możliwość tworzenia wydruków w formacie: .rtf, .doc lub .docx z uwzględnieniem automatycznego wypełniania wydruku danymi z programu. System musi umożliwiać generowanie wydruków na podstawie tych wzorców.
24. System musi umożliwiać drukowanie zaświadczeń do pliku PDF.
25. System musi posiadać rejestr wydanych zaświadczeń.
26. System musi umożliwiać wydanie zaświadczenia o stanie posiadania z wielu kart na jednym wydruku za lata ubiegłe (kilka lat łącznie na jednym zaświadczeniu, z oznaczeniem pozycji małżeńskich), z możliwością modyfikacji szablonu zaświadczenia w zakresie co najmniej:
 - 1) koloru, rozmiaru i stylu czcionki (podkreślenia, przekreślenia, pogrubienia),
 - 2) parametrów strony typu szerokość, wysokość, marginesy, koloru tła, wyśrodkowania, wyrównania,
 - 3) kopiowania formatu elementów znajdujących się na wydruku i wklejania tego formatu do innych elementów,

- 4) wstawiania pól tekstowych,
 - 5) wstawiania obiektów typu obraz,
 - 6) poszerzenia i zwężania elementów wydruków poprzez przesunięcie kursorem,
 - 7) wyrównania względem innych elementów wydruku,
 - 8) usuwania całych elementów szablonu, dodawania nowych.
27. System musi umożliwiać wydruk blankietów dowodów wpłat, potwierdzeń odbioru decyzji z możliwością drukowania w/w dokumentów łącznie z decyzjami wymiarowymi. System musi umożliwiać drukowanie w/w dokumentów do pliku PDF.
28. System musi umożliwiać oznaczanie wydruków kodem kreskowym identyfikującym daną kartę podatkową oraz kodów kreskowych identyfikujących poszczególne raty zobowiązania w celu integracji z systemami bankowymi w zakresie obsługi indywidualnych rachunków bankowych dla płatności masowych.
29. System musi umożliwiać oznaczanie kodem kreskowym zwrotnych potwierdzeń odbioru decyzji podatkowych identyfikujących podatnika, z możliwością grupowego potwierdzenia odbioru decyzji dla dowolnej liczby podatników przy pomocy czytnika kodów kreskowych.
30. Wszystkie dokonane wydruki decyzji wymiarowych i zmieniających wymiar muszą być zapisywane do bazy danych i gromadzone na karcie podatnika. W każdym momencie użytkownik może podglądać i wydrukować na nowo taką decyzją w niezmienionym formacie.
31. System musi posiadać możliwość generowania wydruków wybranych pism (decyzji) do formatu doc. lub docx. z możliwością ich edycji i zapisu do karty podatnika i ich dalszego wysyłania w formie elektronicznej.
32. System musi umożliwiać prowadzenie (wydruk) rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów. Wydruki te powinny mieć możliwość zapisu duplikatu rejestru wymiarowego do pliku PDF.
33. System musi posiadać możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzanych danych i możliwość ich raportowania w postaci wydruków. W szczególności wymagane będą zestawienia z uwzględnieniem podziału na sołectwa/okręgi podatkowe uwzględniające wysokość poszczególnych podatków, szczegółową analizę ulg i zwolnień oraz skutków obniżenia stawek w podatku rolnym i od nieruchomości, leśnym odrębnie dla osób fizycznych i prawnych. Zestawienia te muszą dawać też możliwość uzyskania informacji o łącznej ilości przedmiotów opodatkowania oraz o wysokości podstawy ich wymiaru.

34. System musi obsługiwać skutki obniżenia górnych stawek podatkowych oraz zwolnień uchwałą za lata ubiegłe według stawek z lat ubiegłych, dla osób prawnych i fizycznych.
35. System musi mieć możliwość obsługi naliczania skutków obniżenia górnych stawek podatkowych oraz skutków zastosowanych ulg gminnych z uwzględnieniem możliwości analizy sposobu ich wyliczenia w układzie miesięcznym, z podziałem na pozycje podatkowe, rodzaje gruntów oraz ich klasy.
36. System musi obsługiwać wszelką sprawozdawczość wynikającą z przepisów finansowych i podatkowych, między innymi sprawozdanie podatkowe w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.
37. System musi umożliwiać generowanie zestawienia decyzji niepotwierdzonych.
38. System musi umożliwiać przegląd historii właścicieli nieruchomości.
39. System musi uwzględniać możliwość wydruku indywidualnych numerów rachunków bankowych na które będą dokonywać wpłaty podatnicy. System musi uwzględniać możliwość dostosowania w/w rozwiązania do wymogów bankowych płatności masowych.
40. System musi dawać możliwość wydruku odpowiednich danych w postaci kodu kreskowego na blankiecie dowodu wpłaty z możliwością wprowadzenia w nim identyfikacji płatnika, kwoty wpłaty, identyfikacji zobowiązania.
41. System musi mieć możliwość generowania i edycji odpowiednich dla danego typu podatku formularzy podatkowych, w szczególności informacji i deklaracji wraz z załącznikami.
42. Współpraca z czytnikiem kodów kreskowych w zakresie identyfikacji podatnika i automatycznego potwierdzania odbioru decyzji.
43. System musi umożliwiać tworzenie raportów i zestawień w zakresie obejmującym co najmniej (o ile dotyczy danego typu podatku):
 - 1) karty pozycji,
 - 2) rejestr przypisów i odpisów,
 - 3) zestawienie przypisów i odpisów,
 - 4) dowody wpłat w rozbiciu na poszczególne raty,
 - 5) potwierdzenia odbioru nakazu,
 - 6) zestawienie decyzji,
 - 7) decyzja dodatkowa,
 - 8) stopień realizacji poboru podatków,
 - 9) wykaz należności zaległości i nadpłat,
 - 10) wykaz należności, zaległości i odsetek na dzień,
 - 11) zaświadczenie o stanie posiadania i niezaleganiu.

44. System musi umożliwiać wystawienie, uzupełnienie lub modyfikację zawartości każdego pola wystawianego tytułu wykonawczego, podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wysyłkę elektronicznego tytułu wykonawczego bezpośrednio z poziomu systemu dziedzicznego, w którym został wystawiony.
45. System z którego został wysłany tytuł wykonawczy, powinien sprawdzać i prezentować aktualny status dokumentu do momentu dostarczenia go do docelowego organu egzekucyjnego. Po prawidłowej wysyłce elektronicznego tytułu wykonawczego, system powinien umożliwić pobranie i podgląd Urzędowego Poświadczenia Odbioru oraz wydrukowanie wysłanego tytułu wykonawczego.
46. System musi umożliwiać wystawienie i wysyłkę elektronicznego zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego bezpośrednio z poziomu systemu dziedzicznego, w którym został wystawiony.

5.1.1.3. *Obsługa podatku od środków transportu*

1. System musi posiadać możliwość wprowadzania danych pojazdów i dokonywania zmian/poprawek (zgłoszenie sprzedaży, zmiana właściciela, zmiana parametrów technicznych itp.) w zakresie umożliwiającym prawidłowe naliczenie kwot podatku.
2. System musi umożliwiać obsługę słowników takich jak: słownik stawek podatków na poszczególne lata, słownik terminów płatności, rodzajów i marki pojazdu).
3. System musi umożliwiać wyszukiwanie podatnika po minimum wymienionych kryteriach: nazwa/nazwisko, numer rejestracyjny pojazdu, adresu zamieszkania/siedziby, numer karty kontowej podatnika.
4. System musi umożliwiać wystawianie decyzji określających, uchylania decyzji i zmiany decyzji.
5. System musi mieć możliwość generowania, edycji deklaracji od środków transportowych.
6. System musi obsługiwać skutki obniżenia górnych stawek podatkowych oraz zwolnień uchwałą za lata ubiegłe według stawek z lat ubiegłych.
7. System musi umożliwiać rejestrację decyzji uznaniowych (np. umorzenie odsetek lub ich części, odroczenie terminów płatności, rozłożenie płatności na raty).
8. System musi umożliwiać tworzenie raportów i zestawień w minimalnym zakresie zdefiniowanym poniżej:
 - 1) zestawienie podatników z naliczonym wymiarem.
 - 2) zestawienie podatników bez naliczonego wymiaru.

- 3) zestawienie przypisów i odpisów.
 - 4) rejestr pism.
 - 5) rejestr decyzji uznaniowych.
 - 6) statystyka właścicieli pojazdów.
 - 7) statystyka osób, które złożyły bądź nie złożyły deklaracji za dany rok podatkowy.
9. System musi umożliwiać rejestrowanie elektronicznych deklaracji DT-1 złożonych przez podatnika.
10. System musi mieć możliwość generowania i edycji odpowiednich dla danego typu podatku formularzy podatkowych, w szczególności informacji i deklaracji wraz z załącznikami.
11. Wymagana jest współpraca z czytnikiem kodów kreskowych w zakresie identyfikacji podatnika i automatycznego potwierdzania odbioru decyzji.
12. System musi umożliwiać tworzenie raportów i zestawień w zakresie obejmującym co najmniej (o ile dotyczy danego typu podatku):
- 1) karty pozycji,
 - 2) rejestr przypisów i odpisów,
 - 3) zestawienie przypisów i odpisów,
 - 4) dowody wpłat w rozbiciu na poszczególne raty,
 - 5) potwierdzenia odbioru nakazu,
 - 6) zestawienie decyzji,
 - 7) decyzja dodatkowa,
 - 8) stopień realizacji poboru podatków,
 - 9) wykaz należności zaległości i nadpłat,
 - 10) wykaz należności, zaległości i odsetek na dzień,
 - 11) zaświadczenie o stanie posiadania i niezaleganiu.
13. System musi umożliwiać wystawienie i wysyłkę elektronicznego tytułu wykonawczego bezpośrednio z poziomu systemu dziedzinowego, w którym został wystawiony.
14. System musi umożliwiać wystawienie i wysyłkę elektronicznego zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego bezpośrednio z poziomu systemu dziedzinowego, w którym został wystawiony.

5.1.1.4. *Obsługa zwrotu podatku akcyzowego*

System musi w pełni realizować wymogi obowiązujących przepisów o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej poprzez następujące funkcje:

1. Ewidencja wniosków o zwrot podatku akcyzowego wraz z załącznikami.
2. Kartoteka wniosków i decyzji.
3. Wydanie (wydruk) decyzji musi odbywać się przez wybranie z listy dostępnych wzorów pism.
4. System musi zapewniać obsługę list wypłat.
5. System musi zapewnić możliwość generowania wniosku dla petenta, uzupełnionego danymi z systemu dziedzicznego dotyczącymi:
 - 1) imię, nazwisko, adres, PESEL;
 - 2) powierzchnia posiadanych użytków rolnych i współposiadanych;
 - 3) informacje o ilości dużych jednostek przeliczeniowych zwierząt;
 - 4) informacje dotyczące rachunku bankowego (dane właściciela, numer rachunku bankowego).
6. Sprawozdawczość systemu musi umożliwiać generowanie wydruków: Wniosek o dotacje, Okresowe sprawozdanie, Roczne sprawozdanie, Okresowe rozliczenie, Roczne rozliczenie. System musi umożliwiać drukowanie duplikatów ww. dokumentów do pliku PDF.
7. System musi zapewniać kontrole powierzchni gruntów na podstawie ewidencji podatkowej. Ze względu na to, że dane z wniosków należy porównać z ewidencją gruntów, musi istnieć możliwość weryfikacji danych o gruntach z modułu podatkowego lub innego rejestru zawierającego dane EGiB.
8. Sporządzanie osobnej listy z imieniem nazwiskiem i adresem wnioskodawcy pełniącej funkcję pocztowej książki nadawczej.
9. System musi umożliwić eksport sprawozdania z pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w formacie xml. oraz w formacie .xlsx zgodnym ze wzorem ministerialnym.
10. System musi zapewnić eksport decyzji do formatu doc. lub docx.
11. System musi zapewnić wydruki: podsumowujące złożone w wnioski w podziale na 1 i 2 okres pod względem: ilości litrów wynikających ze złożonych do wniosków faktur, ilości DJP, zadeklarowanej powierzchni użytków rolnych.
12. System musi mieć możliwość wyeksportowania danych, które umożliwią w automatyczne zaczytanie kwoty dotacji oraz danych do przelewu wpisanych w złożonym wniosku do bankowości elektronicznej Zamawiającego.
13. System musi uwzględniać zajęcia komornicze w przysługującym wnioskodawcy zwrocie podatku akcyzowego. Zajęcie komornicze musi być uwzględniane w generowanym wniosku do bankowości elektronicznej oraz generowanej liście wypłat przelewowych/ gotówkowych. System musi umożliwiać sporządzanie osobnej listy przelewów dla zajęć komorniczych.

5.1.1.5. *Obsługa opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi*

W zakresie obsługi opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System w zakresie obsługi opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi musi umożliwiać prowadzenie szczegółowej ewidencji płatników.
2. System musi dokonywać okresowych rozliczeń należności z tytułu wywozu nieczystości.
3. System musi posiadać wszystkie funkcje związane z naliczaniem opłat, podziałem na raty i przypisaniem należności w systemie (w module księgowym).
4. System musi mieć możliwość edycji formy i treści informacji o wysokości opłaty, decyzji ustalającej wysokość opłaty wraz z potwierdzeniami odbioru oraz możliwość tworzenia innych dowolnych dokumentów.
5. System musi mieć możliwość wydruku informacji o wysokości opłaty lub decyzji ustalającej jej wysokość oraz innych definiowalnych pism dla wybranych osób lub miejscowości.
6. System musi zapewniać wyszukiwanie podatników wg nazwiska lub numeru karty oraz adresu podatnika i posesji, z której odbierane są odpady.
7. System musi generować wydruki na drukarkę, na ekran lub do pliku PDF.
8. System musi umożliwiać tworzenie i przeglądanie danych archiwalnych.
9. System musi zapewnić integrację z systemami bankowymi w zakresie płatności masowych.
10. System musi umożliwiać wystawienie i wysyłkę elektronicznego tytułu wykonawczego bezpośrednio z poziomu systemu dziedzinowego, w którym został wystawiony.
11. System musi mieć możliwość obsługi naliczania skutków zastosowania ulg gminnych uwzględnieniem możliwości analizy sposobu ich wyliczenia w układzie miesięcznym, z podziałem na pozycje z ewidencyjne systemu, rodzaje stawek.
12. System musi zapewnić obsługę ewidencji i uwzględniania w generowanych wydrukach zbiorczych i sprawozdawczych wprowadzonych do systemu środków w drodze.

5.1.1.6. *Obsługa opłat innych*

1. System musi zapewniać możliwość definiowania kontekstów pracy odpowiadającym grupom należności dla których będą tworzone kartoteki opłat (na podstawie dokumentów źródłowych), co najmniej:
 - 1) przekształcenie prawa własności,

- 2) umowy najmu nieruchomości,
 - 3) dzierżaw nieruchomości,
 - 4) sprzedaży gruntów,
 - 5) decyzje administracyjne.
2. Konteksty pracy muszą mieć możliwość indywidualnej parametryzacji tzn. przypisania charakterystycznych wartości określających typ opłaty: cykliczność, czy opłata związana jest z potrzebą wystawienia faktury, stawka z kartoteki towarów, termin płatności, schemat księgowania.
3. W skład modułu muszą wchodzić dwa elementy:
 - 1) kontekstowa kartoteka opłat zawierająca informacje niezbędne do zidentyfikowania płatnika oraz do naliczenia wartości opłaty tworzona na podstawie dokumentów źródłowych, np. decyzji,
 - 2) konta księgowe będące integralną częścią systemu finansowo – księgowego (elementem zakładowego planu kont), na których będą wykonywane operacje zapisów księgowych związanych z rozliczaniem i windykacją przypisanych należności.
4. Kartoteka opłat oraz konta księgowe muszą być ze sobą powiązane w ten sposób, aby:
 - 1) wprowadzenie nowej karty opłat musiało skutkować wygenerowaniem odpowiednika w planie kont systemu finansowo – księgowego,
 - 2) wszystkie operacje związane z dokonywaniem zapisów księgowych muszą być wykonywane poprzez mechanizmy zaimplementowane w systemie finansowo – księgowych tzn. prowadzenie kontroli zapisów Winien - Ma z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej w ujęciu klasycznym (dział/rozdział/paragraf) oraz zadaniowym.
5. System musi umożliwiać wprowadzanie dokumentów przez użytkowników komórek organizacyjnych z przypisaną do ich kompetencji funkcjonalnością oraz udostępnianie mechanizmów kontroli.
6. System musi umożliwiać automatyczną dekretację (poprzez zdefiniowane i przypisane szablony) naliczeń zarówno w zakresie zapisów księgowych jak i klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych – w pełnej szczegółowości planu określonej w module obsługującym planowanie budżetu.
7. System musi umożliwiać automatyczne wystawianie dokumentu sprzedaży na podstawie danych z modułu obsługującego rejestr umów.
8. System musi uniemożliwiać wprowadzenie modyfikacji do dokumentu sprzedaży, który został zaakceptowany i zadekretowany (system weryfikacji przez akceptację, który nie pozwoli na zmiany).

9. System musi umożliwiać anulowanie dokumentu sprzedaży w przypadku, gdy nie wszedł do obrotu prawnego bądź wystawić dokument korygujący, jeśli jest w obrocie prawnym.
10. Dokumenty wystawione na podstawie danych z modułu obsługującego rejestr umów muszą być kompletne i nie mogą wymuszać na operatorze ingerencji w dane. Na żądanie operatora system musi umożliwiać ręczną poprawę danych w dokumencie.
11. System musi uniemożliwiać wielokrotne wystawianie dokumentu na przypis wynikający z modułu obsługującego rejestr umów obsługującego rejestr umów(w przypadku wykorzystania całej kwoty przypisu).
12. System musi umożliwiać ręczne wystawianie dokumentów oraz ich kopiowanie z automatycznym wprowadzeniem do rejestru.
13. System musi umożliwiać wyszukiwanie kontrahenta wg wielu kryteriów (ich fragmentów), w szczególności: nazwisko, imię, adres zamieszkania, NIP, PESEL, adres (położenie) przedmiotu opodatkowania.
14. System musi umożliwiać przeksięgowanie nadpłat na inną należność, możliwość zwrotu nadpłaty kontrahenta.
15. System musi umożliwiać anulowanie upomnień i tytułów wykonawczych.
16. System musi umożliwiać uzupełnienie oraz poprawianie daty doręczenia dla wystawionych pism (np. upomnień).
17. System musi posiadać wbudowany kalkulator odsetkowy.
18. System musi umożliwiać realizację kontroli naliczonych wartości opłat z zapisami księgowymi zadekretowanymi na kontach księgowych np. wyszukanie kart opłat które mają naliczoną opłatę i nie jest ona zadekretowana na koncie księgowym.
19. System musi pozwalać wykonać i wydrukować rejestr wystawionych pism, np. rejestrów tytułów wykonawczych.
20. System musi umożliwiać wykonywanie operacji zbiorowych na kartotekach opłat takich jak:
 - 1) naliczenie cyklicznej opłaty,
 - 2) wystawienie dokumentu sprzedaży do naliczonych opłat,
 - 3) zadekretować wykonane naliczenia (wygenerowanie zapisów księgowych na kontach planu kont na podstawie przypisanych szablonów dekretacji).
21. System musi umożliwiać drukowanie dokumentu do pliku w celu dalszej wysyłki w formie elektronicznej.

5.1.1.7. Obsługa księgowości podatkowej i opłat

W zakresie księgowości podatkowej System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. Ewidencja kart kontowych zgodna z ustawą o rachunkowości oraz ordynacją podatkową z uwzględnieniem podziału na sołectwa/okręgi podatkowe lub obręby.
2. Poszczególnym kartom opłat z wymiaru odpowiadają konta w systemie księgowym.
3. System musi umożliwiać przeglądanie karty kontowej podatnika oraz zawartych na niej wszelkich zapisów księgowych wraz z wydrukiem takiej karty.
4. System musi umożliwiać automatyczne rejestrowanie wpływów zaksięgowanych w module kasowym na konta podatników.
5. System musi umożliwiać rozksięgowanie wpłat z wyciągu bankowego z możliwością:
 - 1) zarachowania od najstarszej zaległości,
 - 2) zarachowania na wskazaną należność,
 - 3) automatycznego wyliczenia i pobrania odsetek.
6. System musi umożliwiać przeksięgowanie nadpłat na inną należność podatkową, na inny rodzaj podatku lub zwrot nadpłaty podatnikowi.
7. System musi umożliwiać zaksięgowanie wpłaty i wybór wpłacającego w pozycjach współwłasnościowych.
8. System musi umożliwiać wystawianie i anulowanie upomnień i tytułów wykonawczych.
9. System musi umożliwiać uzyskanie informacji o zaległościach w rozbiciu na należność główną, odsetki na wybrany dzień.
10. System musi umożliwiać tworzenie wydruków, w szczególności:
 - 1) zestawienie bilansowe,
 - 2) zestawienie zawierające dane do RB-27S,
 - 3) zestawienie syntetyczne zawierające podsumowanie okresu,
 - 4) zestawienie syntetyczne zawierające salda wpływów.
11. Zapisy wszystkich operacji księgowych na odpowiednich kontach podatników dokonywane są w systemie dwustronnym z uwzględnieniem księgowania na kontach przeciwstawnych. Zapisy te dokonywane są po odpowiednich stronach Winien, Ma.
12. Zapisy księgowania na odpowiednich paragrafach budżetowych. Wizualizacja danych na koncie w układzie budżetowym.

13. Informacja o aktualnym stanie zadłużenia na koncie oraz o wysokości należnych odsetek na dany dzień.
14. Zapisy księgowe grupowane są w obrębie odpowiedniego typu księgowania (np. rejestr wymiarowy, raport kasowy, wyciąg bankowy, itp.). Wszystkie te grupy mają możliwość zbiorczego zaksięgowania i zablokowania możliwości dokonania zmian w obrębie tej pozycji.
15. System musi umożliwiać użytkownikowi zamknięcie miesiąca oraz otwarcie zamkniętego miesiąca.
16. Możliwość wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek w rozbiciu na poszczególne podatki (leśny, rolny i od nieruchomości).
17. Możliwość wprowadzania rozłożenia należności na raty oraz przesunięcia terminów płatności.
18. Możliwość wprowadzenia ulg podatkowych.
19. Możliwość dokonywania przypisów odpisów za lata ubiegłe.
20. Możliwość wykonywania przeksięgowania własnych (storno czerwone).
21. Możliwość odpisów hipotecznych.
22. System musi posiadać kalkulator odsetkowy obsługujący osoby prawne i fizyczne.
23. Możliwość wprowadzania rozłożenia należności na raty oraz przesunięcia terminów płatności.
24. Księgowanie wpłat z uwzględnieniem automatycznego księgowania na najstarsze należności i automatyczne dzielenie kwoty wpłaty na należność główną, odsetki koszty egzekucji.
25. Wydruki postanowień o zarachowaniu wpłaty.
26. Możliwość wydruków zestawień z wpłat sołtysów wraz z wyliczeniem kwot prowizji im należnych w rozbiciu na poszczególne sołectwa.
27. Możliwość wydruków upomnień i tytułów wykonawczych oraz prowadzenie ich ewidencji. Przy generowaniu zbiorowym upomnień użytkownik może określić jakie należności chce umieścić na upomnieniu oraz określić minimalną kwotę, od której będą wystawiane upomnienia. Wzory upomnienia i tytułu wykonawczego mogą być modyfikowane przez użytkownika.
28. Wydruk sprawozdania RB-27 na podstawie zapisów dokonanych na poszczególnych kontach.
29. Wielopłaszczyznowa analiza wprowadzanych danych i możliwość ich raportowania w postaci wydruków.
30. Zbiorcze przeksięgowania nadpłat początkowych na należności bieżące z uwzględnieniem odpowiedniego zapisu na paragrafach budżetowych.

31. Możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego (zbiorcze zaksięgowanie dokumentów).
32. System musi umożliwiać wydruk dziennika zbiorczego podatków, zestawienia wpłat według form, stopień realizacji poborów podatków, zestawienia dziennego wpłat według rodzajów podatków, wykaz dłużników, wykaz dłużników hipotecznych, zestawienie nadpłat, bilans otwarcia, wykaz należności, zaległości i odsetek na dzień, wykaz sald inkasentów na dzień, zadłużenie podatników z działalnością gospodarczą, zestawienie przepisów do umorzeń, zestawienie przypisów i odpisów za lata ubiegłe.
33. Automatyczne księgowanie wpłat na podstawie elektronicznego wyciągu bankowego przy uruchomieniu indywidualnych rachunków bankowych w systemie wymiarowym.
34. System musi umożliwiać księgowanie wpłat w rozbiciu na wpłatę bankową, wpłatę w kasie i wpłatę u sołtysa z możliwością wydruku rozliczenia dziennego na poszczególne rodzaje zaksięgowania (polecenia księgowe).
35. Współpraca z czytnikiem kodów kreskowych w zakresie identyfikacji podatnika i automatycznego wprowadzania dowodów wpłat sygnowanych kodami kreskowymi.
36. Integracja z modułem finansowo-księgowym w zakresie przesyłania noty księgowej do systemu finansowo-księgowego z zastosowaniem formatu XML lub inną metodą.

5.1.1.8. *Finanse i księgowość*

W zakresie obsługi finansowo – księgowej jednostki System powinien posiadać funkcjonalności odpowiadające za realizację następujących obszarów: finanse i budżet, rejestry VAT, rejestr umów, obsługa wydatków.

5.1.1.9. *Finanse i księgowość – obsługa finansów i budżetu*

1. System musi spełniać wymagania określone przepisami ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości, o sprawozdawczości budżetowej.
2. System musi posiadać możliwość kontekstowego trybu pracy tj. definiowalna struktura jednostek organizacyjnych oraz dzienników dostosowana do zakresu obowiązków pracowników.
3. System musi posiadać możliwość definiowania dostępu do poszczególnych opcji menu oraz elementów struktury organizacyjnej (jednostka/dziennik), tak aby odpowiadało to zakresowi obowiązków (podgląd/edycja /administrowanie).

4. System musi mieć możliwość wglądu w przetwarzane dane w sposób wynikający z nadanych uprawnień tj. dostęp do informacji wybranego dziennika lub księgi głównej będącej agregacją zapisów wszystkich zdefiniowanych dzienników.
5. System musi pozwalać na prowadzenie ewidencji zaangażowania środków budżetowych w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej na poziomie każdej jednostki organizacyjnej, jak i całego budżetu.
6. System musi posiadać warstwę prezentacyjną pozwalającą na swobodne przeglądanie stanu wykonania budżetu z uwzględnieniem wartości:
 - 1) planu, realizacji, % realizacji (stosunek plan/realizacja), różnicy plan – realizacja,
 - 2) kosztów, % kosztów (stosunek plan/koszty),
 - 3) zaangażowania środków RB, różnicy plan – zaangażowanie RB, % zaangażowania RB (stosunek plan/zaangażowanie RB),
 - 4) zaangażowania środków LN.
7. System powinien pozwalać na prowadzenie analiz wg. kryteriów:
 - 1) dział, rozdział, dział/rozdział/ paragraf, dział/rozdział/paragraf/analitka,
 - 2) wydział, jednostka organizacyjna, zadanie,
 - 3) dział/rozdział/paragraf/analitka – zadanie,
 - 4) dziennik,
 - 5) okres rozliczeniowy.
8. System musi pozwalać na wprowadzanie i księgowanie jednostkowych sprawozdań z wykonania wydatków oraz dochodów budżetowych (import plików).
9. System musi mieć możliwość definiowania oraz sporządzania zestawień wynikowych takich jak:
 - 1) zestawienie zmian funduszu,
 - 2) rachunek zysków i strat,
 - 3) bilans jednostki,
 - 4) bilans skonsolidowany.
10. System musi realizować obsługę sprawozdań budżetowych w zakresie:
 - 1) dochodów budżetowych,
 - 2) wydatków budżetowych
 - 3) nadwyżki lub deficytu budżetowego,
 - 4) stanu zobowiązań i należności.
11. System musi pozwalać na przeglądanie stanów i obrotów kont, oraz ich wydruk w formie kont syntetycznych i analitycznych w formacie A4.

12. System musi posiadać możliwość importu uchwał budżetowych z systemu planowania budżetu.
13. System musi pozwalać na generowanie zestawień i ich wydruk w przekroju jednostek organizacyjnych, klasyfikacji budżetowej oraz zadań, zapisywanie tych zestawień do formatu PDF i wysyłanie w formie elektronicznej do jednostek.
14. System musi pozwalać na generowanie raportów sprawozdawczych dla RIO (Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-30, Rb-30S, Rb-34S, Rb-50, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, RB-ZN, RB-UZ, RB-UN, RB-PDP) z możliwością ich eksportu do programu BeSTi@.
15. System musi generować w postaci elektronicznej sprawozdania w formacie wymaganym przez RIO i eksportować dane do wymaganego przez RIO systemu sprawozdawczości budżetowej (obecnie system Besti@ i obowiązujące prawnie systemy sprawozdawcze).
16. Funkcjonalność sprawozdawczości budżetowej powinna zwierać również możliwość:
 - 1) agregacji sprawozdań jednostkowych do sprawozdania zbiorczego,
 - 2) tworzenia sprawozdań różnicowych – wykonanie budżetu za miesiąc,
 - 3) generowanie dokumentów księgowych na podstawie danych sprawozdań różnicowych (wykonanie budżetu za miesiąc).
17. System musi posiadać moduł kontroli informujący o przekroczeniach zaplanowanego budżetu w zakresie klasyfikacji budżetowej, zadań oraz umów.
Rodzaje przekroczeń, które muszą podlegać analizie:
 - 1) plan na paragrafie / wydatki;
 - 2) plan na paragrafie / koszty;
 - 3) plan na paragrafie / zaangażowanie RB;
 - 4) wydatki / zaangażowanie RB;
 - 5) plan na zadaniu / wydatki;
 - 6) plan na zadaniu / koszty;
 - 7) plan na zadaniu / zaangażowanie RB.
18. System musi umożliwiać przygotowanie zestawień i ich wydruk:
 - 1) o przekroczeniu wykonania wydatków ponad plan,
 - 2) o zobowiązaniach przekraczających plany wydatków,
 - 3) o zaangażowaniu przekraczającym plany wydatków,
 - 4) planu oraz wykonania kosztów i wydatków wg klasyfikacji budżetowej,
 - 5) o wydatkach przekraczających zaangażowanie wynikające z umowy,
 - 6) o zobowiązaniach, należnościach wymagalnych.
19. System musi pozwalać na wprowadzanie bilansu otwarcia (generowanie B.O. automatycznie) z możliwością:

- 1) ręcznego i automatycznego wprowadzania,
 - 2) tworzenia roboczego zbioru BO, który może być modyfikowany przed ostatecznym zamknięciem lub możliwość innego korygowania BO,
 - 3) generowania łącznego BO, BZ dla kilku jednostek organizacyjnych,
 - 4) generowania i drukowania zestawienia BO, BZ w formacie A4,
 - 5) zbioru BO, BZ (salda dwustronne).
20. System musi zapewniać zamknięcie roku z możliwością zachowania na koniec zamykanego roku sald wszystkich kont analitycznych i jednocześnie uzyskania zerowych sald wybranych kont syntetycznych - salda dwustronne.
21. System musi umożliwiać rejestrację operacji gospodarczych w dziennikach z możliwością:
- 1) storna czarnego i czerwonego,
 - 2) generowania i drukowania dziennika w formacie A4
 - 3) wprowadzenia dokumentu księgowego i jego zapłaty w rozbiciu na źródła finansowania a zarazem uzyskania łącznej kwoty na danym koncie analitycznym.
22. Prowadzenie planu kont z możliwością:
- 1) korekty definicji konta,
 - 2) usuwania konta z planu,
 - 3) blokady konta,
 - 4) generowania i drukowania planu kont w formacie A4,
 - 5) tworzenia o dowolnej głębokości analityki, z wykorzystaniem zarówno cyfr jak i liter przy jego budowie,
 - 6) automatycznej zmiany struktury kont analitycznych w środku roku obrotowego wraz z uzupełnieniem analityki pozycji dokumentów roku objętego modyfikacją o wybraną domyślną wartość.
23. System musi umożliwiać automatyczne i ciągłe numerowanie dowodów księgowych.
24. System musi umożliwiać tworzenie procedur automatycznego dokonywania przeksięgowowań rocznych i miesięcznych, zgodnie z ustawą o rachunkowości (grupy kont 1, 2, 4, 5, 7, 8 oraz przeksięgowowań i wyksięgowowań obowiązujących dla rozpoczęcia roku (konta grupy 8).
25. System musi umożliwiać tworzenie wzorów/schematów księgowych umożliwiające automatyczne tworzenie dokumentów z zastosowaniem mechanizmu podzielnika.
26. System musi zapewniać możliwość rejestracji różnych typów dokumentów dochodowych, przychodowych, rozchodowych i wydatkowych, w tym m.in.:
- 1) polecenie księgowania,

- 2) nota księgowa,
 - 3) raport kasowy,
 - 4) dotacji,
 - 5) subwencji,
 - 6) rachunków do umów zleceń,
 - 7) rachunków do umów o dzieło,
 - 8) faktur VAT,
 - 9) delegacji, listę środków dla jednostek, zaliczek, rozliczeń zaliczek,
 - 10) listę dotacji,
 - 11) ryczałtów samochodowych,
 - 12) zaliczek stałych.
27. System musi zapewniać możliwość samodzielnego definiowania kolejnych rodzajów dokumentów.
28. System musi zapewniać dekretację zarejestrowanych dokumentów zarówno w zakresie zapisów księgowych jak i klasyfikacji budżetowej.
29. System musi umożliwiać prowadzenie centralnego rejestru dowodów księgowych na poziomie wydziału finansowego jak również wydziałów merytorycznych.
30. System powinien posiadać mechanizmy integracyjne pozwalające na pobieranie danych z systemów zewnętrznych.

5.1.1.10. *Finanse i księgowość – rejestr sprzedaży i zakupów*

1. System powinien zapewnić możliwość prowadzenia centralnego rejestru sprzedaży uwzględniającego możliwość wystawienia dokumentów następujących typów: faktura sprzedaży, korekta faktury sprzedaży (tryb automatyczny, półautomatyczny i ręczny), faktura do paragonu, paragon sprzedaży (obsługa drukarki fiskalnej), faktura rozliczająca, faktura wewnętrzna, nota obciążeniowa, rachunek.
2. System powinien umożliwić prowadzenie rejestru VAT zakupów z uwzględnieniem odliczeń podatku VAT w zakresie części lub całości, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z uwzględnieniem tworzenia rejestru zakupów dotyczących sprzedaży opodatkowanej oraz rejestru dotyczące sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej.
3. System powinien umożliwić wybór sposobu odliczenia podatku (wariant częściowy): przy pomocy wskaźnika, prewskaźnika lub iloczynu tych dwóch wartości.

4. System powinien umożliwić przyporządkowanie do dokumentu wiele zakupu klasyfikacji budżetowych celem dokonania analizy odliczeń VAT z uwzględnieniem tego kryterium.
5. System powinien umożliwić dokonywania automatycznych dekretacji dokumentów handlowych (sprzedaż i zakup) za pomocą wcześniej zdefiniowanych schematów księgowania.
6. System powinien umożliwić sporządzania deklaracji VAT- 7 (na podstawie wprowadzonych dokumentów handlowych).
7. System powinien umożliwić automatyczne obliczenie korekty rocznej podatku VAT.
8. System powinien umożliwiać tworzenie zbiorów JPK w zakresach wymaganych przez ustawodawcę.
9. System powinien umożliwić wysyłkę deklaracji VAT i zbiorów JPK z użyciem podpisu kwalifikowanego.
10. System powinien umożliwić sporządzanie deklaracji VAT w zakresie obsługi wewnętrznej – deklaracja cząstkowa z zaokrągleniem do groszy oraz deklaracja zbiorcza (scentralizowana) z zaokrągleniem do pełnych złotych.
11. System powinien umożliwić wysyłkę deklaracji VAT i zbiorów JPK z użyciem podpisu kwalifikowanego.

5.1.1.11. Finanse i księgowość – obsługa umów

1. System musi umożliwiać katalogowanie dokumentów:
 - 1) dokumenty dochodowe,
 - 2) dokumenty wydatkowe,
 - 3) dokumenty mieszane (dochodowo-wydatkowe),
 - 4) dokumenty bezkwotowe.
2. System powinien umożliwić ewidencję zawartych umów zakupowych/wydatkowych z podziałem zawartym w ustawie prawo zamówień publicznych: rodzaj zamówienia (dostawy/usługi/roboty budowlane), tryb zamówienia dla poszczególnych jednostek oraz według szczegółowości umowy (np. na ilości sztuk danego asortymentu).
3. System powinien umożliwić wprowadzanie aneksów zawartych umów zakupowych
4. System powinien umożliwić automatyczne generowanie dokumentu zaangażowania (PK) zaewidencjonowanych umów w poszczególnych latach obowiązywania umowy wg klasyfikacji budżetowej według szczegółowości paragrafu w danej jednostce – powiązanie zapisów w księgach z rejestrem umów.

5. System powinien kontrolować realizację zawartych umów na podstawie wprowadzonych faktur zakupowych według pozycji asortymentu danej umowy.
6. System w zakresie obsługi/rozliczania umów musi opierać się na wprowadzonych w systemie dekreatacjach zbudowanych na wspólnych dla całego systemu słownikach m.in. rozdziałów, paragrafów, zadań. System musi umożliwić analizę stanu realizacji umowy w zakresie zaksięgowanych pozycji zaangażowania, kosztów, wydatków;
7. System musi posiadać wbudowane narzędzia administracyjne pozwalające na przypisywanie uprawnień użytkownikom co najmniej w zakresie dostępu do określonego wydziału, rejestru. Możliwość przydzielania dostępu do definiowania schematu numeracji umów / dokumentów w obrębie rejestrów. Możliwość przydzielania dostępu do nadawania dokumentom poszczególnych stopni akceptacji: w edycji, zatwierdzenia / zakończenia.
8. System w ramach modułów musi umożliwiać rejestrację wszelkiego rodzaju umów / dokumentów, np.:
 - 1) umowy o dzieło,
 - 2) umowy zlecenie,
 - 3) dotyczących własności: akt zakupu, akt zbycia, stanu posiadania.
9. Po udostępnieniu odpowiedniego API Centralnego Rejestru Umów, Wykonawca w okresie gwarancji na system jest zobowiązany zapewnić funkcjonalność automatycznej wysyłki wysyłania umów do publikacji w Centralnym Rejestrze Umów.

5.1.1.12. Finanse i księgowość – obsługa wydatków

1. System musi zapewniać możliwość rejestracji różnych typów dokumentów rozchodowych i wydatkowych, w tym m.in.:
 - 1) rachunków do umów zleceń umożliwiając ich automatyczne składkowanie,
 - 2) rachunków do umów o dzieło,
 - 3) faktur VAT,
 - 4) delegacji, listę środków dla jednostek, zaliczek, rozliczeń zaliczek,
 - 5) listę dotacji,
 - 6) ryczałtów samochodowych,
 - 7) zaliczek stałych.
2. System musi zapewniać możliwość samodzielnego definiowania kolejnych rodzajów dokumentów i rejestrów.
3. System musi zapewniać dekretację zarejestrowanych dokumentów zarówno w zakresie zapisów księgowych, jak i klasyfikacji budżetowej.

4. System musi umożliwiać prowadzenie centralnego rejestru dowodów księgowych na poziomie wydziału finansowego jak również wydziałów merytorycznych.
5. W przypadku faktur VAT, system musi zapewnić funkcjonalność umożliwiającą dokonanie odliczeń części lub całości podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z uwzględnieniem tworzenia rejestru zakupów dotyczących sprzedaży opodatkowanej oraz rejestru dotyczące sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej.
6. System musi umożliwić eksport rejestrów cząstkowych z systemów innych jednostek podległych nie będących zintegrowanymi z urzędem.
7. System musi umożliwić tworzenie rejestrów z uwzględnieniem korekt z różnych okresów rozliczeniowych w tym z lat ubiegłych z uwzględnieniem zachowania archiwalnych wersji poprzednich rejestrów.
8. System musi zapewniać możliwość generowania na podstawie wprowadzonych dokumentów kosztowych plików zawierających polecenia przelewów do systemu bankowego posiadanego przez Zamawiającego.
9. Procedura tworzenia paczek eksportu do systemu bankowego Zamawiającego powinna zawierać możliwość selekcji dokumentów niezapłaconych, a następnie powinna posiadać (do wyboru) algorytmy grupowania np. wg daty płatności, kontrahenta itp.
10. Na podstawie wprowadzonych dokumentów, system musi umożliwić generowanie zestawień zawierających kasową listę wypłat.
11. System musi zapewnić mechanizmy, które umożliwią rejestrację dokumentu w systemie z wielostopniową akceptacją zgodnie z obowiązującymi zasadami kontroli wewnętrznej:
 - 1) akceptacja formalna i rachunkowa dokonywana przez komórkę finansową,
 - 2) akceptacja merytoryczna, dokonywana przez komórkę merytoryczną,
 - 3) zatwierdzenie do realizacji przez decydentów.
12. Organizacja akceptacji musi być przejrzysta i odpowiadać drodze obiegu dokumentu.
13. System musi zapewniać kontrolę dokumentu stanowiącego zobowiązanie, ze stanem realizacji umowy z kontrahentem (jeżeli umowa poprzedza dokument wydatkowy), na podstawie danych zawartych w module obsługującym rejestr umów obsługującego rejestr umów, a także kontrolę tego dokumentu z planem finansowym, na każdym jego etapie, rejestracji, oraz kolejnych akceptacji w pełnej szczegółowości określonej w planie budżetu.

14. System powinien umożliwić import wyciągu bankowego (ze zbioru plikowego dostarczanego przez system bankowy Zamawiającego), analizę jego danych oraz powiązanie poszczególnych wydatków z dokumentami kosztowymi na podstawie których zostały wygenerowane przelewy bankowe. Tak przygotowane dane powinny podlegać automatycznej dekretacji stosownie do podziałki budżetowej (paragrafy i zadania).
15. System powinien na etapie księgowania wyciągu bankowego analizować stan wykonania budżetu i wyświetlać stosowną informację dotyczącą wychwyconego przekroczenia w zakresie planu budżetu jak i planu zawartych umów z kontrahentami.

5.1.1.13. Obsługa przelewów

1. System musi zapewniać możliwość ustawienia podstawowych informacji niezbędnych do obsługi przelewów: banku obsługującego urząd oraz formatu plików importowanych z banku.
2. System musi uwzględniać możliwość pracy w dwóch wariantach: z zastosowaniem kont ogólnych urzędu oraz kont indywidualnych. W zakresie kont ogólnych moduł powinien umożliwiać:
 - 1) wprowadzenie kont ogólnych z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności,
 - 2) wprowadzenie szablonów kont z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności,
 - 3) generowanie identyfikatorów rodzajów należności w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności dla kont ogólnych, co umożliwi rozróżnienie należności wpłacanych na ogólne konto.
3. W zakresie kont indywidualnych System musi umożliwiać generowanie indywidualnych rachunków bankowych w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności,
4. System musi umożliwiać generowanie zawiadomień: o indywidualnym numerze rachunku bankowego, o numerze konta ogólnego z podaniem identyfikatora, który ma być tytułem przelewu w celu jego identyfikacji podczas wpłaty.
5. Płatności masowe powinny być możliwe poprzez import pliku z przelewami.
6. System musi umożliwiać automatyzację rozdysponowania przelewów, w tym:
 - 1) automatyczne rozliczanie przelewów: na rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator lub dyspozycja z zewnętrznego systemu do płatności online,
 - 2) półautomatycznego rozliczania przelewów, z możliwością kontroli rozdysponowania na ekranie: na rachunek indywidualny, na konto

ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator, dyspozycję z systemu do płatności online z możliwością ręcznej zmiany dyspozycji proponowanej przez system,

- 3) możliwość ręcznego rozdysponowania,
 - 4) możliwość rozdysponowania na należność własną wpłacającego lub należności innej osoby (np. wpłata komornicza),
 - 5) rozliczenie przelewu.
7. System musi pozwalać na obsługę wyciągów bankowych, w tym:
- 1) automatyczne rozliczenie wyciągu po rozliczeniu wszystkich operacji,
 - 2) tworzenie dekretu na podstawie wyciągu w ramach wybranego kontekstu w module finansowo-księgowym,
 - 3) wydruk wyciągu bankowego,
 - 4) wydruku utworzonego dekretu.
8. System musi być zintegrowany w trybie online z modułem obsługującym księgowość zobowiązań w zakresie księgowania wpłat na należności.

5.1.1.14. Obsługa kasy

W zakresie obsługi kasy System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System musi umożliwiać kompleksową obsługę zadań w zakresie prowadzenia kasy urzędu.
2. System musi w szerokim zakresie wykorzystywać możliwości środowiska Windows (przejrzyste wydruki graficzne, czytelna forma prezentacji, rozbudowane metody selekcji danych, przyjazny interfejs itp.).
3. System musi umożliwiać przyjmowanie wpłat i wypłat na wybrane raporty kasowe, wydawanie dokumentów KP, KW, itp.
4. System musi umożliwiać dwukierunkową współpracę z pozostałymi modułami rozliczającymi dochody budżetowe.
5. System musi umożliwiać generowanie raportów kasowych oraz okresowych zestawień z możliwością ich dowolnego filtrowania.
6. System musi posiadać obsługę kodów kreskowych umieszczanych na wydrukach z systemów rozliczających dochody budżetowe (np. nakazy płatnicze w systemie podatkowym).
7. System musi pozwalać na identyfikację płatnika za pomocą czytnika kodów kreskowych.
8. System musi pozwalać na współpracę zarówno z tradycyjnymi drukarkami igłowymi jak i drukarkami atramentowymi czy laserowymi.

9. System musi dawać możliwość samodzielnego tworzenia i modyfikowania wzorów wydruków za pomocą wbudowanego edytora tekstu.
10. System musi pozwalać na integrację z wszystkimi modułami księgowymi umożliwiając automatyczną obsługę kasową płatności zobowiązań.
11. System musi zapewnić obsługę płatności dokonywanych kartami płatniczymi oraz poprzez polski system płatności mobilnych BLIK.
12. System musi zapewnić pełną integrację z terminalem płatniczym firmy PolCard (Fiserv). Wymagana integracja musi zawierać:
 - 1) automatyczne przesyłanie kwoty płatności z systemu kasowego do terminala,
 - 2) automatyczny wybór jednostki/rachunku (merchant ID) przed dokonaniem transakcji,
 - 3) automatyczny odczyt i rejestrację statusu transakcji po jej zakończeniu,
 - 4) rejestrowanie informacji o transakcji w systemie kasowym (nr transakcji, data, kwota),
 - 5) możliwość dalszej rozbudowy o kolejne konta/merchant ID w przyszłości bez konieczności wymiany sprzętu ani licencji.
 - 6) integracja systemu DCC (Dynamic Currency Conversion) z systemem kasowym,
 - 7) komunikacja powinna odbywać się za pomocą jednego z protokołów: ECR JSON API, ZVT, RS232, TCP/IP lub USB, w zależności od konfiguracji systemu,
 - 8) automatyczna obsługa transakcji: odwróconych (reversal), uznaniowych (zwroty), BLIK, CASHBACK (wypłata gotówki).

5.1.1.15. Aplikacja dla gości

1. System musi być zintegrowany z modułami obsługującymi podatki oraz opłatę za gospodarowanie odpadami oraz systemem EZD.
2. System musi umożliwić podpisywanie dokumentów elektronicznie za pomocą rysika.
3. System musi umożliwić w trybie pracy on-line i off-line na urządzeniach z systemem android.
4. System musi umożliwić obsługę dowolnej ilości gości.
5. System musi pobierać dane (nakazy, decyzje zmieniające, zawiadomienia o zmianie stawki) z serwera list odczytowych do pracy w terenie.
6. System musi umożliwić przesyłanie/pobieranie danych do/z systemu dziedzinowego w czasie rzeczywistym.

7. System musi umożliwić czytelne i jednoznaczne oznaczenie poprawnie podpisanych dokumentów na liście odczytowej (trasie odczytowej).

5.1.1.16. Obsługa kadr

1. System musi umożliwiać definiowanie struktury jednostki z uwzględnieniem podziału kadrowego oraz podziału księgowego.
2. System musi umożliwiać ewidencjonowanie danych osobowych pracownika.
3. System musi umożliwiać ewidencjonowanie umów o pracę, aneksów i umów zleceń.
4. System musi umożliwiać gromadzenie szczegółowego przebiegu pracy pracownika z uwzględnieniem poprzedniego zatrudnienia i ukończonych szkół w celu automatycznego naliczania dodatku stażowego, uprawnień urlopowych i nagród jubileuszowych.
5. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji wszystkich rodzajów nieobecności w pracy.
6. System musi współpracować z elektronicznymi zwolnieniami lekarskimi e-ZLA.
7. System musi umożliwiać rejestrację badań lekarskich, dodatkowych badań lekarskich, szkoleń, ryczałtów samochodowych i kar.
8. System musi umożliwiać generowanie dokumentów ubezpieczeniowych.
9. System musi umożliwiać wydruk kwestionariusza osobowego, skierowania na badania lekarskie, świadectwa pracy i wielu innych dokumentów.
10. System musi umożliwiać wydruk listy obecności oraz ewidencji czasu pracy w układzie rocznym i miesięcznym.
11. System musi umożliwiać tworzenie raportu z limitów urlopów według stanu na dowolny dzień i z różnych kryteriów wyszukiwania.
12. System musi umożliwiać wydruk zestawień i sprawozdań.
13. System musi umożliwiać dowolne wyszukanie i zestawienie danych zgromadzonych w zapisach bazy danych w formie wydruku.
14. System musi umożliwiać współpracę z rejestratorami czasu pracy i szczegółowe rozliczanie czasu pracy zatrudnionych.
15. System musi umożliwiać wprowadzanie i przechowywanie danych osobowych pracownika, które pozwolą jednoznacznie określić osobę oraz przyspieszyć wprowadzanie danych zapobiegając ich dublowaniu. Do danych osobowych muszą zaliczać się:
 - 1) podstawowe informacje (nazwisko, imię, stan cywilny, obywatelstwo, miejsce i datę urodzenia, NIP, pesel, nr dowodu osobistego, urząd skarbowy),
 - 2) adresy pobytu stałego, zameldowania i do korespondencji,

- 3) informacje o członkach rodziny, kontaktach bankowych, odbytych szkoleniach, kwalifikacjach, szkoleniach, odznaczeniach, przynależności do organizacji i znajomości języków,
 - 4) historia poprzedniego zatrudnienia.
16. System musi pozwalać na definiowanie wielu płatników składek, a w ich obrębie wiele miejsc pracy z dowolną strukturą organizacyjną. Dodatkowo, oprócz podstawowych danych takich jak adres musi zawierać informacje o NIP, regonie, kontaktach bankowych, ustawiania domyślnego kalendarza oraz wpisania osoby reprezentującej. Do każdego miejsca pracy musi być możliwość dodania struktury organizacyjnej. Struktura musi odzwierciedlać komórki w jakich są zatrudnieni pracownicy.
 17. System musi zawierać wszystkie informacje dotyczące kolejnych umów o pracę i aneksów do umowy oraz informację o składnikach wynagrodzenia z uwzględnieniem czasookresów, za który dany składnik przynależy.
 18. System w obrębie wprowadzanych umów i aneksów musi zawierać informacje o zajmowanych stanowiskach, z oznaczeniem czy stanowisko jest stanowiskiem kierowniczym.
 19. System w zapisanej umowie ma mieć możliwość przypisanie przełożonego dla pracownika.
 20. System musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości kalendarzy i przypisanie ich do pracowników. Tworzenie nowego miesiąca dla kalendarza musi odbywać się na podstawie uprzednio zdefiniowanych domyślnych godzin pracy urzędu lub dowolnego miejsca pracy. Na podstawie kalendarzy oraz słownika kodów nieobecności musi być tworzony szczegółowy wykaz czasu pracy dla pracownika. Kalendarze muszą mieć postać graficzną, z wyszczególnieniem absencji w postaci określonego koloru oraz skrótu literowego.
 21. System musi umożliwiać ewidencjonowanie bieżącego i zaległego urlopu wypoczynkowy oraz ilość urlopu wypoczynkowego na żądanie.
 22. Musi być możliwość drukowania pustych i wypełnionych formularzy z planowanym urlopem wypoczynkowym. Dodatkowo musi być możliwość śledzenia dowolnego limitowanego urlopu, np. szkoleniowego, opieki nad zdrowym dzieckiem, macierzyńskim itp.
 23. System musi zawierać pełną gamę szablonów dokumentów poszeregowanych według kategorii charakterystycznych dla działu kadr. Użytkownik musi mieć możliwość zakładania swoich kategorii i szablonów. Założenie nowego szablonu musi sprowadzać się do:
 - 1) wpisania treści dokumentu,

- 2) wprowadzenia do dokumentu udostępnionych zmiennych, które w momencie generowania już właściwego dokumentu zostaną zamienione na dane pracownicze.
24. System musi obsługiwać „aktówkę pracownika”, w której umieszczane muszą być wszystkie dokumenty elektroniczne dotyczące pracownika z podziałem na części Akt. Dokumenty te muszą być generowane w oparciu o szablony dokumentów. Musi być możliwość dołączenia dokumentu znajdującego się na dysku komputera.
25. System musi zawierać możliwość prowadzenia ewidencji okresowego rozliczania wydawanych pracownikom środków ochrony indywidualnej (odzież ochronna i robocza itp.) wraz z możliwością wykonania imiennego zestawienia wydanych środków ochrony indywidualnej.
26. System musi zawierać możliwość stworzenia zestawienia zapotrzebowania środków ochrony indywidualnej.
27. System musi umożliwiać ewidencjonowanie okresowej oceny pracowników.
28. System powinien umożliwiać obsługę kartoteki absencji (podział nieobecności według ich rodzaju), w przypadku choroby, rejestracji wszystkich danych niezbędnych do ustalenia wysokości zasiłku, kod przerwy.
29. System powinien mieć możliwość zdefiniowania limitów absencji, z uwzględnieniem dni kalendarzowych i roboczych.
30. System powinien umożliwiać automatyczne naliczanie wymiaru urlopu.
31. System powinien umożliwiać obliczanie daty uprawnienia do nagrody jubileuszowej i daty do emerytury z możliwością wykluczenia okresów nakładających się na siebie, na podstawie wprowadzonych świadectw pracy.
32. System powinien pozwalać na naliczanie stażu pracy w zakładzie pracy z możliwością wykluczenia okresów nakładających się.
33. System powinien umożliwiać ustawienie dowolnego zakresu wyświetlanych danych oraz ich filtracji i grupowania zgodnie z ustalonymi kryteriami.
34. System powinien umożliwiać ewidencjonowanie czasu pracy pracowników z podziałem na okresy rozliczeniowe.
35. System musi posiadać możliwość grupowania pracowników według dowolnych kryteriów.
36. System musi posiadać możliwość wprowadzania składników płacowych dla wybranych pracowników np. diety, nagrody itp.
37. System musi posiadać możliwość zadeklarowania automatycznych dodatkowych wypłat między innymi takich jak: wypłaty diet, ryczałtów, wynagrodzeń za posiedzenia komisji itp.

38. System musi posiadać możliwość konfiguracji parametrów płacowych określających sposób wyliczania wynagrodzenia z uwzględnieniem regulaminu wynagradzania danej jednostki.
39. System musi posiadać możliwość zaplanowania dowolnej struktury organizacyjnej jednostki.
40. System musi umożliwiać dowolną konfigurację pod względem praw dostępu użytkownikom systemu. Administrator systemu musi mieć możliwość określenia dokładnie i jednoznacznie zakresu danych oraz czynności, do których jest upoważniony dany użytkownik.
41. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych osobowych pracowników oraz innych osób, dla których prowadzimy wypłaty (radni, umowy cywilnoprawne, inkasenci itp.)
42. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych dotyczących przebiegu zatrudnienia oraz wynagrodzenia. W gromadzonych danych musi być odzwierciedlony angaż pracownika, czyli między innymi podstawowe dane związane z zatrudnieniem, wymiarem czasu pracy, kodem tytułu ubezpieczenia, rodzajem kosztów, należną ulgą podatkową oraz stałe składniki płacowe wraz z potrąceniami dobrowolnymi.
43. System musi umożliwiać prowadzenie archiwum pracowników.
44. System musi pozwalać na prowadzenie więcej niż jednej kartoteki osobowej pracownika, z uwzględnieniem złączenia danych podległych dotyczących list płac, PIT i ZUS wybranym kartotekom.
45. System musi mieć możliwość wyboru i zaznaczenia domyślnego numeru identyfikacyjnego wykorzystanego przy tworzeniu osobowych deklaracji PIT (NIP, PESEL).
46. System musi mieć wpisane i skonfigurowane w słowniku wszystkie Urzędy Skarbowe w Polsce.
47. System powinien umożliwiać możliwość pracy w obrębie danego miesiąca rozliczeniowego, z opcją zamknięcia i ponownego otwarcia niezależnie dla każdego z operatorów.
48. System musi posiadać możliwość wygenerowania ewidencji czasu pracy w dowolnym miesiącu, uwzględniając w sposób automatyczny wszystkie nieobecności wprowadzone w dziale kadr.
49. System musi umożliwiać wydruk okresowej i rocznej karty ewidencji czasu pracy oraz pozwalać na generowanie listy obecności.
50. System powinien umożliwić parametryzację czasu pracy dla każdego pracownika indywidualnie, z uwzględnieniem niestandardowego czasu pracy.

5.1.1.17. Ewidencja środków trwałych i wyposażenia

W zakresie ewidencji środków trwałych i wyposażenia System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System musi pozwalać na szczegółową rejestrację, ewidencjonowanie posiadanego majątku w postaci: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, gruntów oraz wyposażenia (małowartościowe składniki majątku) w podziale na rejestry – ilościowy, ilościowo-wartościowy oraz WNiP dla wyposażenia. Dodatkowo środki trwałe powinny być podzielone na ewidencję bilansową oraz pozabilansową.
2. System musi posiadać przejrzyste menu poprzez które można sprawnie wprowadzać nowe informacje oraz atrybuty dotyczące majątku jednostki. Ilość atrybutów oraz typ kontrolek muszą być dostosowany do typu przechowywanych informacji oraz zapotrzebowania użytkownika systemu.
3. System musi posiadać rozbudowany panel filtru pozwalający na szybkie wybranie danych z interesującego użytkownika zakresu danych. Filtry te powinny dawać możliwości łączenia się oraz w łatwy sposób umożliwiać wyszukiwanie konkretnych informacji o przyjętym obiekcie.
4. System musi upraszczać wszelkie operacje związane z tworzeniem oraz prowadzeniem ewidencji, eliminując żmudne prace związane z ręcznym sporządzaniem kartotek, zestawień i naliczaniem amortyzacji.
5. System musi pozwalać na przyjęcie środka trwałego do ewidencji z uwzględnieniem następujących danych:
 - 1) unikalny numer inwentarzowy,
 - 2) rodzaj rejestru, do którego przynależą,
 - 3) zestaw dokładnie charakteryzujących go atrybutów środka trwałego takich jak:
 - a. KST – Klasyfikacja Środków Trwałych (z podziałem na grupy, podgrupy i rodzaje oraz szczegółowe objaśnienie);
 - b. PKD – Polska Klasyfikacja Działalności;
 - c. fundusz z jakiego pochodzą środki finansowe na jego zakup;
 - d. klasyfikacja dodatkowa – uszczegółwiająca sklasyfikowanie środka trwałego;
 - e. MPK – Miejsce powstawania kosztów;
 - f. użytkownika indywidualnego poszczególnych środków trwałych;
 - g. lokalizację ST;
 - h. użytkownika grupowego;
 - i. stan środka trwałego – czy jest czynny lub nieczynny;

- j. sposób eksploatacji – ciągły lub sezonowy;
 - k. kierunki inwestowania;
 - 4) rodzaj ewidencji (bilansowa lub pozabilansowa),
 - 5) nazwa środka trwałego,
 - 6) rodzaj operacji,
 - 7) numer seryjny,
 - 8) rok produkcji,
 - 9) datę przyjęcia i datę dostawy,
 - 10) dodatkowe pola opisowe uszczegółowiające charakterystykę środków trwałych takie jak: opis, uwagi, uwagi do pozycji dokumentu, nr faktury, nazwa dostawcy,
 - 11) jednostki miary,
 - 12) ilość,
 - 13) wartość początkowa,
 - 14) wartość umorzenia, z którą od razu przyjmujemy na stan środek trwały.
6. System musi pozwalać na wprowadzanie danych dotyczących częstotliwości naliczania umorzenia i amortyzacji:
- 1) roczna,
 - 2) półroczna,
 - 3) miesięczna,
 - 4) kwartalna,
 - 5) zawieszenia naliczenia,
 - 6) odpis jednorazowy 100%.
7. System musi pozwalać na wybór stopy amortyzacji zgodnej z KST oraz dawać możliwość jej modyfikacji.
8. System musi pozwalać na ewidencjonowanie wszystkich zdarzeń związanych ze środkami trwałymi i tworzyć dla nich odpowiednie wydruki. Musi odbywać się to w oparciu o stosowne zapisy księgowe tj.: bilans otwarcia, odbiór techniczny, amortyzację miesięczną, modernizację, zmianę miejsca użytkowania, likwidację częściową lub całkowitą, co musi pozwalać na śledzenie wszystkich operacji od zakupu środka trwałego aż do jego likwidacji.
9. System musi pozwalać na automatyczne naliczanie na cały rok kwot amortyzacji miesięcznych w układzie liniowym.
10. System musi pozwalać na różne sposoby amortyzacji środków trwałych: liniową, degresywną, na określoną ilość rat, ręczną oraz zamortyzowanie środka trwałego jedną ratą zaraz po jego wprowadzeniu na stan.
11. System musi pozwalać na aktualizację danych z automatycznym uwzględnianiem wpływu tych zmian na naliczanie amortyzacji i umorzenia.

12. System musi pozwalać na przecenę (modernizacja lub likwidacja częściowa) środka trwałego, (zmiana wartości inwentarzowej i umorzenia) z aktualizacją zmian naliczeń amortyzacji i umorzenia.
13. System musi pozwalać na zmianę para
14. System musi pozwalać na przeszacowanie wartości środków trwałych w wybranej grupie z możliwością przeszacowań przy różnych współczynnikach kolejnych przedziałów lat (w ciągu roku lub na początku roku).
15. System musi pozwalać na likwidację środka z przeniesieniem do kartoteki środków zlikwidowanych.
16. System musi pozwalać na zmianę atrybutów środka trwałego w celu np. zmiany jego lokalizacji, użytkownika grupowego, użytkownika indywidualnego itd.
17. System musi pozwalać na grupowe tworzenie dokumentów likwidacji (LT/LN), Nieodpłatnego przekazania (PT-), zmiany atrybutów dokumentu (MT/MN), Bez konieczności żmudnego dodawania pozycji pojedynczo podczas tworzenia pozycji dokumentów.
18. System musi pozwalać na zmianę parametrów naliczania w ciągu roku. Oraz związane z tym dynamiczne przeliczenie umorzenia.
19. System musi pozwalać na powielanie pozycji dokumentów
20. System musi pozwalać na zakończenie roku i naliczenie bilansu otwarcia na rok następny.
21. System musi pozwalać na automatyczne naniesienie na kartoteki dokumentów amortyzacji na cały rok ewidencyjny – wykonywane podczas operacji zamknięcia roku.
22. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji przedmiotów w użytkowaniu w sposób ilościowy lub ilościowo – wartościowy, dodatkowym atutem obsługi kartoteki przedmiotów w użytkowaniu jest mechanizm cech, który pozwala na powielanie już istniejących rekordów, co znacznie przyspiesza wprowadzanie danych, uzyskiwanie na bieżąco dowolnej informacji o wybranym środku trwałym lub o grupie środków - wyświetlanie lub wydruk zestawień dla wybranych grup, działów lub obiektów np.: wykaz środków przyjętych, przekazanych pomiędzy działami lub skreślonych w danym okresie z ewidencji, zestawienie umorzeń i amortyzacji środków w danym okresie, itp. wydruki: karty środka trwałego, rejestru analitycznego, listy środków zlikwidowanych lub przyjętych do ewidencji w danym roku, arkusz spisu z natury, oświadczenia o odpowiedzialności materialnej, wydruk zestawienia rocznego dla wszystkich grup (wartości inwentarzowe, amortyzacja i umorzenia, zwiększenia, zmniejszenia itp), zapis aktualnego stanu ewidencji do archiwum.

23. System musi umożliwiać generowanie sprawozdania SG-01. Z podziałem na grupy PKD. W oparciu o zebrane bezpośrednio z dokumentów dane.
24. System musi umożliwiać wspomaganie inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia poprzez zastosowanie drukarki kodów kreskowych oraz czytnika kodów kreskowych.
25. System musi umożliwiać drukowanie kodów kreskowych rozpoznawanych przez system podczas tworzenia inwentaryzacji.
26. System musi umożliwiać skanowanie kodów kreskowych oraz proste zaczytanie ich do inwentaryzacji.
27. System musi umożliwiać prostą edycję szablonów wydruków przez użytkowników opartą o edytory tekstu, co najmniej MS Word.

5.1.1.18. Ewidencja zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków

1. System musi umożliwiać prowadzenie elektronicznej ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
2. System musi umożliwiać automatyczną kontrolę poprzez tworzenie planu kontroli dla wybranych/wszystkich działek.
3. System musi umożliwiać tworzenie i archiwizację elektronicznych protokołów kontroli działek.
4. System musi umożliwiać zapisywanie wyników kontroli przy danej ewidencji.
5. System musi być zintegrowany z portalem za pomocą którego firmy asenizacyjne mogą przekazywać zawarte umowy i wykonanych wywozów nieczystości z terenu gminy.
6. System musi umożliwiać generowanie wezwań, zawiadomień, pism – możliwość edycji dokumentów o własnej treści.
7. System musi mieć możliwość prezentacji mapy geolokalizacyjnej nieruchomości.
8. Moduł obsługujący ewidencję zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków musi pracować na wspólnej bazie kontrahentów z innymi modułami SD.
9. Moduł obsługujący ewidencję zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków musi być zintegrowany z modułem gospodarka odpadami i rozliczeniem opłat za wodę.
10. System musi umożliwiać generowanie sprawozdań rocznych zgodnych z aktualnym prawem.
11. System musi umożliwiać skanowanie dokumentów (na posiadanym przez Zamawiającego urządzeniu) i dołączania skanu do wybranej kartoteki.

12. System musi umożliwiać skanowanie dokumentów (na posiadanym przez Zamawiającego urządzeniu) i dołączania skanu do wybranej kartoteki.
13. System musi mieć możliwość drukowania dokumentu kontroli oraz automatycznego zapisu tego faktu w systemie kontroli, wraz z zapisem w formacie pdf.

5.1.2. Wymagania w zakresie wdrożenia zintegrowanego systemu dziedzinowego

Wykonawca oferujący zintegrowany system dziedzinowy (dalej: ZSD) jako rozwiązanie równoważne w stosunku do usług rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych jest zobowiązany do wdrożenia ZSD w jednostce Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby zakres wdrożenia obejmował:

1. Instalację i konfigurację rozwiązania w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem sprzętu i oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia, chyba, że niniejszy dokument wskazuje inaczej dla poszczególnych elementów ZSD.
2. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, przy czym:
 - a. analiza przedwdrożeniowa musi być opracowana w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz informacje pozyskane od Zamawiającego w trakcie jej przeprowadzania,
 - b. w wyniku analizy przedwdrożeniowej Wykonawca opracuje Plan Wdrożenia,
 - c. Plan Wdrożenia musi obejmować co najmniej:
 - i. szczegółowy harmonogram wdrożenia w podziale na etapy i zadania w ramach etapów z dokładnością co najmniej do tygodnia;
 - ii. wykaz licencji na ZSD i jego komponenty;
 - iii. zakres i tematykę instruktaży stanowiskowych z funkcjonowania oferowanego ZSD;
 - iv. plan przeprowadzenia testów funkcjonalności i wykonania testów wydajności wdrożonego ZSD;
 - v. plan komunikacji stron oraz zasady zgłaszania błędów;
 - vi. skład Personelu Kluczowego, o którym mowa w par. 8 Załącznika 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy z podziałem na role i zadania poszczególnych członków zespołu wraz z podaniem danych kontaktowych (co najmniej adres e-mail, telefon);
 - d. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Plan Wdrożenia w formie elektronicznej.

3. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w Systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
4. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
5. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, obsługi narzędzi administratora, architektury systemu, zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych.
6. Dodatkowe warunki dla instruktaży przeprowadzanych w ramach wdrożenia:
 - a. Wykonawca musi opracować i dostarczyć materiały merytoryczne dla uczestników poszczególnych instruktaży, najpóźniej w dniu rozpoczęcia instruktażu, w formie papierowej i elektronicznej.
 - b. Wykonawca musi dostarczyć instrukcje obsługi dla administratorów i użytkowników i przekazać je Zamawiającemu wraz z prawem do ich dalszego powielania i wykorzystywania w trakcie późniejszych instruktaży organizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego lub osoby trzecie dla użytkowników ZSD.
 - c. Harmonogram i zakres instruktaży muszą zostać przygotowane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym na etapie analizy przedwdrożeniowej.
 - d. Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktaży w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż:
 - i. dla administratorów - 8 godzin,
 - ii. dla każdej z grup użytkowników obsługujących dane obszary merytoryczne - 16 godzin,
przy czym wymiar szkolenia w ciągu jednego dnia nie może przekraczać 4 godzin.
 - e. Liczebność pojedynczej grupy nie może przekroczyć 8 osób.
 - f. Instruktaże muszą odbywać się w dni robocze, w siedzibie urzędu Zamawiającego w godzinach pracy urzędu.
 - g. W celu przeprowadzenia instruktaży Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry wykładowców, gwarantujących odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności koniecznych do sprawnego posługiwania się systemami przez użytkowników Zamawiającego.

- h. Wykonawca musi przygotować listy obecności dla uczestników instruktaży i przekazać je Zamawiającemu po przeprowadzeniu instruktaży.
7. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
- a. przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - b. badanie luk dostarczanego systemu,
 - c. identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - d. sporządzenie raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
8. Wykonawca realizując usługi wdrożenia uwzględni w odniesieniu do ZSD wymagania określone w rozdziale 3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

5.1.3. Wymagania w zakresie migracji danych systemów dziedzinowych

Wykonawca, który dostarcza nowe rozwiązanie w zakresie systemów dziedzinowych (zintegrowany system dziedzinowy – ZSD) musi przenieść dane z aktualnie funkcjonujących w urzędzie SD do nowego ZSD.

1. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia analizy przedwdrozeniowej obejmującej:
- 1) analizę dotychczasowego sposobu organizacji pracy w obszarach ZSD,
 - 2) analizę listy użytkowanego oprogramowania ze wskazaniem źródeł aktualności danych do migracji.
2. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym Planu wdrożenia obejmującego:
- 1) plan oraz zakres przeprowadzenia procesu migracji,
 - 2) listę wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego,
 - 3) uzgodnienie sposobu odbioru procesu migracji.
3. Specyfikacja dotycząca planu oraz zakresu przeprowadzenia procesu migracji musi zawierać co najmniej:
- 1) listę systemów i modułów, dla których dokonywany będzie proces migracji,
 - 2) zakres danych podlegający procesowi migracji automatycznej,

- 3) zakres danych wymagający konfiguracji ręcznej,
 - 4) kolejność dostarczania modułów migrowanych, uwzględniająca zależności między modułami,
 - 5) rekomendowane terminy częściowe, umożliwiające osiągnięcie wdrożenia docelowego.
4. Wykonawca może zastosować dowolny wybrany przez siebie sposób przeniesienia danych z systemu źródłowego tj. systemu użytkowanego do Zintegrowanego Systemu Dzielnicowego, w tym:
- 1) migrację automatyczną, czyli przeniesienie danych przy pomocy oprogramowania, bez stosowania ręcznego przenoszenia danych,
 - 2) migrację półautomatyczną, czyli ręczne przenoszenie danych ze wspomaganie oprogramowania do migracji,
 - 3) migrację ręczną, czyli ręczne przenoszenie danych bez wspomaganie oprogramowania do migracji.
5. Migracji podlegają dane, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu w aktualnym okresie rozliczeniowym (roku) oraz w aktualnie obowiązującym otoczeniu prawnym. Migracji danych podlegają ponadto dane historyczne od 1 stycznia 2018, w zakresie takim, w jakim są dostępne SD aktualnie eksploatowanych przez Zamawiającego. Przeniesione dane historyczne muszą pozwalać Zamawiającemu na wywiązanie się ze wszelkich obowiązków prawnych, w szczególności dotyczących kontroli, bez konieczności utrzymywania dostępności dotychczas użytkowanych SD.
6. Minimalny zakres migracji w odniesieniu do kluczowych modułów systemu powinien objąć:
- 1) W zakresie danych finansowo księgowych (księgowość budżetowa):
 - a. migracja zakładowego planu kont z uwzględnieniem charakterystyki i parametrów:
 - i. konta analityczne/konta syntetyczne;
 - ii. konta bilansowe/konta pozabilansowe;
 - iii. konta rozrachunkowe;
 - iv. przyporządkowanie do obszarów i grup sprawozdania RB-N i RB-Z.
 - b. migracja struktura budżetu jednostki w podziale:
 - i. na obszary: wydatki, dochody, przychody, rozchody;
 - ii. w szczegółowości: dział /rozdział/grupa/paragraf/analityka (grupa opcjonalnie).
 - c. migracja kartoteka kontrahentów z uwzględnieniem:
 - i. Danych adresowych;

- ii. Numerów NIP/PESEL/REGON;
 - iii. numer/numery kont bankowych;
 - iv. powiązanie z kontami zakładowego planu kont.
 - d. migracja bilansu otwarcia:
 - i. salda kont w układzie jedno lub dwustronnym (zależnie od typu konta);
 - ii. zapisy księgowe (rozliczenia: należności, zobowiązania, nadpłaty należności, nadpłaty zobowiązań) będące rozwinięciem analitycznym sald kont rozrachunkowych w szczególności: dokument źródłowy/klasyfikacja budżetowa z podaniem daty wystawienia i płatności/zapłaty.
- 2) W zakresie danych systemów podatkowych (wymiar podatków rolny, leśny i od nieruchomości):
- a. migracja danych niezbędnych do naliczenia wymiaru podatków obejmująca przedmioty opodatkowania (grunty, budynki, budowle) z uwzględnieniem podstawy naliczenia podatku (powierzchnia, wartość budowli), dat wprowadzenia (zdjęcia) do ewidencji oraz innych informacji potrzebnych do ustalenia kwoty podatku (klasy gruntów, rok zasadzenia lasu, dane dotyczące ulg i zwolnień z podziałem na zwolnienia ustawowe i wprowadzone uchwałą);
 - b. migracja pozostałych danych ewidencyjnych (nr geodezyjnych jednostek rejestrowych, numery działek, dane dotyczące ksiąg wieczystych) i o ile to możliwe powiązanie ich bezpośrednio z danymi stanowiącymi podstawę naliczenia podatku;
 - c. migracja numerów porządkowych kartotek podatników z uwzględnieniem podziału na sołectwa (grupy podatników) z możliwością zachowania dotychczasowych numerów kart a w przypadku braku możliwość (inna zasada nadawania numerów) wymagany jest zapis dotychczasowego numeru kartoteki w oddzielnym polu tekstowym;
 - d. pełna migracja kartotek personalnych podatników (osoby fizyczne i prawne) obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.);

- e. migracja danych dotyczących współwłasności, charakterów władania z uwzględnieniem okresów (dat) oraz wielkości udziału;
 - f. migracja adnotacji (danych opisowych) z uwzględnieniem dat ich wprowadzenia.
- 3) W zakresie danych systemów do naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami (wymiar):
- a. pełna migracja kartotek personalnych podatników obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.);
 - b. migracja danych dotyczących sposobu naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami z uwzględnieniem stosowanych stawek oraz rodzaju segregacji;
 - c. migracja danych związanych z posesją, z której odbierane są odpady (adresy, numery działek, infrastruktura itp.);
 - d. migracja danych dotyczących złożonych deklaracji z uwzględnieniem dat jej złożenia, numerów oraz wynikającej z niej wysokości opłaty.
- 4) W zakresie danych systemów podatkowych (podatek od środków transportu):
- a. pełna migracja kartotek personalnych podatników (osoby fizyczne i prawne) obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.);
 - b. migracja kartotek podatników zawierające w sobie ewidencję posiadanych pojazdów (zadeklarowanych w ostatnim roku podatkowym) z zachowaniem podziału i o ile to możliwe wcześniejszej numeracji;
 - c. migracja danych w odniesieniu do posiadanych pojazdów umożliwiającą naliczenie wymiaru i uwzględniającą dane wprowadzane w deklaracjach podatkowych (nr rejestracyjny pojazdu, marka i typ, rodzaj zawieszenia, DMC pojazdu/zestawu,

ładowność, ilość miejsc, data rejestracji, dane dotyczące czasowego wyrejestrowania pojazdu itp.);

- d. migracja kartoteki podatników zawierających w sobie ewidencję posiadanych pojazdów (zadeklarowanych w ostatnim roku podatkowym).

5) W zakresie danych systemów księgowości podatków i opłat:

- a. migracja danych personalnych tak jak dla systemu wymiarowego, jeżeli nie objęta ich transmisja w zakresie wymiaru podatkowego (wspólne kartoteki po transmisji muszą pozostać nadal jako jednolite wpisy);
- b. migracja danych dotyczących bilansu otwarcia z uwzględnieniem nadpłat, zaległości kosztów egzekucji, należnych odsetek;
- c. migracja ewidencji wystawionych tytułów wykonawczych oraz rejestr wystawionych upomnień;
- d. dane dotyczące zaległości powinny uwzględniać ich daty wymagalności umożliwiające prawidłowe naliczanie odsetek na dany dzień;
- e. migracja numerów indywidualnych rachunków NRB;
- f. dane umożliwiające powiązanie kartoteki księgowej z danymi będącymi podstawą jej naliczenia;
- g. migracja danych z okresu pięciu lat wstecz od daty wymiany systemu dziedzicznego niezbędnych do sporządzania: sprawozdań okresowych (dziennik zbiorczy, Rb27s), wydruków przypisów/odpisów, należności, zaległości, nadpłat, wpłat;

6) W zakresie danych kadrowych:

- a. migracja struktury organizacyjnej jednostki (płatnik, miejsca pracy, działy);
- b. migracja danych podstawowych pracownika (nazwisko, imię, numer PESEL, data urodzenia);
- c. migracja danych adresowych pracownika (województwo, powiat, miejscowość, ulica, kod pocztowy, numer domu i lokalu);
- d. migracja aktualnych danych związanych z bieżącym zatrudnieniem (data zatrudnienia, cechy umowy, składniki wynagrodzenia);
- e. migracja w zakresie danych potrzebnych do poprawnego naliczenia aktualnego stażu pracy.

7) W zakresie danych systemu środki trwałe:

- a. pełna migracja kartotek poszczególnych środków trwałych obejmująca swoim zakresem: dane podstawowe tj. numer inwentarzowy, nazwę środka trwałego, wartość brutto, umorzenie, wartość netto, charakterystykę środków trwałych a w tym: rok produkcji, nr fabryczny, nr dowodu dostawy, datę zakupu, datę dostawy, dostawcę, wartość bilansowa brutto w roku, wartość bilansowa netto w roku, wartość pola amortyzowany bilansowo, a w przypadku działek powierzchnię działek - pole [pow. w ha];
- b. migracja klasyfikacji środków trwałych obejmująca swoim zakresem użytkownika, właściciela, sposób eksploatacji, stan środka trwałego, klasyfikację dodatkową, dane dotyczące sposobu naliczania odpisów umorzeniowych od środków trwałych z uwzględnieniem stosowanych stawek amortyzacyjnych, stopy rocznej, stopy rocznej branej do naliczeń, historię wartości środka trwałego w powiązaniu z dokumentami tj. data zmiany wartości, rodzaj zmiany itd.;
- c. migracja słowników dotyczących m.in.: dokumentów: wykaz symboli dokumentów, ich opisu, sposobu księgowania w tym: przyczyn rozchodu, źródła przychodu i rozchodu, przeznaczenia, klasyfikacji dodatkowej, sposobu eksploatacji;
- d. Migracja danych dotyczących kontrahentów (symbol kontrahenta, nip, nazwa kontrahenta, miejscowość, ulica, kod pocztowy);
- e. Migracja archiwum dokumentów.

5.2. Zakup usług rozbudowy i integracji systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją

Zadanie polega na wyposażeniu systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (dalej: EZD) w mechanizmy i funkcje umożliwiające świadczenie przez jednostkę Zamawiającego e-usług publicznych na 4 i 5 poziomie dojrzałości. Usługa obejmuje przeprowadzenie prac programistycznych i/lub dostarczenie nowych modułów oprogramowania, w tym:

1. Przygotowanie systemu EZD do pełnej obsługi dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych.
2. Przygotowanie systemu EZD do udostępniania systemom dziedzinnym (dalej: SD) dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych.

3. Przygotowanie systemu EZD do automatyzacji obiegu dokumentów procedowanych w ramach obsługi planowanych do uruchomienia w ramach projektu e-usług przy zastosowaniu mechanizmów workflow.
4. Przygotowanie systemu EZD do współpracy z SD w zakresie wysyłki do klienta dokumentu przygotowanego w SD bez konieczności ręcznego opisywania dokumentu wychodzącego.
5. Zapewnienie integracji z SD co najmniej w zakresie:
 - 1) synchronizowania baz kontrahentów,
 - 2) przyjmowania z EZD do SD dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych,
 - 3) wysyłki do EZD dokumentu przygotowanego w SD w sposób umożliwiający zautomatyzowane opisanie w EZD dokumentu wychodzącego,
 - 4) w zakresie koniecznym dla zapewnienia właściwego obiegu dokumentów elektronicznych procedowanych w ramach e-usług i przy uwzględnieniu wymagań szczegółowych zawartych w rozdziale 5.2.1.1. „Integracja z systemami dziedzinowymi”.
6. Zapewnienie integracji z Krajowym systemem e-Doręczeń (KSDE) poprzez rozbudowę funkcji komunikacyjnych do implementacji interfejsów, które umożliwią:
 - 1) uwierzytelnienie w systemie ministra ds. informatyzacji,
 - 2) wyszukiwanie adresatów,
 - 3) nadawanie i odbieranie wiadomości poprzez przeznaczone do tego interfejsy publicznego dostawcy usługi,
przy uwzględnieniu wymagań szczegółowych zawartych w rozdziale 5.2.1.2. „Integracja z Krajowym systemem e-Doręczeń”.
7. Zapewnienie integracji z rządową Platformą Elektronicznego Fakturowania przy uwzględnieniu wymagań szczegółowych zawartych w rozdziale 5.2.1.4. „Integracja z Platformą Elektronicznego Fakturowania”.
8. Przygotowanie mechanizmów integracji z E-Portalem, o którym mowa w rozdziale 1. „Informacje wstępne o zamówieniu”, ust. 3, dzięki którym:
 - 1) EZD będzie udostępniać E-Portalowi informacje o stanie (statusie) sprawy;
 - 2) EZD będzie udostępniać E-Portalowi dokumenty danego użytkownika.
9. Wyposażenie systemu w mechanizmy integracyjne umożliwiające wymianę danych z innymi modułami oprogramowania w postaci udokumentowanych interfejsów programistycznych (dalej: API) przy uwzględnieniu wymagań

szczegółowych zawartych w rozdziale 5.2.1.1. „Integracja z systemami dziedzinowymi”.

10. Zapewnienie integracji z „Elektronicznym Nadawcą” (aplikacja udostępniana przez Poczta Polską) przy uwzględnieniu wymagań szczegółowych zawartych w rozdziale 5.2.1.3. „Integracja z Elektronicznym Nadawcą Poczty Polskiej”.
11. Instalację i konfigurację rozbudowanego systemu na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zlokalizowanej w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem sprzętu i oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.
12. Przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
13. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
14. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - 1) przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badaniu luk dostarczanego systemu,
 - 3) identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - 4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
15. Wykonawca realizując usługi rozbudowy uwzględni w odniesieniu do EZD wymagania określone w rozdziale 3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

Aktualnie w jednostce Zamawiającego eksploatowany jest system elektronicznego obiegu dokumentów R-SOFT DMS autorstwa firmy R-Soft Serwis Sp. z o. o.

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania systemu elektronicznego obiegu dokumentów, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcy, że udostępni mu stałe,

niezmienne interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę systemu elektronicznego obiegu dokumentów na inne rozwiązanie w tym zakresie, pod warunkiem, że:

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych dla Oprogramowania Aplikacyjnego w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy
2. Wykonawca przeprowadzi wdrożenie EZD na zasadach wskazanych w rozdziale 5.2.3. „Wymagania w zakresie wdrożenia EZD oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów”.
3. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur.
4. Nowe rozwiązania docelowo muszą uwzględniać wymagania, o których mowa na początku niniejszego rozdziału (tj. pkt od 1 do XX z poprzedniej listy numerowanej) oraz zapewnić zgodność z wymaganiami dla systemu EZD określonymi w rozdziale 5.2.2. „Wymagania funkcjonalne dla systemu EZD oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów”.

Wdrożenie nowych rozwiązań nie może obniżać stopnia informatyzacji JST Zamawiającego. Wymiana systemów nie może prowadzić do rozproszenia danych i do rozdrobnienia jednolitych rozwiązań (systemów) na rozwiązania pracujące na osobnych bazach danych.

5.2.1. Wymagania szczegółowe w zakresie integracji EZD z systemami zewnętrznymi i usługami krajowymi

5.2.1.1. Integracja z systemami dziedzinowymi

1. System EZD musi umożliwiać jednoczesną integrację z dowolną liczbą dowolnych systemów dziedzinowych (SD).
2. Architektura integracji EZD z SD musi być taka, że System EZD pełni rolę serwera usług, a SD klienta konsumującego usługi. Usługa serwowana przez EZD musi umożliwiać zarówno pobieranie danych z aplikacji przez SD jak i wysyłanie danych do aplikacji przez SD.
3. W ramach weryfikacji przez EZD praw SD do wymiany danych, każdorazowe uruchomienie usług przez system kliencki musi wymuszać autoryzację i autentykację SD.
4. W przypadku jednoczesnego serwowania usług dla kilku SD, dane wymieniane z jednym SD nie mogą się mieszać, kolidować i być wspólne z danymi wymienianymi z innymi SD.
5. Dane szczegółowe obiektów udostępnianych przez EZD w ramach integracji muszą być zawsze dostępne, niezależnie od tego, czy kiedykolwiek wcześniej zostały pobrane, tak aby można je było pobrać dowolną liczbę razy.
6. Zakres wymienianych danych między EZD a SD musi obejmować co najmniej: dokumenty, sprawy, pliki składające się na dokumenty, interesantów, kierowanie dokumentów do wysyłki. Musi istnieć możliwość odmiennej konfiguracji usługi dla kilku różnych SD jednocześnie zintegrowanych z aplikacją, a zakres tej konfiguracji musi umożliwiać udostępnienie usługi w pełnym lub częściowym zakresie, tj. konfiguracja ma dotyczyć co najmniej:
 - 1) typów wymienianych dokumentów i spraw,
 - 2) przyjmowania informacji o danych typach dokumentów (np. tylko o decyzjach i postanowieniach, a o zaświadczeniach już nie),
 - 3) udostępniania informacji o aktualnej strukturze organizacyjnej, w tym co najmniej: aktualnych listach użytkowników i aktualnej strukturze organizacyjnej oraz o szczegółowych danych wskazanych użytkowników i wskazanych stanowisk,
 - 4) przyjmowania zleceń i realizowania wysyłki dokumentów (przesyłek wychodzących).
7. System EZD w ramach usługi musi na każde żądanie SD udostępniać informacje o bieżącej konfiguracji usługi i zakresie wymienianych informacji.

8. Udostępniana przez aplikację usługa musi umożliwiać SD wyszukiwanie udostępnianych spraw i dokumentów. Wyszukiwanie ma się odbywać na podstawie przekazanych przez SD kryteriów wyszukiwania, tj. co najmniej:
 - 1) dla spraw: typ sprawy (np. Obsługa skargi, Obsługa wniosku o dowód osobisty), status sprawy, stanowisko merytoryczne sprawy, przedział dat wszczęcia.
 - 2) dla dokumentów: typ dokumentu (np. Wniosek o wydanie zaświadczenia, Pismo ogólne, Decyzja), status dokumentu, stanowisko merytoryczne dokumentu, rodzaj dokumentu (m.in. przesyłka przychodząca, wychodząca, pismo wewnętrzne), przedział dat rejestracji.

5.2.1.2. Integracja z Krajowym systemem e-Doręczeń

1. System musi zapewniać możliwość integracji z Krajowym systemem e-Doręczeń, zapewniając:
 - 1) automatyczne pobieranie wiadomości ze skrzynki odbiorczej organizacji od innych podmiotów;
 - 2) zautomatyzowane rejestrowanie wiadomości przychodzących jako przesyłek przychodzących (wypełnienie formularza przesyłki przychodzącej danymi z wiadomości, w tym informacją o interesancie, nadawcy z BAE);
 - 3) automatyczne wysyłanie przesyłek wychodzących jako wiadomości ze skrzynki nadawczej organizacji do innych podmiotów;
 - 4) zautomatyzowane rejestrowanie wiadomości wychodzących jako przesyłek wychodzących;
 - 5) prezentacja na żądanie treści, załączników i dowodów wiadomości przychodzących i wychodzących.
2. Automatyczne pobieranie i wysyłanie wiadomości musi odbywać się regularnie (co ustalony z Zamawiający odstęp czasu) lub natychmiast.
3. Współpraca EKD z systemem eDoręczenia powinna odbywać się poprzez skrzynkę organizacji na platformie eDoręczenia.
4. System musi udostępniać użytkownikom wyszukiwarkę podmiotów w BAE, zapewniającą wyszukiwanie zgodnie z regułami wyszukiwania w BAE dotyczących podmiotów publicznych.
5. System musi udostępniać wyszukiwarkę podmiotów w BAE:
 - 1) ad hoc, na żądanie, z poziomu bazy interesantów – pozwalając wyszukać podmioty wg swobodnie dobranych reguł kryteriów;

- 2) w kontekście wskazanego interesanta, na żądanie, z poziomu bazy interesantów – pozwalając wyszukać dane wskazanego interesanta aby ustalić jego adres ADE lub stwierdzić, że ADE nie istnieje;
 - 3) w kontekście wskazanego interesanta, na żądanie, z poziomu adresowania dokumentów wysyłanych oraz interesariuszy postępowania – pozwalając wyszukać dane wskazanego interesanta aby ustalić jego adres ADE lub stwierdzić, że taki nie istnieje w BAE.
6. Dla każdego istniejącego interesanta w Systemie musi być możliwość wyszukania odpowiedników w BAE oraz swobodnego wyszukiwania dowolnych danych.
 7. Dane wyszukane w BAE będą zapisywane jako interesanci w EZD wraz z adresami ADE. Dane interesantów pobrane z BAE mogą być powiązywane z ich innymi odpowiednikami w bazie. Dane te mogą być synchronizowane / pobierane z BAE.
 8. System musi zapewnić możliwość uwzględniania w danych interesanta w bazie interesantów adresu skrzynki eDoręczenia interesanta.
 9. System musi umożliwiać podgląd treści przesłanego dokumentu elektronicznego.
 10. System musi zapewniać ewidencjonowanie i archiwizację dostarczonych wiadomości i dołączonych do nich wszystkich załączników i dowodów.
 11. Formularze przesyłek przychodzących w EZD muszą być dostosowane do rejestrowania danych (w tym automatycznego uzupełniania) na podstawie wiadomości przychodzącej z systemu eDoręczenia i jednocześnie zawierać pola przystosowane do rejestrowania metadanych właściwych dla trybu EZD.
 12. Formularze zwrotek i zwrotów w EZD także muszą być dostosowane do rejestrowania danych (w tym automatycznego uzupełniania) na podstawie dowodów przychodzących z systemu eDoręczenia i jednocześnie zawierać pola przystosowane do rejestrowania metadanych właściwych dla trybu EZD.
 13. System musi zapewniać przesłanie decyzji/odpowiedzi w wiadomości przez system eDoręczenia.
 14. System musi zapewniać przekazywanie dokumentów odpowiedzi przygotowanych w EZD bezpośrednio do skrzynek wnioskodawców w systemie eDoręczenia.
 15. System musi zapewniać wysyłkę dokumentu/dokumentów do wielu odbiorców na adresy ADE zdefiniowane w słowniku kontrahentów EZD.
 16. System musi zapewniać odbiór i przechowanie informacji zawierających wszystkie dowody związane z wiadomością w powiązaniu z pismami/dokumentami których dotyczą.

17. System musi rejestrować wszystkie wiadomości wychodzące, które są odnotowywane w rejestrze korespondencji wychodzącej.
18. System musi umożliwiać przesłanie decyzji/odpowiedzi w formie załączników do wiadomości do systemu Doręczenia.
19. System musi przed wysłaniem wiadomości (przesyłki wychodzącej) do systemu eDoręczenia:
 - 1) zweryfikować rozmiar wysyłanej wiadomości (wraz z załącznikami) z dopuszczalnymi limitami systemu eDoręczenia;
 - 2) zweryfikować formaty plików załączanych do wiadomości z dopuszczalnymi formatami w systemie eDoręczenia;
 - 3) zweryfikować nazwy plików załączanych do wiadomości z dopuszczalnym nazewnictwem w systemie eDoręczenia, a w przypadku niezgodności ustandaryzować nazwy tych plików.
20. System musi umożliwiać zapamiętywanie w dzienniku zdarzeń (logach) zdarzenia wyszukiwania danych BAE uruchamianych przez użytkowników – w tym co najmniej kryteria wyszukiwania oraz odnalezione adresy ADE.
21. W przypadku problemów z dostarczaniem wiadomości z EZD do systemu eDoręczenia (wysyłania wiadomości), EZD musi sygnalizować niepowodzenie i umożliwiać podjęcie kolejnej próby wysłania wiadomości, o ile problem nie jest trwały (m.in. błędy w wiadomości itp.).

5.2.1.3. Integracja z Elektronicznym Nadawcą Poczty Polskiej

1. System musi być zintegrowany z Elektronicznym Nadawcą Poczty Polskiej SA (EN) w zakresie:
 - 1) alternatywne, uzależnione od konfiguracji EZD, 2 sposoby wstępnego przekazywania z EZD do EN przesyłek wychodzących:
 - a. wstępne przekazywanie z EZD do EN w sposób automatyczny (w tle), przesyłek wychodzących, po ich wprowadzeniu do rejestru przesyłek wychodzących w EZD w formie doręczenia skojarzonej z usługą PP,
 - b. wstępne przekazywanie z EZD do EN, ręcznie na żądanie użytkownika, pojedynczych przesyłek wychodzących, po ich wprowadzeniu do rejestru przesyłek wychodzących w EZD w formie doręczenia skojarzonej z usługą PP,
 - 2) pobieranie z EN identyfikatorów przesyłek oraz numerów nadawczych, właściwych dla przekazanych wstępnie przesyłek wychodzących,
 - 3) wycofywanie z EN uprzednio wstępnie przekazanych pojedynczych przesyłek wychodzących,

- 4) wstępne przekazywanie do EN uprzednio wycofanych pojedynczych przesyłek wychodzących,
 - 5) wskazywanie dla przesyłek wychodzących pocztowego urzędu nadania (placówki pocztowej nadawczej) oraz umowy (karty), w momencie przekazywania przesyłek do EN, w celu właściwego przyporządkowania przesyłki do skonfigurowanych po stronie EN kart i usług,
 - 6) zarządzanie z poziomu EZD obiektami w EN co najmniej w zakresie:
 - a. hurtowego zwalniania wszystkich pakietów wstępnie przekazanych przesyłek wychodzących,
 - b. hurtowego wstępnego przekazywania wszystkich przesyłek wychodzących o formach doręczenia skojarzonych z usługą PP,
 - c. hurtowego ostatecznego przekazywania do Urzędu Pocztowego wszystkich wstępnie przekazanych do EN przesyłek wychodzących;
 - 7) pobieranie z EN pocztowych książek nadawczych dotyczących przesyłek przekazanych do Urzędu Pocztowego,
 - 8) dla przesyłek wychodzących, powiązanych z usługą EN, system musi umożliwiać uprawnionemu stanowisku pobranie etykiety adresowej, wygenerowanej w EN,
2. Wycofywanie z EN uprzednio wstępnie przekazanych pojedynczych przesyłek wychodzących, musi się odbywać na żądanie użytkownika, po wskazaniu przesyłki w rejestrze przesyłek wychodzących.
 3. Wstępne przekazywanie pojedynczych przesyłek wychodzących, uprzednio wycofanych musi się odbywać na żądanie użytkownika, po wskazaniu przesyłki w rejestrze przesyłek wychodzących.
 4. Zarządzanie obiektami w EN, polegające na hurtowym ostatecznym przekazaniu do Urzędu Pocztowego wszystkich wstępnie przekazanych do EN przesyłek wychodzących ma być dostępne dla uprawnionego użytkownika.
 5. Zarządzanie obiektami w EN, polegające na hurtowym wstępnym przekazaniu wszystkich przesyłek wychodzących o formie doręczenia skojarzonej z usługą PP oraz zwalnianiu wszystkich pakietów wstępnie przekazanych przesyłek wychodzących ma być dostępne dla administratora.
 6. Hurtowe operacje wykonywane na żądanie użytkownika, na obiektach w EN mają skutkować m.in. wyświetlaniem informacji (monitów) o skutkach operacji oraz mają wymagać potwierdzenia przez użytkownika.
 7. Przekazywanie z EZD do EN przesyłek wychodzących ma być realizowane w ramach i zgodnie z usługami Poczty Polskiej SA, dostępnymi do wykorzystania w ramach usługi serwowanej przez EN.

8. W ramach zamówienia wymagane jest uruchomienie integracji aplikacji z EN po dostarczeniu przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych danych.

5.2.1.4. Integracja z Platformą Elektronicznego Fakturowania

1. Współpraca EZD z brokerem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) powinna odbywać się poprzez konto organizacji na platformie PEF i użytkownika systemu zintegrowanego EZD.
2. System musi umożliwiać podgląd treści przesłanego dokumentu elektronicznego.
3. System musi zapewniać odbiór, przechowanie, ewidencjonowanie i archiwizację dostarczonych dokumentów jako przesyłki przychodzące.
4. Formularze przesyłek przychodzących w EZD muszą być dostosowane do rejestrowania danych na podstawie dokumentu przychodzącego z PEF i jednocześnie zawierać pola przystosowane do rejestrowania metadanych właściwych dla trybu EZD.
5. System musi rozpoznawać, tworzyć nowego lub dobierać z bazy już istniejącego interesanta, odpowiadającego podmiotowi nadsyłającemu dokument (przesyłkę przychodzącą).
6. System musi zapewnić możliwość uwzględniania w danych interesanta w bazie interesantów adresu PEF interesanta.

5.2.2. Wymagania funkcjonalne dla systemu EZD oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów

5.2.2.1. Wymagania ogólne

1. Oprogramowanie musi przechowywać wszystkie dane w postaci bazy danych. Dopuszcza się przechowywanie poza bazą danych plików w postaci repozytorium dyskowego. Ich integralność z systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki.
2. System powinien być zbudowany w architekturze trójwarstwowej, złożonej z:
 - 1) kodu generowanego do interpretacji przez przeglądarkę internetową,
 - 2) serwera aplikacji (pośredniczącego między żądaniami programu klienckiego, a motorem bazy danych),
 - 3) motoru bazy danych, zarządzającego bazą danych SQL.
3. Oprogramowanie musi działać w środowiskach systemowych bazujących na systemach operacyjnych dostarczanych w ramach zamówienia.

4. System musi być w pełni skalowalny. Skalowalność ma występować pod kątem zwiększania się ilości danych, jak i zmian funkcjonalności wynikających ze zmian prawnych i warunków praktycznych.
5. System musi obsługiwać widok indywidualny. Użytkownik powinien mieć wgląd tylko do modułów, do których posiada uprawnienia.
6. System musi posiadać pomoc kontekstową, umożliwiającą wyświetlanie zdefiniowanych okien z pomocnymi informacjami dotyczącymi najważniejszych obszarów systemu.
7. System musi zapewniać udostępnienie danych innym systemom w formie i zakresie ustalonym w trakcie wdrożenia, w sposób automatyczny lub na żądanie operatora w określonym czasie, wykorzystując jeden ze standardowych formatów wymiany danych m.in. csv, xml, txt, xls, rtf, html. Format powinien być zgodny z wymaganiami rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 12 kwietnia 2012 o Krajowych Ramach Interoperacyjności.
8. System powinien posiadać funkcje współpracy na stanowiskach klientów z popularnymi programami biurowymi.

5.2.2.2. Dokumenty przychodzące i wychodzące

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej umożliwiając co najmniej:
 - 1) sortowanie zawartości rejestru,
 - 2) filtrowanie łączne (wynik wyszukiwania musi spełniać łącznie wszystkie wybrane kryteria) i rozdzielne (wynik wyszukiwania musi spełniać przynajmniej jedno z wybranych kryterium),
2. Filtrowanie powinno umożliwiać określenie parametrów niezbędnych do wyszukania dokumentu takich jak:
 - 1) dane dokumentu: identyfikator, numer dokumentu, zakresy numeracji, tytuł oraz rodzaj dokumentu, sposób dostarczenia, znak sprawy, etc.,
 - 2) Informacje o dekreatach: użytkownik dekretujący, na kogo zadekretowano, przypisani użytkownicy, działy, daty dekretacji, przedziały dat dekretacji.
 - 3) okres wprowadzania dokumentów: data na piśmie, data nadania, data wpływu przesyłki, data rejestracji, przedziały dat, osoba rejestrująca dokument, etc.,
 - 4) dane interesanta: dane adresowe, dane identyfikacyjne.
3. System musi umożliwić wyświetlanie danych rejestru korespondencji przychodzącej wg co najmniej następujących widoków:
 - 1) Wszystkich pozycji rejestru,

- 2) Dokumentów bez dekretacji,
 - 3) Dokumentów zwróconych,
 - 4) Dzisiaj zarejestrowanych,
 - 5) Usuniętych.
4. System musi pozwalać na drukowanie całości rejestru korespondencji przychodzącej lub wybranych pozycji. System musi mieć możliwość przygotowania wydruku rejestru przekazanej korespondencji z miejscem na złożenie podpisu przez pracownika odbierającego dokument.
 5. System musi umożliwiać wykonywanie akcji grupowych na dokumentach:
 6. możliwość zaznaczania wybranych lub wszystkich pozycji rejestru oraz dekretacji,
 7. możliwość zaznaczania wybranych pozycji rejestru oraz umieszczenie ich w dodatkowych rejestrach.
 8. System musi obsługiwać rejestrację dokumentów przychodzących zarówno w formie papierowej, jak i w formie elektronicznej (przekazywanych za pośrednictwem: ePUAP oraz poczty elektronicznej).
 9. Formularz rejestracji przesyłki wpływającej musi pozwalać na wprowadzenie co najmniej następujących danych: interesant, data nadania przesyłki, data wpływu przesyłki, rodzaj dokumentu, tytuł dokumentu, znak przesyłki, sposób dostarczenia, typ danych, opis dokumentu, słowa kluczowe usprawniające wyszukiwanie korespondencji.
 10. Wybór interesanta podczas rejestracji przesyłki musi uwzględniać nw. możliwości:
 - 1) wybranie interesanta znajdującego się w bazie danych,
 - 2) wprowadzenie do bazy danych nowego interesanta znajdującego bez konieczności opuszczania formularza rejestracji,
 - 3) możliwość edycji istniejącego interesanta poprzez aktualizację lub korektę pozycji znajdującej się w bazie danych bez konieczności opuszczania formularza rejestracji,
 - 4) możliwość przypisania kilku interesantów do danego dokumentu.
 11. System musi umożliwiać odebranie poczty elektronicznej za pomocą wbudowanego klienta pocztowego POP3 oraz SMTP i umożliwić rejestrację w rejestrze przesyłek wpływających lub bezpośrednio dołączenie wiadomości z załącznikami do akt sprawy. Klient pocztowy powinien składać się co najmniej z następujących elementów: skrzynka odbiorcza, kopie robocze, elementy wysłane elementy usunięte, spam, książka adresowa.
 12. System musi umożliwiać skanowanie poszczególnych dokumentów, wchodzących w skład przesyłki wpływającej (jedna przesyłka może składać się z

wielu dokumentów). Interfejs do skanowania powinien posiadać, co najmniej następujące narzędzia edycji:

- 1) obrót obrazu o dowolny kąt,
- 2) przierzucania obrazu (poziomo-pionowo),
- 3) zamiany kolejności stron,
- 4) zapis do PNG, PDF, JPEG,
- 5) zmiana kontrastu,
- 6) wybór rozdzielczości,
- 7) usuwania stron,
- 8) wybór skanowania dwustronnego.

13. System musi umożliwiać korzystanie z wielu skanerów jednocześnie, użytkownik musi mieć możliwość wyboru urządzenia skanującego.

14. System musi posiadać wbudowany mechanizm masowego, zautomatyzowanego skanowania zarejestrowanej korespondencji umożliwiający użytkownikowi szybką rejestrację korespondencji:

- 1) mechanizm musi rozpoznawać kody kreskowe, które zostały wcześniej wygenerowane i naklejone na dokument, a które pełnią rolę separatorów,
- 2) mechanizm musi przypisywać zeskanowane grupowo dokumenty do odpowiednich, wcześniej zdefiniowanych metadanych,
- 3) operacja automatycznego przypisania dokumentów do metadanych może odbywać się podczas skanowania (w tle) lub po zeskanowaniu grupy dokumentów.

15. Dla dokumentów papierowych nie podlegających skanowaniu oraz dla dokumentów na nośnikach elektronicznych niepodlegających kopiowaniu do systemu musi być możliwość stworzenia metryki, z co najmniej takimi danymi, jak: tytuł, identyfikator, opis dokumentu.

16. Podczas rejestracji korespondencji, system musi umożliwiać wybór interesanta z bazy Interesantów oraz musi umożliwiać dodanie nowego Interesanta w przypadku jego braku w bazie danych.

17. System musi umożliwiać dodanie jednego lub więcej interesantów dotyczących danej przesyłki.

18. System musi umożliwiać generowanie i drukowanie naklejek z kodami kreskowymi na dokumenty papierowe oraz nośniki i odnajdywanie na podstawie zeskanowanej nalepki odwzorowania cyfrowego bądź metryki danego dokumentu.

19. System musi umożliwiać generowanie potwierdzenia przyjęcia przesyłki wpływającej przez punkt kancelaryjny, w ramach potwierdzenia musi występować kod kreskowy przesyłki oraz oznaczenie nadawcy (imię i

nazwisko/nazwa, adres zamieszkania/siedziba), numer z dziennika korespondencji przychodzącej, data wpływu oraz ilość załączników.

20. System musi pozwalać na rejestrację zwrotów przesyłek w przypadku ich niedoręczenia oraz pocztowych potwierdzeń odbioru (zwrotek).
21. System musi pozwalać na prowadzenie wielu punktów kancelaryjnych rejestrujących przesyłki.
22. System musi posiadać wbudowany mechanizm pozwalający na sprawdzenie, czy otrzymane pismo nie zostało już zarejestrowane. Mechanizm ten musi weryfikować, co najmniej znak dokumentu oraz dane nadawcy.
23. System w momencie rejestracji dokumentu musi umożliwiać wybór rodzaju dokumentu ze słownika konfigurowalnego w Systemie.
24. System musi umożliwiać przypisanie rejestrowanego dokumentu do składu chronologicznego.
25. System musi posiadać możliwość wypożyczania nośnika ze składu chronologicznego.
26. System musi pozwalać na wprowadzenie informacji o lokalizacji dokumentu papierowego/nośnika.
27. System musi umożliwiać umieszczenie przesyłki w dodatkowym rejestrze co pozwala na segregowanie tematyczne przesyłek.
28. System musi posiadać funkcjonalność OCR umożliwiającą w szybki sposób przeniesienie danych z zeskanowanego pisma do formularza rejestracji pole po polu.
29. System musi posiadać opcje dekretacji dokumentu z poziomu kancelarii.
30. System musi posiadać możliwość wybrania osoby dekretującej.
31. System musi umożliwiać określenie osoby odpowiedzialnej za ostateczne załatwienie sprawy.
32. System musi umożliwiać na etapie dekretacji wprowadzenie uwag. Odbiorca dokumentu będzie mógł zapoznać się z wprowadzoną uwagą.
33. System musi pozwalać na zarejestrowanie przesyłki przychodzącej bez konieczności wykonania dekretacji. Zarejestrowany dokument można zadekretować w późniejszym czasie.
34. W module przesyłek wpływających muszą znajdować się widoki w których będą znajdowały się określone dokumenty, co najmniej: wszystkie, bez dekretacji, zwrócone, zarejestrowane dzisiaj, usunięte.
35. System musi umożliwiać sprawdzenie historii dokumentu. Każdy wpis w historii dokumentu musi zawierać co najmniej datę zmiany, imię, nazwisko pracownika dokonującego zmiany oraz opis zmiany.

36. Dekretacja może odbywać się na pojedynczego użytkownika lub na kierownika komórki organizacyjnej lub na kilku użytkowników/kilka komórek organizacyjnych, z określeniem użytkownika (komórki) wiodącego i współpracujących.
37. System musi umożliwiać dekretację hurtową, tj. zaznaczenie wielu dokumentów w jednym widoku i zadekretowanie każdego z nich do jednej lub wielu komórek/użytkowników.
38. System musi pozwalać na wysyłkę powiadomień e-mail.
39. System musi pozwalać na określenie terminu realizacji dla dekretowanego dokumentu.
40. System musi umożliwiać eksport do druku listy przesyłek wpływających.
41. System musi umożliwiać anulowanie błędnie dodanego dokumentu z poziomu kancelarii.
42. System musi umożliwiać zeskanowanie kodu kreskowego nadanego w Systemie i naklejonego na dokument w celu jego szybkiego wyszukania.
43. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru kancelaryjnego przesyłek wychodzących .
44. System musi umożliwiać oznaczenie dokumentu do wysłania jako wysłanego.
45. System musi zapewnić możliwość drukowania kopert, zwrotek, książki pocztowej zgodnie z wymaganiami Poczty Polskiej lub wzorami będącymi załącznikami do umowy z Poczta Polska. System musi pozwalać na hurtowy wydruk danego rodzaju dokumentu dla wielu przesyłek jednocześnie.
46. System musi pozwolić na łączenie wielu przesyłek wychodzących w jedną kopertę, w przypadku, gdy użytkownik stwierdzi, że dotyczą one tego samego adresata.
47. System musi umożliwiać cofnięcie przesyłki z przesyłek wychodzących.
48. System musi umożliwiać sporządzenie pocztowej książki nadawczej do zróżnicowanych wymagań występujących w różnych urzędach pocztowych.
49. System musi umożliwiać eksport do druku listy przesyłek wychodzących .
50. System musi posiadać możliwość dołączenia kopii wysłanego dokumentu do składu chronologicznego.
51. System musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na odnotowywanie i przechowywanie w Systemie informacji o odebraniu przez adresata korespondencji wychodzącej. Taka informacja musi być łatwo dostępna dla nadawcy korespondencji.
52. Rejestr korespondencji wychodzącej powinien umożliwiać filtrowanie oraz sortowanie zawartości rejestru.

53. Filtrowanie rejestru powinno umożliwiać określenie parametrów niezbędnych do wyszukania dokumentu takich jak:

- 1) Dane dokumentu: identyfikator, zakres identyfikatorów numer w rejestrze, zakresy numeracji, tytuł oraz rodzaj dokumentu, etc.,
- 2) Informacje o wysyłającym, sposobie wysyłki.
- 3) Okresie wprowadzania dokumentów:, data nadania, data wysyłki, przedziały dat, etc.,
- 4) Danych interesanta: dane adresowe, dane identyfikacyjne.

54. System musi umożliwiać wyświetlanie danych rejestru korespondencji wychodzącej wg co najmniej następujących widoków:

- 1) wszystkich pozycji rejestru,
- 2) wysłane,
- 3) niewysłane,
- 4) koperty.

55. System musi pozwalać na drukowanie całości rejestru korespondencji wychodzącej lub wybranych pozycji.

56. System musi pozwalać na wykonywanie akcji grupowych na dokumentach:

- 1) możliwość zaznaczania wybranych lub wszystkich pozycji drukowanie kopert,
- 2) możliwość zaznaczania wybranych lub wszystkich pozycji dodawanie do książki nadawczej,
- 3) możliwość zaznaczania wybranych lub wszystkich pozycji.

5.2.2.3. Integracja z platformą ePUAP

1. Integracja z platformą ePUAP powinna być realizowana w co najmniej następującym zakresie:

- 1) możliwości automatycznego odbierania oraz wysyłania dokumentów na platformę ePUAP bezpośrednio z poziomu EZD,
- 2) pełnej komunikacji z ePUAP bez konieczności logowania się na platformie ePUAP,
- 3) pobierania dokumentów wraz z UPP (Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia) lub UPD (Urzędowe Poświadczenie Doręczenia) ze skrzynki ePUAP z rozdzieleniem na skrytki zdefiniowane w obrębie skrzynki (konta)
- 4) pobierane dokumenty z platformy ePUAP powinny trafiać na listę dokumentów oczekujących na rejestrację w dedykowanym rejestrze, bądź rejestrować się automatycznie w we wskazanym dzienniku po zastosowaniu odpowiedniego schematu mapowania dla formularza ePUAP,

- 5) EZD powinien posiadać mechanizm automatycznego wyszukiwania w swojej bazie interesantów informacji o tym czy dany podmiot znajduje się już w bazie. Jeśli tak – dane opisujące nadawcę są automatycznie wypełnione na etapie rejestracji dokumentu lub scalane w przypadku aktualizacji,
- 6) automatycznego dołączania UPO do odebranych/wysyłanych wiadomości bez konieczności rejestracji w rejestrze pism wpływających,
- 7) podpisania dokumentów/formularzy profilem zaufanym
- 8) podpisania dokumentów/formularzy podpisem kwalifikowanym
- 9) możliwość utworzenia sprawy na podstawie odebranego dokumentu,
- 10) automatycznego odesłania odpowiedzi na pismo wpływające z ePUAP do wszystkich stron zainteresowanych w prowadzonej w systemie sprawie,
- 11) obsługi kilku skrzytek ePUAP Zamawiającego.

5.2.2.4. Obsługa spraw i dokumentów – dokumenty przychodzące

1. System musi posiadać rejestr dokumentów zadekretowanych na użytkownika.
2. System musi umożliwiać założenie sprawy z dokumentu otrzymanego przez użytkownika.
3. System musi pozwalać na dołączenie otrzymanego dokumentu do już prowadzonej sprawy.
4. System musi umożliwiać zwrócenie dokumentu, jeżeli nastąpiła pomyłka w dekretacji.
5. System musi umożliwiać dalsze przekazanie otrzymanego dokumentu.
6. System musi umożliwiać odłożenie dokumentu jako nie tworzącego akt sprawy.
7. System musi umożliwiać eksport do druku listy przesyłek przychodzących zadekretowanych na użytkownika.
8. Rejestr dokumentów zadekretowanych na użytkownika powinien umożliwiać co najmniej filtrowanie (łączne i rozdzielne) oraz sortowanie zawartości rejestru.
9. Filtrowanie powinno umożliwiać określenie parametrów niezbędnych do wyszukania dokumentu takich jak:
 - 1) Dane dokumentu: identyfikator, numer, opis dokumentu, data pisma, data nadania, data wpływu, data rejestracji, znak obcy, typ dokumentu, typ danych, sposób dostarczenia, lokalizacja etc.
 - 2) Informacje o dekretacjach: użytkownik dekretujący, rejestrujący dokument, przypisana komórka.
 - 3) Okresie wprowadzania dokumentów: data pisma, data nadania, data wpływu przesyłki, data rejestracji, przedziały dat, osoba rejestrująca dokument, etc.

- 4) Danych interesanta: dane adresowe, dane identyfikacyjne.
- 10. Wyświetlanie danych w rejestrze musi być możliwe wg co najmniej następujących widoków:
 - 1) Wszystkich pozycji rejestru,
 - 2) dokumenty wewnętrzne,
 - 3) dokumenty zewnętrzne,
 - 4) dokumenty nietworzące akt sprawy.
- 11. System musi pozwalać na drukowanie całości rejestru lub wybranych pozycji.
- 12. Wykonywanie akcji grupowych na dokumentach:
 - 1) możliwość zaznaczania wybranych lub wszystkich pozycji rejestru dołączenie dokumentów do istniejącej sprawy.
 - 2) możliwość zaznaczania wybranych lub wszystkich pozycji rejestru przekazanie dokumentów do innych pracowników lub grup pracowników.

5.2.2.5. Obsługa spraw i dokumentów - akceptacje dokumentów

- 1. System musi pozwalać użytkownikowi na akceptację/odrzućcie dokumentu lub akceptację z podpisem po przekazaniu do niego dokumentu do zaakceptowania.
- 2. System musi umożliwiać wieloetapową akceptację dokumentu.
- 3. Użytkownik powinien mieć możliwość swobodnego definiowania ścieżek akceptacji, co najmniej:
 - 1) akceptacja przez jednego użytkownika,
 - 2) przestanie dokumentu do wielu użytkowników ,akceptacja wielostopniowa; dokument po zaakceptowaniu przez jednego pracownika przekazywany jest dalej do akceptacji do kolejnej osoby zgodnie ze ścieżką akceptacji obowiązującą w danej jednostce.
- 4. System musi pozwalać na stworzenie ścieżki akceptacji - kolejna osoba może zaakceptować dokument dopiero wtedy, gdy poprzednia osoba w ścieżce go zaakceptowała.
- 5. System musi posiadać możliwość podpisania akceptacji dokumentu przez akceptującego.
- 6. System powinien wyświetlać w widocznym miejscu liczbę pism do akceptacji oraz liczbę plików, które należy podpisać.

5.2.2.6. Obsługa spraw i dokumentów – wszczynanie i prowadzenie spraw

- 1. System musi umożliwiać wszczynanie, prowadzenie i załatwianie spraw, przechowywanie akt sprawy i prowadzenie spisów spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Sprawa może być otwierana z dokumentu lub z urzędu.
3. System musi automatycznie nadawać znak spraw i zapewniać zgodność prowadzonej sprawy z wymogami instrukcji kancelaryjnej.
4. System musi umożliwiać numerację i klasyfikację spraw w oparciu o JRWA zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. System musi umożliwiać opisywanie spraw i akt sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. System musi umożliwiać podgląd historii sprawy, musi przechowywać co najmniej dane w zakresie:
 - 1) daty oraz godziny wprowadzonej modyfikacji,
 - 2) tytułu sprawy,
 - 3) oznaczenia osoby wykonującej czynność,
 - 4) określeniu wykonywanej czynności,
 - 5) wskazanie identyfikatora dokumentu.
7. System musi zapewnić prowadzenie, podgląd oraz wydruk metryki sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. System musi umożliwiać określenie liczby dni potrzebnych na rozpatrzenie sprawy.
9. EZD musi umożliwiać użytkownikowi podgląd przypisanych do niego spraw i korespondencji z możliwością sortowania, filtrowania i przeszukiwania.
10. System musi umożliwiać udostępnianie sprawy innym pracownikom bezpośrednio z poziomu sprawy. Użytkownik prowadzący sprawę powinien posiadać możliwość różnicowania poziomu uprawnień do sprawy.
11. System musi umożliwiać wysyłkę dokumentu do wybranych osób, jeżeli w sprawie występuje więcej niż jeden interesant. Taki dokument można później wysłać do pozostałych interesantów.
12. System musi umożliwiać użytkownikowi wgląd do spraw z poziomu dokumentu oraz wgląd do dokumentów z poziomu spraw.
13. System musi posiadać część nadzorczą, która umożliwia przełożonym pełen wgląd do dokumentów, spraw i projektów pracowników podległych.
14. System musi pozwalać na określenie statusu sprawy oraz na jego modyfikację w trakcie postępowania.
15. System musi pozwalać na założenie sprawy w wybranej grupie spraw do której użytkownik posiada dostęp.
16. System musi pozwalać na określenie dostępu do sprawy podlegającej publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
17. System musi umożliwiać określenie rodzaju sprawy.
18. System musi pozwalać na dołączenie dokumentu do sprawy co najmniej jako:

- 1) przesyłka wychodząca / wewnętrzna,
 - 2) akt sprawy (niebędący przesyłką).
19. System musi umożliwiać udostępnienie dokumentu innym pracownikom.
20. System musi umożliwiać określenie rodzaju dokumentu.
21. System musi pozwalać na określenie preferowanego sposobu wysyłki.
22. System musi zapewnić możliwość dodania załącznika do dokumentu z następujących źródeł:
- 1) szablon dokumentu,
 - 2) plik z dysku,
 - 3) skan dokumentu,
 - 4) utworzenie dokumentu z poziomu zakładania sprawy.
23. System musi umożliwiać wersjonowanie dokumentów. Użytkownik może przywrócić poprzednią wersję dokumentu i korzystać z niej jako aktualnej, przy czym dokument jest rozumiany jako załącznik i zbiór metadanych.
24. System musi klasyfikować sprawy które powinny zostać zarchiwizowane i przenieść je do odpowiedniego widoku.
25. System musi posiadać możliwość tworzenia raportu spraw z możliwością określenia co najmniej następujących parametrów:
- 1) wybór komórki organizacyjnej,
 - 2) wyboru symbolu klasyfikacyjnego sprawy,
 - 3) rok założenia sprawy,
 - 4) określenia przedziału czasowego (od dnia do dnia),
 - 5) wyboru użytkownika,
 - 6) wyboru statusu sprawy
26. Zestawienie powinno składać się minimum z następujących elementów:
- 1) numer sprawy,
 - 2) tytuł sprawy,
 - 3) nazwa podmiotu, od którego dotyczy sprawa,
 - 4) znak przesyłki wszczynającej,
 - 5) data wszczęcia sprawy,
 - 6) data ostatecznego załatwienia sprawy,
 - 7) pracownik prowadzący sprawę,
 - 8) uwagi dotyczące sposobu załatwienia sprawy.
27. System musi posiadać możliwość tworzenia spisu spraw zgodnego z instrukcją kancelaryjną.
28. System musi umożliwiać przekazywanie uwag/komentarzy dotyczących sprawy i przygotowywanych dokumentów.

5.2.2.7. Obsługa dokumentów wewnętrznych

1. System musi umożliwiać umieszczanie komentarzy w pismach nietworzących akt sprawy.
2. System musi umożliwiać wieloetapową akceptację dokumentu (zgodnie z instrukcją kancelaryjną podmiotu).
3. System musi umożliwiać przekazanie pisma do komórki merytorycznej.
4. System musi umożliwiać stworzenie szablonu dokumentów.
5. System musi pozwalać na określenie rodzaju dokumentu.
6. System musi umożliwiać przekazanie pisma do uzupełnienia.
7. System musi pozwalać na anulowanie pisma.
8. System musi pozwalać na usunięcie pisma.
9. System musi umożliwiać prowadzenie pism nietworzących akt sprawy umożliwiające co najmniej filtrowanie oraz sortowanie zawartości rejestru.
10. Filtrowanie powinno umożliwiać określenie parametrów niezbędnych do wyszukania dokumentu takich jak:
 - 1) dane dokumentu: identyfikator, zakres identyfikatorów, tytuł, rodzaj oraz opis dokumentu, etc.,
 - 2) danych interesanta: dane adresowe, dane identyfikacyjne
11. Możliwość wyświetlania danych w rejestrze wg co najmniej następujących widoków:
 - 1) wszystkie pozycje rejestru,
 - 2) nowe,
 - 3) zaakceptowane,
 - 4) odrzucone,
 - 5) zwrócone,
 - 6) przekazane do wysyłki,
 - 7) wysłane.
12. System musi pozwalać na drukowanie całości rejestru lub wybranych pozycji.

5.2.2.8. Interesanci

1. System musi posiadać bazę Interesantów i możliwość ich grupowania w listy.
2. Baza interesantów musi umożliwiać dodanie zarówno osób fizycznych jak i instytucji/firm.
3. Przy wprowadzaniu nowego Interesanta powinna być możliwość wprowadzenia minimum następujących danych:
 - 1) imię i nazwisko osoby/nazwa instytucji,
 - 2) dane adresowe (możliwość dodania kilku lokalizacji),

- 3) dane kontaktowe (e-mail, telefon, fax, itp. – z możliwością przypisania preferowanej formy kontaktu),
 - 4) możliwość przypisania skrytki ePUAP.
4. System musi posiadać możliwość współpracy z systemem GUS – TERYT i umożliwiać korzystanie ze słownika TERYT.
5. System musi pozwalać na poszerzenie standardowego formularza wprowadzania interesanta.
6. System musi odnotowywać następujące informacje związane z interesantem:
 - 1) historia kontaktów będąca ewidencją takich czynności jak: spotkanie, wysyłka korespondencji czy ewidencja rozmów telefonicznych.
 - 2) dokumenty otrzymane od interesanta, z możliwością przejścia do zawartości dokumentu (pod warunkiem, że osoba wyszukująca ma uprawnienia do wglądu),
 - 3) informację, którzy użytkownicy mieli wgląd w dane osobowe interesanta,
 - 4) informację na temat odbiorców, którym dane zostały udostępnione.
7. System musi pozwalać na filtrowanie oraz sortowanie interesantów wprowadzonych do systemu.
8. System musi umożliwiać określenie kraju pochodzenia interesanta.
9. System musi umożliwiać sprawdzenie historii zmian danych interesanta:
 - 1) datę wprowadzenia zmiany – co najmniej data i godzina operacji,
 - 2) opis zmiany – zawierający informację o użytkowniku, który wprowadził zmianę wraz ze szczegółowym opisem dokonanej zmiany tzn. wskazanie elementów, które zostały zmienione oraz elementów na jakie zostały zmienione,
10. System musi umożliwiać dokonanie korekty lub aktualizacji danych Interesanta w zależności od rodzaju zmiany.

5.2.2.9. Podpis elektroniczny

1. System musi posiadać mechanizm podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku podpisanego dokumentu musi umożliwiać weryfikację podpisów złożonych na dokumencie.
2. System musi pozwalać na obsługę formatów w minimalnym zakresie XAdES i PAdES.
3. System musi pozwalać na przekonwertowanie utworzonych dokumentów tekstowych do formatu PDF w celu podpisania PAdES bez konieczności zapisywania dokumentu poza systemem.
4. System musi pozwalać na podpisywanie dokumentów wychodzących do ePUAP profilem zaufanym.

5.2.2.10. Wzory dokumentów i korespondencja seryjna

1. System musi umożliwiać dokumentowanie wypożyczenia dokumentacji ze składu chronologicznego lub ze składu informatycznych nośników danych.
2. System musi umożliwiać tworzenie szablonów dokumentów.
3. System musi pozwalać na wprowadzenie w ramach szablonu dokumentów, co najmniej następujących znaczników umożliwiających zautomatyzowane uzupełnianie dokumentów danymi wprowadzonymi w procesie rejestracji dokumentu:
 - 1) dla Interesantów - dane osobowe, dane adresowe,
 - 2) dla użytkowników - dane użytkownika,
 - 3) dla dokumentów – numeracji dokumentów, identyfikatorów, dat związanych z dokumentami, elementów opisujących dokumenty takich jak tytuł opis dokumentu itp.,
 - 4) spraw – numeracji spraw, dat związanych ze sprawą (np. data wszczęcia, zakończenia, zawieszenia, unieważnienia) informacji o statusie, elementów opisujących sprawy (np. tytuł, opis), informacje o statusie,
 - 5) inne dostępne w bazie danych systemu – takie jak kod kreskowy, numer strony, aktualna data itp.
4. System musi posiadać wbudowane repozytorium dokumentów, umożliwiające przechowywanie szablonów dokumentów.
5. System musi umożliwiać obsługę repozytorium dokumentów elektronicznych, w szczególności wytworzonych w pakietach MS Office i OpenOffice.
6. System musi umożliwiać integracje z pakietami MS Office i OpenOffice, co najmniej w zakresie:
 - 1) edycji dokumentów wychodzących dołączanych przez użytkowników do spraw bezpośrednio w pakiecie MS Office lub OpenOffice,
 - 2) edycji szablonów z poziomu repozytorium szablonów bezpośrednio w MS Office lub OpenOffice.
 - 3) dodawania dokumentów do spraw za pośrednictwem pakietu MS Office lub OpenOffice,
 - 4) wykorzystania w szablonach dokumentów znaczników generowanych przez system EZD, w tym automatyczne zasilanie dokumentów danymi z systemu EZD.

5.2.2.11. Umowy

1. System musi posiadać moduł, w którym będą rejestrowane umowy cywilnoprawne podpisane przez jednostkę Zamawiającego.
2. System musi informować o bliskim terminie zakończenia umowy.

3. System musi umożliwiać wpisanie terminu płatności przy wprowadzaniu umowy.
4. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji przedmiotów umów.
5. System musi posiadać historię zmian umowy. Wpis musi posiadać datę zmiany, opis zmiany oraz informację o pracowniku dokonującym zmiany.
6. System musi umożliwiać eksport rejestru umów do BIP uwzględniając co najmniej następujący zakres danych:
 - 1) identyfikator umowy nadany przez podmiot prowadzący rejestr,
 - 2) data zawarcia umowy,
 - 3) dane identyfikujące kontrahenta: nazwa (firma) wraz z numerem NIP, jeżeli go posiada albo imię i nazwisko kontrahenta,
 - 4) przedmiot umowy,
 - 5) data początkowa i końcowa okresu realizacji umowy,
 - 6) tryb zawarcia umowy.

5.2.2.12. Automatyzacja procesów biznesowych

1. System musi posiadać mechanizm definiowania procesów biznesowych w oparciu o rodzaj dokumentu lub/i kategorię JRWA.
2. Modelowanie musi się odbywać w graficznym narzędziu i nie wymagającym znajomości technik programistycznych.
3. Modeler musi umożliwiać określenie: zadań, warunków łącznych i rozłącznych, podprocesów oraz zakończeń. Dodatkowo przed publikacją musi zostać dokonana weryfikacja zamodelowanego rozwiązania.
4. System musi posiadać wbudowany moduł wspomagania przepływu dokumentów umożliwiający, co najmniej:
 - 1) wersjonowanie ścieżek przepływu pracy,
 - 2) definiowanie ścieżek przepływu pracy w oparciu o strukturę organizacyjną jednostki,
 - 3) procedowanie i dekretacje dokumentów oraz pism z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według definiowalnych ścieżek zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 - 4) możliwość dynamicznej modyfikacji osób/grup przydzielonych do zadania bez potrzeby redefiniowania przepływu,
 - 5) możliwość wysyłania zdefiniowanych powiadomień mailowych w dowolnym momencie czasu przepływu.
5. System musi umożliwiać zablokowanie oraz odblokowanie procesów.
6. System musi umożliwiać dodanie zadania pozwalającego przekazać pismo z nadzoru nad dokumentami automatycznie do obsługi spraw.

5.2.2.13. Komunikaty, powiadomienia, notatki

1. System musi generować automatyczne komunikaty takie jak:
 - 1) powiadomienia o przekazaniu dokumentów,
 - 2) powiadomienia o przekazaniu dokumentów do akceptacji,
 - 3) powiadomienia o zaakceptowaniu dokumentu,
 - 4) powiadomienia o dekretacji dokumentu,
 - 5) powiadomienia o przekroczeniu terminu załatwienia sprawy,
 - 6) powiadomienia o udostępnieniu akt sprawy,
 - 7) powiadomienia o akceptacji dokumentu,
 - 8) powiadomienia o wysyłce dokumentu,
 - 9) powiadomienia o dodaniu nowego ogłoszenia dotyczącego użytkownika.
2. Komunikaty powinny zawierać kluczowe informacje dotyczące wpisu minimum tytuł, numer, termin jeżeli dotyczy jak również link do dokumentu, faktury, sprawy lub ogłoszenia, którego dotyczy oraz terminu wystąpienia zdarzenia.
3. System powinien umożliwiać użytkownikowi odróżnienie komunikatów przeczytanych od nieprzeczytanych. Komunikaty powinny być oznaczone jako przeczytane w momencie jego otwarcia. Powinna istnieć możliwość grupowego odznaczania komunikatów jako przeczytane.
4. Notatki:
 - 1) Każdy użytkownik powinien mieć możliwość dodawania podręcznych notatek, podręcznych zadań z możliwością odznaczania ich wykonania.
 - 2) Powinna istnieć możliwość usuwania wpisów.
5. System musi być wyposażony w tablicę ogłoszeń umożliwiającą co najmniej tworzenie ogłoszeń ogólnych dla wszystkich użytkowników jak również dla zdefiniowanych grup użytkowników, komórek organizacyjnych jak również wybranych użytkowników.

5.2.2.14. Kalendarz

1. System musi posiadać funkcjonalność obsługi kalendarzy.
2. Użytkownik powinien mieć możliwość wprowadzenia różnych typów zdarzeń. Każdy typ zdarzeń powinien być uzupełniany z wykorzystaniem formularza dedykowanego dla danego typu zdarzenia. System powinien posiadać możliwość wprowadzania:
 - 1) zwykłych wpisów, umożliwiając co najmniej:
 - a. określenie przedziału czasowego lub oznaczenie zdarzenia jako całodobowe,
 - b. wprowadzenie tytułu zdarzenia wraz z jego opisem,

- c. definiowania czasu przed zdarzeniem, kiedy ma wyświetlić się powiadomienie,
- d. definiowanie cykliczności zdarzenia wraz z parametryzacją okresu, w którym zdarzenia mają być wyświetlane,
- e. rezerwacje zasobów,
- f. wiązanie zdarzeń z dokumentami wprowadzonymi do systemu,
- g. wiązanie zdarzeń z interesantami (zdarzenia powinny być odznaczane w raporcie dla interesantów),
- h. dodanie pliku do zdarzenia,
- i. przypisywanie innym użytkownikom lub grupom użytkowników uprawnień do wprowadzanego zdarzenia. Uprawnienia powinny być definiowane co najmniej w zakresie: odczyt oraz odczyt i zapis.

2) zadań, umożliwiając co najmniej:

- a. określenie przedziału czasowego lub oznaczenie zdarzenia jako całodobowe,
- b. wprowadzenie tytułu zdarzenia wraz z jego opisem,
- c. określenie statusu zadania,
- d. definiowania czasu przed zdarzeniem, kiedy ma wyświetlić się powiadomienie,
- e. rezerwacje zasobów,
- f. wiązanie zdarzeń z dokumentami wprowadzonymi do systemu,
- g. dodanie pliku do zdarzenia,

3) spotkań, umożliwiając co najmniej:

- a. określenie przedziału czasowego lub oznaczenie zdarzenia jako całodobowe,
- b. wprowadzenie tytułu zdarzenia wraz z jego opisem,
- c. definiowania czasu przed zdarzeniem, kiedy ma wyświetlić się powiadomienie,
- d. rezerwację zasobów,
- e. definiowanie cykliczności zdarzenia wraz z parametryzacją okresu, w którym zdarzenia mają być wyświetlane,
- f. wiązanie zdarzeń z dokumentami wprowadzonymi do systemu,
- g. dodanie pliku do zdarzenia,
- h. dodawanie agendy spotkania,
- i. określenie lokalizacji spotkania,

4) rozmów telefonicznych, umożliwiając co najmniej:

- a. określenie czasu zdarzenia,

- b. określenie czasu trwania rozmowy,
 - c. wprowadzenie tematu rozmowy wraz z jej opisem,
 - 5) notatek, umożliwiając co najmniej:
 - a. określenie czasu zdarzenia,
 - b. wprowadzenie tematu rozmowy wraz z jej opisem.
- 3. Użytkownik powinien mieć również możliwość definiowania zdarzeń całodniowych i dłuższych oraz cyklicznych.
- 4. Użytkownik powinien mieć możliwość wprowadzania zdarzeń z dokładnością do 15 minut.
- 5. W Systemie musi istnieć funkcja grupowania zasobów (np. grupa „Pojazdy”, w której znajdują się wszystkie pojazdy należące do Zamawiającego). System musi informować o braku dostępności zasobu w przypadku gdy jest on zarezerwowany przez innego użytkownika.
- 6. Każdy terminarz musi być możliwy do przeglądania co najmniej w trybie dziennym, tygodniowym i miesięcznym.

5.2.2.15. Urlopy i zastępstwa

- 1. System musi uwzględniać urlopy i zastępstwa.
- 2. W trakcie trwania zastępstwa System musi informować o zastępowaniu jednego użytkownika przez drugiego.
- 3. Operacje wykonane w zastępstwie muszą być zapisywane w Systemie w sposób pozwalający na jednoznaczne określenie, kto daną operację wykonał.
- 4. System powinien zapisywać elementy w historii dokumentu, na których zastępca wykonał jakiegokolwiek operacje, by zastępowany mógł je zweryfikować po powrocie z nieobecności.

5.2.2.16. Archiwum zakładowe

- 1. System musi zapewniać automatyczną segregację dokumentów spełniających warunki przekazywania do archiwum zakładowego.
- 2. System musi posiadać dedykowane funkcje do udostępniania i wycofywania dokumentacji z archiwum zakładowego.
- 3. System musi umożliwiać wypożyczanie sprawy z archiwum, podgląd informacji o sprawie.
- 4. System musi realizować brakowanie akt elektronicznych oraz przekazanie akt do archiwum państwowego oraz sporządzanie i przechowywanie odpowiedniej dokumentacji.
- 5. System musi umożliwiać tworzenie co najmniej następujących spisów:
 - 1) spisy do archiwum państwowego,

- 2) spisy do brakowania,
 - 3) spisy nie przeznaczone do brakowania,
 - 4) spisy ekspertyzy,
 - 5) spisy zdawczo-odbiorcze nośników.
6. System musi wspomagać użytkownika w przygotowaniu paczki archiwalnej dla Archiwum Państwowego poprzez przygotowywanie automatycznych spisów zdawczo-odbiorczych, wykazu akt, oraz zapisanie spraw w strukturze wymaganej przez Archiwum Państwowe. Po skutecznym przekazaniu spraw do Archiwum Państwowego System powinien automatycznie usunąć dane spraw na podstawie potwierdzenia otrzymanego z Archiwum Państwowego.

5.2.2.17. Raportowanie i monitorowanie

1. System musi posiadać wyszukiwarkę, która w prosty i szybki sposób znajduje odpowiednie dokumenty, interesantów i inne obiekty. Moduł powinien posiadać możliwość zestawiania prostych i złożonych warunków wyszukiwania dokumentów, spraw według ich metryk, zestawiania statystyk o dokumentach, sprawach, fakturach.
2. System musi posiadać wbudowany moduł raportów umożliwiający co najmniej:
 - 1) utworzenie raportu oraz zestawień na podstawie dowolnych danych przechowywanych w bazie danych Systemu,
 - 2) eksport raportów, do co najmniej następujących formatów: doc, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, pptx, odp, ods, odt.,
 - 3) definiowanie grup raportów,
 - 4) umożliwiać tworzenie zestawień ilościowych spraw i dokumentów przechowywanych w systemie obiegu, prezentowane w ujęciach: globalnym, rocznym, miesięcznym,
 - 5) umożliwiać tworzenie zestawienia ilości dokumentów wpływających i wychodzących z instytucji, z możliwością określenia przedziału czasowego raportów.

5.2.2.18. Administracja systemem

1. System musi posiadać wyodrębniony moduł administracyjny, do którego dostęp będą posiadać jedynie osoby o odpowiednich uprawnieniach.
2. Funkcjonowanie systemu powinno odbywać się w oparciu wielopoziomową o strukturę organizacyjną. Administrator powinien mieć możliwość zarządzania strukturą co najmniej w zakresie:
 - 1) wprowadzenie danych instytucji,

- 2) dodawanie oraz usuwanie komórek organizacyjnych w tym określanie symbolu komórki niezbędnego do prawidłowego oznaczania spraw,
 - 3) definiowania domyślnych ról systemowych przypisanych do danej komórki organizacyjnej,
 - 4) wprowadzenie danych adresowych, danych kontaktowych oraz dodatkowych danych identyfikujących komórkę organizacyjną,
 - 5) przypisywanie użytkowników do poszczególnych komórek organizacyjnych z określeniem stanowisk jakie zajmują,
 - 6) możliwość konfigurowania skrzytek ePUAP,
 - 7) możliwości reorganizacji struktury organizacyjnej urzędu (bez konieczności ręcznego przenoszenia pojedynczych pism i spraw oraz uprawnień bez konieczności angażowania samych użytkowników) np. w przypadku zmiany stanowiska pracownika lub w przypadku zmian kadrowych,
 - 8) obsługi co najmniej dwóch rodzajów reorganizacji tj. zmiana stanowiska wraz ze zmianą komórki organizacyjnej oraz trwałe przejęcie dokumentacji pracownika przez innego użytkownika.
3. System powinien umożliwiać wprowadzanie nowych użytkowników w tym:
- 1) wprowadzenie danych identyfikacyjnych użytkownika w tym login i hasło, skrót nazwy użytkownika, etc.,
 - 2) powinna istnieć możliwość przypisywania ról oraz przypisywać do grup użytkowników,
 - 3) powinna istnieć możliwość przypisania kilku stanowisk do jednego użytkownika,
 - 4) przypisanie kont pocztowych w konfiguracji POP3 lub IMAP. Powinna istnieć możliwość sprawdzenia poprawności połączenia bezpośrednio z okna dodawania konta,
 - 5) powinna istnieć możliwość blokowania użytkowników jak i ich odblokowywania,
 - 6) powinna istnieć możliwość śledzenia historii zmian dokonywanych na użytkownikach,
 - 7) administrator powinien mieć możliwość wylogowania użytkowników z systemu EZD.
4. Role i uprawnienia:
- 1) System musi umożliwiać definiowanie uprawnień do poszczególnych elementów systemu oraz grupowanie uprawnień w role w celu ułatwienia administracji systemem.

- 2) System musi posiadać zdefiniowaną domyślną pulę ról, użytkownik musi posiadać możliwość dodawania kolejnych przez łączenie szczegółowych uprawnień do akcji w systemie.
 - 3) System musi pozwalać na stworzenie grup użytkowników oraz przypisanie do nich wybranych uprawnień.
 - 4) System musi umożliwiać przeglądanie domyślnych ról i uprawnień oraz pozwalać na stworzenie własnych ról z uprawnieniami do systemu.
5. System musi posiadać możliwość zarządzania słownikami pozwalający na ich swobodne rozszerzanie o nowe wartości. System powinien posiadać co najmniej następujące słowniki:
 - 1) rodzaje dokumentów, spraw,
 - 2) sposobów wysyłania, dostarczania korespondencji, etc..
6. Zastępstwa:
 - 1) system musi umożliwiać definiowanie, zarządzanie zastępstwami, na czas nieobecności pracownika, polegających na udzieleniu pełnomocnictwa innemu użytkownikowi do wykonywania czynności w imieniu użytkownika nieobecnego.
 - 2) po upływie czasu zastępstwa System musi odbierać uprawnienia do wykonywania czynności w imieniu użytkownika nieobecnego.
7. System musi pozwalać na konfigurowanie automatycznych powiadomień w systemie w zakresie:
 - 1) włączania bądź wyłączania powiadomień,
 - 2) częstotliwości automatycznych powiadomień,
 - 3) na ile dni przed terminem mają pojawiać się powiadomienia.
8. System musi umożliwiać zdefiniowanie struktury numerów dokumentów oraz spraw co najmniej w zakresie:
 - 1) unikatowego w systemie EZD identyfikatora dokumentu,
 - 2) numeru dokumentu wychodzącego,
 - 3) symbolu dokumentu w rejestrze przesyłek wpływających,
 - 4) symbolu dokumentu w rejestrze przesyłek wychodzących,
 - 5) symbolu pisma wewnętrznego,
 - 6) znaku sprawy.
9. Zarządzanie korespondencją:
 - 1) system musi pozwalać na rejestrację pism z datą przyszłą,
 - 2) system musi pozwalać na wysyłkę kilku dokumentów w jednej kopercie.
10. Zarządzanie sprawami:
 - 1) system musi pozwalać zdefiniować kto określa termin załatwienia sprawy,

- 2) system musi pozwalać określić domyślny termin załatwienia sprawy.
 - 3) system musi umożliwiać dodawanie i edycję poszczególnych kategorii JRWA z uwzględnieniem kategorii archiwalnych,
 - 4) system musi posiadać opcję konfiguracyjną która pozwoli na tworzenie kategorii JRWA 5-go rzędu.
11. System musi posiadać mechanizm informujący o wprowadzonych zmianach w aplikacji.

5.2.2.19. Bezpieczeństwo

1. Hasła w Systemie muszą być przechowywane w formie zaszyfrowanej. Nie ma możliwości ich odtworzenia, lecz jedynie zresetowania. Po zresetowaniu hasła użytkownik przy pierwszym logowaniu jest proszony o wprowadzenie nowego hasła.
2. System musi zabezpieczać dane przed przypadkowym nadpisaniem w przypadku równoczesnego korzystania danych w Systemie.
3. System automatycznie zamyka sesje po określonym czasie bezczynności.
4. Użytkownik może indywidualnie zmienić hasło dostępowe do swojego konta.
5. System musi umożliwiać swobodne definiowanie polityki uwierzytelniania i blokowania kont w oparciu o następujące parametry:
 - 1) minimalna długość nazwy użytkownika i hasła,
 - 2) ilość dużych liter, cyfr i znaków specjalnych w hasle,
 - 3) długość cyklu wymuszania zmiany hasła (w miesiącach),
 - 4) ilość nieudanych prób logowania, po których następuje blokada konta,
 - 5) czas blokady konta,
 - 6) wymuszanie cyklicznej zmiany hasła,
 - 7) wymagana liczba cykli zmiany hasła,
 - 8) długość cyklu monitorowania o zmianę hasła użytkownika.
6. System musi posiadać rejestr zdarzeń rejestrujący akcje użytkowników w Systemie, co najmniej takie jak:
 - 1) udane próby logowania,
 - 2) nieudane próby logowania,
 - 3) błędy aplikacji.
7. System musi rejestrować czynności dostępu do usług i zasobów w Systemie, w tym co najmniej informacje o:
 - 1) operacjach na dokumentach,
 - 2) operacjach na danych osobowych,
 - 3) zdarzeniach uwierzytelniania (udane logowanie, wylogowanie, nieudane logowanie),

- 4) zdarzeniach autoryzacji (udane/nieudane operacje),
 - 5) zdarzeniach administracyjnych,
 - 6) zapisywanie danych identyfikujących musi obejmować, co najmniej:
 - 7) identyfikator/nazwa użytkownika, który daną czynność wykonał.
 - 8) czas (data) występowania.
8. System musi pozwalać na logowanie z wykorzystaniem co najmniej: nazwy użytkownika i hasła, usług katalogowych.

5.2.3. Wymagania w zakresie wdrożenia EZD oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów

Wykonawca oferujący system EZD jako rozwiązanie równoważne w stosunku do usług rozbudowy i integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów jest zobowiązany do wdrożenia EZD w jednostce Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby zakres wdrożenia obejmował:

1. Instalację i konfigurację rozwiązania w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem sprzętu i oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.
2. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, przy czym analiza przedwdrożeniowa musi być opracowana w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz informacje pozyskane od Zamawiającego w trakcie jej przeprowadzania.
3. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w Systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
4. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
5. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, obsługi narzędzi administratora, architektury systemu, zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych.
6. Dodatkowe warunki dla instruktaży przeprowadzanych w ramach wdrożenia:
 - 1) Wykonawca musi opracować i dostarczyć materiały merytoryczne dla uczestników poszczególnych instruktaży, najpóźniej w dniu rozpoczęcia instruktażu, w formie papierowej i elektronicznej.

- 2) Wykonawca musi dostarczyć instrukcje obsługi dla administratorów i użytkowników i przekazać je Zamawiającemu wraz z prawem do ich dalszego powielania i wykorzystywania w trakcie późniejszych instruktaży organizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego lub osoby trzecie dla użytkowników EZD.
 - 3) Harmonogram i zakres instruktaży muszą zostać przygotowane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym na etapie analizy przedwdrożeniowej.
 - 4) Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktaży w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż:
 - a. dla administratorów - 8 godzin,
 - b. dla każdej z grup użytkowników - 16 godzin,
 - c. przy czym wymiar szkolenia w ciągu jednego dnia nie może przekraczać 4 godzin.
 - 5) Liczebność pojedynczej grupy nie może przekroczyć 8 osób.
 - 6) Instruktaże muszą odbywać się w dni robocze, w siedzibie urzędu Zamawiającego w godzinach pracy urzędu.
 - 7) W celu przeprowadzenia instruktaży Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry wykładowców, gwarantujących odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności koniecznych do sprawnego posługiwania się systemami przez użytkowników Zamawiającego.
 - 8) Wykonawca musi przygotować listy obecności dla uczestników instruktaży i przekazać je Zamawiającemu po przeprowadzeniu instruktaży.
7. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
- 1) przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badanie luk dostarczanego systemu,
 - 3) identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - 4) sporządzenie raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.

8. Wykonawca realizując usługi wdrożenia uwzględni w odniesieniu do systemu EZD wymagania określone w rozdziale 3. „Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw”.

5.3. Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych

Usługa opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych na 4. i 5. poziomie dojrzałości obejmuje:

1. Odzworowanie procesów biznesowych związanych ze świadczeniem e-usług w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych (w tym w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją, systemach dziedzinowych – w zakresie w jakim wynika to ze specyfiki danej e-usługi).
2. Opracowanie kart usług zawierających podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej. Opracowane karty Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej umożliwiającej późniejszą publikację kart na E-Portal, o którym mowa w rozdziale 1 „Informacje wstępne o zamówieniu”.
3. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.
4. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych w przypadku e-usług, dla których jednostka Zamawiającego nie udostępnia odpowiednich formularzy na ePUAP pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.
5. W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla planowanych do uruchomienia e-usług formularzy dostępnych w CRWDE, lub też formularze ePUAP nie zapewnią odpowiedniej funkcjonalności, prace obejmą opracowanie dedykowanych formularzy dla e-usługi.
6. Formularze ePUAP muszą być zgodne z przepisami stanowiącymi podstawę sporządzenia wzoru dokumentu elektronicznego.
7. Formularze muszą wykorzystywać mechanizmy walidacji wprowadzonych danych zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu.
8. Dopuszcza się wykorzystanie rozwiązań dedykowanych innych niż formularze ePUAP, jeśli dla zapewnienia odpowiedniej funkcjonalności e-usługi jest konieczne wykorzystanie mechanizmów nie obsługiwanych przez platformę ePAUP.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. powyżej, Wykonawca zapewni wysoką dostępność opracowanych formularzy co najmniej w okresie gwarancji (mają zastosowanie warunki gwarancji wskazane w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy).
10. Opracowanie szablonów umożliwiających wygenerowanie dokumentu elektronicznego – odpowiedzi/decyzji/zaświadczenia w systemie/module odpowiednim dla typu sprawy.
11. Rozbudowa eksploatowanego przez Zamawiającego systemu e-usługowego (w dalszej części nazywanego Modułem internetowego konta mieszkańca). Szczegółowe wymagania w tym zakresie znajdują się w rozdziale 5.3.1. „Rozbudowa modułu internetowego konta mieszkańca”.
12. Wymagania ust. od 2 do 8 powyżej nie dotyczą tych usług 5. poziomu dojrzałości, które nie przewidują składania wniosku inicjującego e-usługę (np. „Wydanie decyzji w sprawie podatku...”).
13. W przypadku e-usługi „Ustalenie stanu zobowiązań podatnika wobec gminy z tytułu podatków i opłat lokalnych” nie obowiązują również wymagania ust. 10, ponieważ realizowana jest ona przez dostęp do spersonalizowanej informacji udostępnianej w Module internetowego konta mieszkańca.
14. Wykonawca uwzględni w dokumentacji powykonawczej wszelkie niezbędne informacje umożliwiające wykonanie na E-Portal, o którym mowa w rozdziale 1 „Informacje wstępne o zamówieniu” przekierowań do opracowanych formularzy elektronicznych oraz Modułu internetowego konta mieszkańca.

Wszystkie opracowane w ramach zadania e-usługi muszą spełniać wymagania co najmniej 4. poziomu dojrzałości, tj. umożliwiać dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną wraz z płatnością, jeśli realizacja płatności jest niezbędna do załatwienia danej sprawy.

Wybrane e-usługi muszą spełniać wymagania 5. poziomu dojrzałości, tj:

- dla e-usług nr od 8) do 28) oraz 34) i 37) (numeracja dotyczy listy poniżej) wymaga się, aby udostępniane interesantowi formularze elektroniczne były wstępnie wypełniane danymi dostępnymi w systemach informatycznych Zamawiającego, o ile takie dane są dostępne dla danego interesanta,
- e-usługi od 1) do 7) mają charakter spersonalizowany, w tym e-usługi od 1) do 6) są nieinicjowane przez interesanta.

Lista e-usług, jakie muszą zostać uruchomione w ramach zadania:

- 1) Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości od osób fizycznych;

- 2) Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości od osób prawnych;
- 3) Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości rolnych od osób fizycznych;
- 4) Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości rolnych od osób prawnych;
- 5) Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości leśnych od osób fizycznych;
- 6) Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości leśnych od osób prawnych;
- 7) Ustalenie stanu zobowiązań podatnika wobec gminy z tytułu podatków i opłat lokalnych;
- 8) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
- 9) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku od nieruchomości od osób prawnych;
- 10) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku rolnego od osób fizycznych;
- 11) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku rolnego od osób prawnych;
- 12) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku leśnego od osób fizycznych;
- 13) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku leśnego od osób prawnych;
- 14) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
- 15) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości od osób prawnych;
- 16) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości rolnych od osób fizycznych;
- 17) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości rolnych od osób prawnych;
- 18) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości leśnych od osób fizycznych;
- 19) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości leśnych od osób prawnych;
- 20) Korekta informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych od osób fizycznych;
- 21) Korekta deklaracji na podatek od nieruchomości od osób prawnych;
- 22) Korekta informacji o gruntach rolnych od osób fizycznych;
- 23) Korekta deklaracji na podatek rolny od osób prawnych;
- 24) Korekta informacji o lasach od osób fizycznych;
- 25) Korekta deklaracji na podatek leśny od osób prawnych;
- 26) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku od środków transportowych;

- 27) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od środków transportowych;
- 28) Korekta deklaracji na podatek od środków transportowych;
- 29) Stwierdzenie nadpłaty w podatku;
- 30) Zaliczenie nadpłaty podatku na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych;
- 31) Wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego/użytków rolnych gospodarstwa rolnego;
- 32) Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości;
- 33) Wydanie zaświadczenia o figurowaniu/ niefigurowaniu w ewidencji podatników;
- 34) Składanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 35) Składanie oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych;
- 36) Składanie wniosku o zwrot opłaty skarbowej;
- 37) Złożenie wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

5.3.1. Rozbudowa modułu internetowego konta mieszkańca

Zamówienie obejmuje rozbudowę eksploatowanego przez Zamawiającego systemu e-usługowego - modułu internetowego konta mieszkańca (dalej: Moduł), w tym:

1. Przeprowadzenie prac programistycznych i/lub dostarczenie nowych modułów oprogramowania, które umożliwią:
 - a. rozbudowę zakresu spersonalizowanych danych prezentowanych interesantowi w systemie o wszelkie zobowiązania, o których informacje są dostępne w systemach dziedzicznych,
 - b. wnoszenie opłat za załatwienie indywidualnych spraw urzędowych, np. opłat skarbowych.
2. Wyposażenie Modułu w interfejsy integracyjne umożliwiające wymianę danych z innymi modułami oprogramowania.
3. Integrację Modułu z systemem płatności wybranym przez Zamawiającego spośród rozwiązań oferowanych przez Wykonawcę.
4. Instalację i konfigurację rozbudowanego Modułu w infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej przez okres udzielonej gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów z udostępnionych w efekcie realizacji zamówienia e-usług.

5. Przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w Systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
6. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Modułu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
7. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, obsługi narzędzi administratora, architektury systemu, zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych.
8. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - a. przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - b. badaniu luk dostarczanego systemu,
 - c. identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
9. Wykonawca realizując usługi wdrożenia uwzględni w odniesieniu rozbudowanego Modułu wymagania określone w rozdziale 3. „Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw”.

Moduł internetowego konta mieszkańca po rozbudowie musi ponadto:

10. funkcjonować na ogólnodostępnym serwerze internetowym i udostępniać swoją treść przy wykorzystaniu przeglądarek WWW;
11. umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym jest zainstalowany, w celu zabezpieczenia poufności danych;
12. umożliwiać bezpieczne zalogowanie się przez przeglądarkę z wykorzystaniem Profilu Zaufanego, z uwzględnieniem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej - login.gov.pl.

Po przeprowadzonych pracach moduł internetowego konta mieszkańca (dalej: Moduł) musi spełniać wymagania określone w rozdziale 5.3.2. „Wymagania szczegółowe dla Modułu internetowego konta mieszkańca”.

Aktualnie Zamawiający eksploatuje moduł internetowego konta mieszkańca „Portal JST” firmy Mikrobit Sp. z o. o. w Lublinie.

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do ww. systemu, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencje posiadanego oprogramowania nie pozwalają na modyfikację kodów źródłowych. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę i wdrożenie w pełni funkcjonalnych rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę na nowe rozwiązanie pod warunkiem, że:

1. Rozwiązanie zastępujące dotychczas funkcjonujący u Zamawiającego system e-usługowy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych dla Oprogramowania Aplikacyjnego w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy.
2. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur.
3. Nowe rozwiązanie musi spełniać wymagania, o których mowa na początku niniejszego rozdziału (tj. pkt od 1 do 12 z poprzedniej listy numerowanej) oraz realizować pełną funkcjonalność opisaną w rozdziale 5.3.2. „Wymagania szczegółowe modułu internetowego konta mieszkańca”.

5.3.2. Wymagania szczegółowe dla modułu internetowego konta mieszkańca

1. Moduł internetowego konta mieszkańca (dalej: Moduł, System) musi być systemem dostępnym on-line, przeznaczonym do zdalnej obsługi mieszkańca w zakresie udostępniania stanu zobowiązań mieszkańca wobec gminy z możliwością opłacania tych zobowiązań przez Internet.
2. Moduł musi funkcjonować na ogólnodostępnym serwerze internetowym i udostępniać swoją treść przy wykorzystaniu przeglądarek WWW.

3. Moduł musi umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym jest zainstalowany, w celu zabezpieczenia poufności danych
4. Moduł musi być podzielony na część publiczną, udostępnianą użytkownikom zalogowanym do Modułu oraz część wewnętrzną lub dedykowaną aplikację do zarządzania, dostępną wyłącznie dla administratora systemu.
5. Moduł musi umożliwiać bezpieczne zalogowanie się przez przeglądarkę za pomocą Węzła Krajowego z uwzględnieniem Profilu Zaufanego.
6. Moduł musi umożliwiać zarządzanie rejestrem interesantów, zapewniając administratorowi możliwość:
 - a. identyfikacji każdego interesanta co najmniej poprzez: imię, nazwisko, login, dane kontaktowe,
 - b. zmiany danych interesanta,
 - c. powiązania konta interesanta w Module z odpowiednim kontem w systemach dziedzinowych (dalej: SD),
 - d. aktywowania lub zablokowania konta interesanta.
7. Moduł musi zapewniać użytkownikowi możliwość zmiany hasła.
8. Użytkownik musi mieć możliwość przeglądu swoich danych z SD, o ile jego konto zostało powiązane z odpowiednim kontem w SD.
9. Moduł musi umożliwiać pozyskiwanie z SD danych o aktualnych zobowiązaniach zalogowanego interesanta z uwzględnieniem należności dodatkowych (odsetki i inne koszty) w zakresie:
 - a. podatku od nieruchomości od osób fizycznych
 - b. podatku od nieruchomości od osób prawnych
 - c. podatku rolnego od osób fizycznych
 - d. podatku rolnego od osób prawnych
 - e. podatku leśnego od osób fizycznych
 - f. podatku leśnego od osób prawnych
 - g. podatku od środków transportowych
 - h. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymiz uwzględnieniem wymagań dotyczących rozbudowy tego zakresu danych, wskazanych w rozdziale 5.3.1. „Zakup usług rozbudowy modułu internetowego konta mieszkańca” pkt. 1 lit. a.
10. O ile konto interesanta powiązane jest z SD, system musi prezentować dla danego użytkownika:
 - a. dane adresowe, o ile takie dane są dostępne w SD,
 - b. listę nieruchomości, gdzie dla każdej nieruchomości prezentowana jest wielkość, typ nieruchomości, typ własności, lista podatków pobieranych z

- tytułu nieruchomości: m.in.: podatek od osób fizycznych, podatek od osób prawnych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- c. listę środków transportu – podlegającą opłatom, o ile w SD użytkownik jest podmiotem prawnym posiadającym opodatkowane środki transportu.
11. Po zalogowaniu na swoje konto interesant musi mieć możliwość wyświetlenia informacji o wszystkich swoich należnościach wobec JST pobranych z SD. Moduł musi umożliwiać przegląd wszystkich zobowiązań finansowych z uwzględnieniem tytułu należności, należności głównej, odsetki, koszty upomnień, salda do zapłaty, terminie płatności, kwocie już zapłaconej (w przypadku należności, która została już częściowo spłacona), kwocie zleconej płatności poprzez system oraz dacie i godzinie zlecenia tej płatności.
 12. Moduł musi umożliwiać prezentowanie i wyszukiwania konkretnej należności według rodzaju/tytułu, daty, terminu płatności itp. w zakresie wskazanym w pkt. 9, o ile takie informacje zawiera baza danych SD, przy czym dane te muszą być pobierane z bazy danych SD.
 13. Moduł musi prezentować dla należności dotyczących nieruchomości numer decyzji, kwotę wymiaru oraz umożliwiać pobranie decyzji w formacie PDF.
 14. Moduł musi prezentować dla upomnień: koszt upomnienia, datę wydania upomnienia, kwotę do zapłaty.
 15. Moduł musi umożliwiać sortowanie wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem dowolnego z wyświetlanych parametrów należności.
 16. Moduł musi być zintegrowany co najmniej z jednym systemem płatniczym, przy czym system płatniczy powinien posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji płatniczej lub realizować bezpośrednio płatności z konta płatnika na rachunek urzędu.
 17. Moduł musi pozwalać na wnoszenie opłat za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych w różny sposób tzn. przez wygenerowanie płatności na wybraną ratę należności i opłacenie, lub na zaznaczenie kilku rat i zapłacenie je jednym przelewem (w obrębie jednej kartoteki opłat).
 18. Moduł musi przedstawiać klientowi informację, którą ratę kwota płatności stanowi, jeśli należność jest płatna w ratach.
 19. Jeśli należność powstała w drodze decyzji administracyjnej urzędu numer decyzji ma być również widoczny dla klienta.
 20. W sytuacji, kiedy kilku klientów jest solidarnie zobowiązanych do zapłaty należności klient zalogowany do Modułu musi widzieć również minimum imię, nazwisko pozostałych współzobowiązanych, w przypadku podmiotów gospodarczych - nazwę firmy i jej siedzibę.

21. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie i prezentowanie należności według statusu płatności tzn. np. pokaż tylko zaległe itp.
22. Moduł musi przysyłać informacje o wygenerowanych płatnościach do SD.
23. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie historii wszystkich interakcji finansowych mieszkańca z urzędem, jakie zostały zrealizowane poprzez system.
24. Moduł musi posiadać mechanizmy kontroli i bezpieczeństwa chroniące użytkowników przed kilkukrotnym wniesieniem płatności z tego samego tytułu, w tym generować komunikaty informujące i/lub ostrzeżenia wizualne dla użytkownika podczas próby ponownego zlecenia płatności dla należności, dla których płatność została zlecona za pośrednictwem systemu, a transakcja jeszcze jest przetwarzana.
25. Wygenerowane płatności zlecone za pośrednictwem Systemu, ale jeszcze nie zaksięgowane powinny zawierać informacje takie jak: numer konta bankowego, na które została przelana płatność, kwota i data zlecenia, status zlecenia oraz data wykonania.
26. Moduł musi umożliwiać wydrukowanie wypełnionego polecenia przelewu bankowego dla zaznaczonej jednej lub zaznaczonych wielu należności.

5.4. Zakup serwera z systemem operacyjnym

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Obudowa	<p>Typu rack o wysokości maksymalnie 1U z kompletem szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych.</p> <p>Możliwość instalacji 8 dysków 2,5” HotPlug SAS/SATA</p> <p>Wymagane dostarczenie kompletu przewodów zasilających oraz przewodu sygnałowego video.</p>
Płyta główna	<p>Płyta główna z możliwością zainstalowania dwóch procesorów.</p> <p>Płyta główna powinna obsługiwać co najmniej 1 TB pamięci RAM.</p> <p>Chipset dedykowany do pracy w serwerach dwuprocesorowych.</p>
Procesor	<p>Zainstalowane dwa procesory ośmiordzeniowe klasy x86 dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie przez oferowany serwer wyniku co najmniej 165 punktów w teście SPECrate2017_int_base przeprowadzonym na konfiguracji dwuprocesorowej według wyników publikowanych na stronie www.spec.org.</p>

	Do oferty należy załączyć wydruk z ww. strony, dopuszcza się wydruk w języku angielskim.
Pamięć RAM	Zainstalowane co najmniej 128 GB DDR5 RDIMM co najmniej 5600MT/s.
Grafika	Zintegrowana karta graficzna umożliwiającą wyświetlenie rozdzielczości co najmniej 1280 x 1024
Sieć	Co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • 2 interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT, • 2 interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet w standardzie BaseT.
Kontrolery dyskowe	Sprzętowy kontroler dyskowy posiadający co najmniej 8GB nieulotnej pamięci cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 Wsparcie dla dysków samoszyfrujących
Dyski twarde	Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD. Zainstalowane: <ul style="list-style-type: none"> • 2 dyski Hot-Plug SSD o pojemności co najmniej po 480 GB każdy, • 2 dyski Hot-Plug SAS o pojemności co najmniej po 2,4 TB każdy.
Porty	Co najmniej 3 zewnętrzne porty USB, w tym co najmniej 1 port USB 3.x. Co najmniej 2 porty wideo.
Zasilanie	Redundantne zasilacze hotplug o mocy nie większej niż 700W każdy.
Zarządzanie	Dedykowany moduł zdalnego zarządzania, diagnostyki i monitorowania pracy serwera, niezależny od systemu operacyjnego, posiadający dedykowany port 1 GbE. Moduł musi zapewniać: <ul style="list-style-type: none"> • dostęp do graficznego interfejsu Web z poziomu przeglądarki internetowej, • możliwość szyfrowanego połączenia (TLS) oraz autoryzacji użytkownika, • zdalne podmontowanie napędów wirtualnych, • dostęp do wirtualnej konsoli z myszą i klawiaturą, • wsparcie dla protokołów: SNMP, IPMI 2.0, SSH,

	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość monitorowania z jednej konsoli co najmniej 10 serwerów fizycznych, • wysyłanie powiadomień e-mail o awariach lub istotnych zmianach konfiguracji, • możliwość eksportu/importu konfiguracji sprzętu (BIOS, RAID, interfejsy), • możliwość przywrócenia poprzednich wersji firmware, • monitorowanie podstawowych parametrów serwera (temperatura, zasilanie, wentylatory), • dostęp z poziomu aplikacji mobilnej na Android/iOS (BLE lub Wi-Fi). <p>Możliwość zainstalowania oprogramowania producenta do zarządzania sprzętem serwerowym, które musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umożliwiać zarządzanie serwerami i pamięcią masową bez konieczności instalacji dedykowanego agenta, • zapewniać integrację z usługą katalogową Active Directory, • obsługiwać protokoły SNMP, IPMI 2.0, SSH, Redfish, • umożliwiać harmonogramowane wykrywanie urządzeń oraz ich podstawową inwentaryzację, • zapewniać generowanie raportów (CSV, PDF) oraz alertów o zmianach stanu, • umożliwiać grupowanie urządzeń i definiowanie ról administratorów, • umożliwiać zdalną aktualizację oprogramowania sprzętowego serwerów, • być dostarczane jako obraz maszyny wirtualnej (appliance) kompatybilny z Hyper-V, • umożliwiać zarządzanie dziesięcioma lub więcej urządzeń fizycznych z jednej konsoli.
Bezpieczeństwo, diagnostyka	<ul style="list-style-type: none"> • Blokada na ramce panela zamykana na klucz służąca do ochrony nieautoryzowanego dostępu do dysków twardych. • Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. • Moduł TPM 2.0 • Panel LCD umieszczony na froncie obudowy,

	<p>pozwalający jednoznacznie stwierdzić, czy system działa poprawnie i pokazujący podstawowe stany działania serwera w tym adres IP karty zarządzającej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obudowa wyposażona w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej działającej co najmniej na urządzeniach Android i Apple iOS przy użyciu Bluetooth LE lub WiFi.
System operacyjny	<p>Zainstalowany na serwerze system operacyjny, kompatybilny z oferowanym serwerem, spełniający nw. wymagania minimalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Możliwość wykorzystania 320 logicznych procesorów oraz co najmniej 4 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym. 2) Możliwość wykorzystywania 64 procesorów wirtualnych oraz 1TB pamięci RAM i dysku o pojemności do 64TB przez każdy wirtualny serwerowy system operacyjny. 3) Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci. 4) Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy. 5) Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy. 6) Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego. 7) Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading. 8) Wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach,

	<p>które:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu, b) umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów, c) umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów, d) umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL). <p>9) Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.</p> <p>10) Możliwość uruchamianie aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET</p> <p>11) Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.</p> <p>12) Wbudowana zaporą internetowa (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.</p> <p>13) Graficzny interfejs użytkownika, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy.</p> <p>14) Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe,</p> <p>15) Mechanizmy logowania w oparciu o login i hasło.</p> <p>16) Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play).</p> <p>17) Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</p> <p>18) Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa.</p> <p>19) Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką dostępu do informacji w dokumentach (Digital Rights Management).</p> <p>20) Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we</p>
--	--

	<p>wskazanych środowiskach.</p> <p>21) Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC, b) Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe), z możliwością wykorzystania następujących funkcji: <ul style="list-style-type: none"> i) Podłączenie do domeny w trybie offline – bez dostępnego połączenia sieciowego z domeną, ii) Ustanawianie praw dostępu do zasobów domeny na bazie sposobu logowania użytkownika – na przykład typu certyfikatu użytego do logowania, iii) Odzyskiwanie przypadkowo skasowanych obiektów usługi katalogowej z mechanizmu kosza. iv) Bezpieczny mechanizm dołączania do domeny uprawnionych użytkowników prywatnych urządzeń mobilnych opartych o iOS i Windows 10 i wyższych. c) Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze. d) Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej. e) Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego umożliwiające: <ul style="list-style-type: none"> i) dystrybucję certyfikatów poprzez http, ii) konsolidację CA dla wielu lasów domeny, iii) automatyczne rejestrowanie certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen, iv) automatyczne występowanie i używanie
--	---

	<p>(wystawianie) certyfikatów PKI X.509.</p> <ul style="list-style-type: none"> f) Szyfrowanie plików i folderów. g) Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec). h) Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów. i) Serwis udostępniania stron WWW. j) Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6), k) Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869), l) Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows, m) Wbudowane mechanizmy wirtualizacji (Hypervisor) pozwalające na uruchamianie aktywnych środowisk wirtualnych systemów operacyjnych. Wirtualne maszyny w trakcie pracy i bez zauważalnego zmniejszenia ich dostępności mogą być przenoszone pomiędzy serwerami klastra typu failover z jednoczesnym zachowaniem pozostałej funkcjonalności. Mechanizmy wirtualizacji mają zapewnić wsparcie dla: <ul style="list-style-type: none"> i) Dynamicznego podłączania zasobów dyskowych typu hot-plug do maszyn wirtualnych, ii) Obsługi ramek typu jumbo frames dla maszyn wirtualnych. iii) Obsługi 4-KB sektorów dysków iv) Nielimitowanej liczby jednocześnie przenoszonych maszyn wirtualnych pomiędzy węzłami klastra v) Możliwości wirtualizacji sieci z zastosowaniem przełącznika, którego funkcjonalność może być rozszerzana jednocześnie poprzez oprogramowanie kilku innych dostawców poprzez otwarty interfejs API.
--	---

	<p>vi) Możliwości kierowania ruchu sieciowego z wielu sieci VLAN bezpośrednio do pojedynczej karty sieciowej maszyny wirtualnej (tzw. trunk mode)</p> <p>22) Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta serwerowego systemu operacyjnego umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet.</p> <p>23) Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego poprzez wiele ścieżek (Multipath).</p> <p>24) Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego.</p> <p>25) Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty.</p> <p>26) Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF.</p> <p>27) Zorganizowany system szkoleń i dostępne materiały edukacyjne w języku polskim.</p> <p>Zaoferowana wraz z serwerem licencja na system operacyjny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. musi zostać tak dobrana, aby była zgodna z zasadami licencjonowania producenta i pozwalała na legalne używanie na oferowanym serwerze, 2. musi obejmować najnowszą wersję systemu dostępną na dzień składania oferty oraz uprawniać do instalacji wersji poprzedniej (tzw. <i>downgrade</i>), 3. musi uprawniać do zainstalowania serwerowego systemu operacyjnego w środowisku fizycznym oraz umożliwiać zainstalowanie instancji wirtualnych tego serwerowego systemu operacyjnego w liczbie umożliwiającej Wykonawcy zainstalowanie wszystkich elementów oprogramowania, które muszą zostać zainstalowane na serwerze w związku z realizacją zamówienia. <p>Wymagane dostarczenie nośników instalacyjnych umożliwiających instalację zarówno najnowszej, jak</p>
--	--

	<p>i poprzedniej wersji systemu.</p> <p>Do oferty należy załączyć potwierdzenie kompatybilności serwera z oferowanym systemem operacyjnym (wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego, dopuszcza się wydruk w języku angielskim).</p>
Wymagania środowiskowe	<p>Oferowany serwer musi być zgodny z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych. Do oferty należy załączyć deklarację zgodności z dyrektywą RoHS.</p>
Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne	<p>Co najmniej pięcioletnia gwarancja producenta, obejmująca wszystkie komponenty serwera wchodzące w skład oferowanej konfiguracji.</p> <p>Usługi serwisu gwarancyjnego muszą być realizowane w miejscu instalacji urządzenia. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.</p> <p>W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Możliwość zgłaszania awarii w języku polskim poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta oraz dedykowany polskojęzyczny portal techniczny producenta.</p> <p>W czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt, możliwość weryfikacji - na podstawie numeru seryjnego urządzenia - pierwotnej konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardych, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji. Usługa realizowana przez polskojęzyczny portal producenta.</p>

5.5. Zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Typ urządzenia	Komputer odpowiedni dla użytkowania aplikacji biurowych, edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Wydajność	Procesor wielordzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, uzyskujący wynik co najmniej 40 000 punktów w teście PassMark - CPU Mark według

	<p>wyników publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net 30 dni przed terminem składania ofert lub później.</p> <p>Do oferty należy załączyć wydruk z ww. strony, dopuszcza się wydruk w języku angielskim.</p>
Pamięć RAM	Zainstalowane co najmniej 32 GB, możliwość rozbudowy do co najmniej 64 GB, co najmniej jeden wolny slot na moduły pamięci.
Pamięć masowa	Co najmniej 512 GB NVMe SSD M.2.
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna.
Wypożenie multimedialne	Karta dźwiękowa co najmniej dwukanałowa zintegrowana z płytą główną.
Karta sieciowa	Karta sieciowa 10/100/1000 zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL.
Obudowa	<p>Typu small form factor (suma wymiarów obudowy nieprzekraczająca 730 mm).</p> <p>Obudowa powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym – diagnostycznym.</p> <p>Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki).</p> <p>Wbudowany napęd optyczny.</p> <p>Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie i wpisanym na stałe w BIOS</p>
Zasilacz	Zasilacz o mocy nie większej niż 300 W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego.
Bezpieczeństwo	<p>Układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania.</p> <p>Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu musi prowadzić do uszkodzenia całej płyty głównej.</p>
BIOS	BIOS producenta oferowanego komputera zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury

	i myszy.
Diagnostyka	System diagnostyczny z interfejsem użytkownika dostępny z poziomu BIOS lub z poziomu menu boot, umożliwiający przetestowanie komponentów komputera. System diagnostyczny musi zapewniać pełną funkcjonalność i interfejs graficzny nawet w przypadku braku dysku twardego oraz jego uszkodzenia, nie może wymagać dostępu do Internetu i sieci lokalnej.
System operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny w najnowszej wersji dostępnej na rynku (nie dopuszcza się starszych wersji oprogramowania z licencjami uprawniającymi do instalacji wersji najnowszej), spełniający następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <p>Bezpłatne aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;</p> <p>Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;</p> <p>Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;</p> <p>Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;</p> <p>Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;</p> <p>Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi);</p> <p>Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;</p> <p>Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;</p> <p>Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;</p>

	<p>Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;</p> <p>Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;</p> <p>Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;</p> <p>Wbudowany system pomocy w języku polskim;</p> <p>Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;</p> <p>Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;</p> <p>Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;</p> <p>Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;</p> <p>Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;</p> <p>Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;</p> <p>Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;</p> <p>Możliwość przywracania plików systemowych;</p> <p>System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do co najmniej 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.);</p>
--	---

	<p>Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu);</p> <p>Klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, który musi umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.</p> <p>Do oferty należy załączyć potwierdzenie kompatybilności komputera z oferowanym systemem operacyjnym (wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego, dopuszcza się wydruk w języku angielskim).</p>
<p>Zainstalowane oprogramowanie – pakiet oprogramowania biurowego</p>	<p>Pakiet musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edytor tekstów, • arkusz kalkulacyjny, • narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji, • narzędzie do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). <p>Wymagane dostarczenie licencji nieograniczonej czasowo obejmującej najnowszą wersję pakietu dostępną na dzień składania ofert.</p> <p>Wymagana pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim. Pakiet powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim.</p> <p>Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8 do 15 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.</p> <p>Wymagany publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego.</p> <p>Możliwość dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG).</p>

	<p>Pakiet biurowy musi spełniać niżej wskazane wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.</p> <p>Wymagania ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się, • oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> ○ posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, ○ ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej), ○ umożliwia wykorzystanie schematów XML, ○ wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny, ○ oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców, ○ w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające ○ automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy), ○ do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. <p>Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania
--	---

	<p>pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wstawianie oraz formatowanie tabel. • Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych. • Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne). • Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków. • Automatyczne tworzenie spisów treści. • Formatowanie nagłówków i stopek stron. • Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie. • Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności. • Określenie układu strony (pionowa/pozioma). • Wydruk dokumentów. • Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną. • Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. • Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. <p>Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie raportów tabelarycznych. • Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych. • Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. • Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne
--	---

	<p>arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. • Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych. • Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych. • Wyszukiwanie i zamianę danych. • Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego. • Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie. • Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności. • Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem. • Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. • Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. <p>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które mogą być prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego. • Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek. • Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. • Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji. • Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera. • Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo. • Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego. • Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu
--	--

	<p>kalkulacyjnym.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów. • Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera. <p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego. • Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych. • Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców. • Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną. • Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule. • Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy. • Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów. • Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie. • Zarządzanie kalendarzem. • Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników. • Przeglądanie kalendarza innych użytkowników. • Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne • wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach. • Zarządzanie listą zadań.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Zlecanie zadań innym użytkownikom. • Zarządzanie listą kontaktów. • Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom. • Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników. • Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.
Inne wymagania	<p>Wbudowane porty – co najmniej:</p> <p>Co najmniej 1 porty DisplayPort lub HDMI umożliwiające podłączenie monitora dostarczanego z komputerem oraz 1 dodatkowy port DisplayPort lub HDMI.</p> <p>Co najmniej 6 portów USB typu A, w tym co najmniej 4 porty USB 3.x. Co najmniej 2 porty USB 3.x typu C.</p> <p>Spośród powyższych co najmniej 2 porty USB typu A i 1 port USB typu C musi być dostępny na panelu przednim. Co najmniej 2 porty USB dostępne z tyłu obudowy.</p> <p>Port słuchawek i mikrofonu na przednim panelu, dopuszcza się rozwiązanie typu combo (wspólny port słuchawkowo – mikrofonowy)</p> <p>Port RJ – 45.</p> <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wszystkich ww. portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp.</p> <p>Klawiatura USB w układzie polski programisty.</p> <p>Mysz optyczna USB.</p> <p>Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu.</p>
Monitor	<p>Ekran o przekątnej co najmniej 27” z powłoką antyrefleksyjną.</p> <p>Rozdzielczość natywna co najmniej UHD (3840 x 2160).</p> <p>Jasność: co najmniej 350 cd/m². Kontrast: co najmniej 1000:1.</p> <p>Kąty widzenia: co najmniej 178/178.</p> <p>Wbudowane porty: DisplayPort lub HDMI, co najmniej 3 porty USB 3.x.</p> <p>Możliwość pochylenia, regulacja wysokości monitora.</p> <p>Wymagany kabel umożliwiający podłączenie do komputera przez porty HDMI lub DisplayPort.</p>
Wymagania	Oferowany komputer musi być zgodny z dyrektywą RoHS

środowiskowe	Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych. Do oferty należy załączyć deklarację zgodności z dyrektywą RoHS.
Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne	<p>Co najmniej trzyletnia gwarancja producenta, obejmująca wszystkie komponenty komputera. W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii.</p> <p>Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja, rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego).</p> <p>Co najmniej pięcioletnia gwarancja producenta na monitor.</p> <p>Warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego zestawów komputerowych (dotyczą komputera i monitora):</p> <ul style="list-style-type: none"> • usługi serwisu gwarancyjnego w miejscu instalacji urządzenia, • czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

5.6. Zakup licencji oprogramowania do szyfrowania danych

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Licencja	Licencja bezterminowa na 18 urządzeń końcowych
Szyfrowanie danych	<p>Możliwość szyfrowania plików i folderów na komputerach użytkowników oraz serwerach.</p> <p>Możliwość szyfrowania całych dysków systemowych i danych.</p> <p>Obsługa szyfrowania nośników wymiennych, takich jak pamięci USB, dyski zewnętrzne i karty SD.</p> <p>Możliwość szyfrowania plików i załączników wysyłanych pocztą elektroniczną.</p> <p>Obsługa szyfrowania lokalnego oraz w środowisku domenowym.</p> <p>Możliwość tworzenia zaszyfrowanych archiwów danych.</p>
Zarządzanie	Wsparcie dla uwierzytelniania dwuskładnikowego przy dostępie

dostępem i bezpieczeństwo	<p>do danych zaszyfrowanych.</p> <p>Automatyczne blokowanie dostępu do danych po upływie czasu bezczynności użytkownika.</p> <p>Możliwość blokowania kopiowania danych z zaszyfrowanych lokalizacji na niezabezpieczone nośniki.</p> <p>Automatyczne wymuszanie szyfrowania danych zapisywanych na nośnikach wymiennych.</p> <p>Możliwość odzyskiwania danych w przypadku utraty klucza lub hasła przez użytkownika (recovery mechanism).</p> <p>Szyfrowanie danych przy zachowaniu zgodności z powszechnie uznawanymi standardami kryptograficznymi (np. AES-256).</p>
Obsługa użytkownika końcowego	<p>Intuicyjny interfejs użytkownika umożliwiający samodzielne szyfrowanie i odszyfrowywanie danych.</p> <p>Możliwość szyfrowania pojedynczych plików, katalogów lub nośników jednym kliknięciem.</p> <p>Możliwość definiowania domyślnych akcji (np. automatyczne szyfrowanie nowych plików w folderze).</p> <p>Dostępność funkcji deszyfrowania offline z mechanizmami bezpieczeństwa.</p>
Pozostałe wymagania funkcjonalne	<p>Możliwość przesyłania szyfrowanych plików z opcją czasowego dostępu.</p> <p>Obsługa wymuszonego szyfrowania danych przed ich zapisem na określonych typach lokalizacji (np. dysk zewnętrzny, chmura).</p>
Kompatybilność	<p>Wsparcie dla systemów operacyjnych Microsoft Windows 10 i nowszych.</p>
Wdrożenie oprogramowania	<p>Instalacja agenta oprogramowania szyfrującego na wszystkich wskazanych stacjach roboczych.</p> <p>Konfiguracja profili szyfrowania zgodnie z polityką bezpieczeństwa ustaloną z Zamawiającym.</p> <p>Wdrożenie funkcji szyfrowania dysków systemowych, nośników wymiennych oraz ewentualnie wybranych plików i folderów.</p> <p>Konfiguracja mechanizmów odzyskiwania danych (np. kluczy odzyskiwania lub centralnego zarządzania kluczami szyfrującymi).</p> <p>Zabezpieczenie systemu przed nieautoryzowanym dostępem oraz zapewnienie mechanizmów kontroli administracyjnej nad procesem szyfrowania.</p>

	Weryfikacja poprawności działania oprogramowania na wybranych stacjach roboczych (testy funkcjonalne i bezpieczeństwa).
--	---